**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
**«ЕДИНАЯ КАРТА ПЕТЕРБУРЖЦА»**

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ «ЕДИНАЯ КАРТА ПЕТЕРБУРЖЦА»

**79499014.425000.003.И3.01.02**

На 48 листах

Санкт-Петербург

2019

**Содержание**

Сокращения ..... 4
1. Вводные положения ..... 5
1.1. Порядок изготовления, персонализации и выдачи электронной карты «Единая карта петербуржца» заявителю ..... 5
1.2. Краткая характеристика возможностей электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 5
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться Держателю электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 6
2. Общие указания по использованию (обращению) электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 6
2.1. Порядок аутентификации и идентификации Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 6
2.2. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» для проезда Держателя в общественном транспорте ..... 6
2.3. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве платежного инструмента ..... 7
2.4. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве носителя квалифицированной электронной подписи ..... 8
2.5. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве карты лояльности ..... 9
2.6. Порядок авторизации Держателя на портале «Единая карта петербуржца» ..... 10
2.7. Просмотр Личного кабинета Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 10
2.8. Порядок изъятия и уничтожения (прекращения действия), восстановления электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 11
3. Электронные сервисы для Держателей электронной карты «Единая карта петербуржца» ..... 11
3.1. Работа с информационным порталом «Единая карта петербуржца» ..... 11
3.1.1. Просмотр главной страницы портала «Единая карта петербуржца» ..... 11
3.1.2. Просмотр раздела «Возможности» ..... 16
3.1.3. Просмотр раздела «Как получить карту» ..... 21
3.1.4. Просмотр раздела «Материалы» ..... 22
3.1.5. Просмотр раздела «Поддержка» ..... 22
3.1.6. Просмотр раздела «Партнерам» ..... 23
3.1.7. Просмотр раздела «Новости» ..... 24

3.1.8. Личный кабинет Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» .....27
3.1.9. Авторизация в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца».....28
3.1.10. Просмотр главной страницы ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....32
3.1.11. Просмотр профиля Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца».....33
3.1.12. Просмотр раздела «Уведомления» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....36
3.1.13. Просмотр раздела «Электронный проездной» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....37
3.1.14. Просмотр раздела «Скидки для держателей» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....40
3.1.15. Просмотр раздела «Банковские сервисы» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....41
3.1.16. Просмотр раздела «Электронные услуги» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....43
3.1.17. Просмотр раздела «Просмотр заявлений» в ЛК-Д электронной карты «Единая карта петербуржца» .....46
3.1.18. Создание обращения на Горячую линию через форму обратной связи.....48

**Сокращения**

| Сокращение | Обозначение |
|---|---|
| Банк-эмитент | Кредитная организация, участник национальной платежной системы «Мир», осуществляющий выпуск и обслуживание электронных карт «Единая карта петербуржца», в соответствии с требованиями законодательства Санкт-Петербурга. |
| ГУП «Петербуржский метрополитен» | Государственное унитарное предприятие «Петербуржский метрополитен». |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации. |
| КЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись. |
| Кэшбэк-сервис | Бонусная программа для привлечения клиентов и повышения их лояльности. |
| ЛК-Д | Личный кабинет Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца». |
| НСПК | Национальная система платежных карт. |
| ОМС | Полис обязательного медицинского страхования. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| Портал «Единой карты петербуржца» | Открытый (общедоступный) раздел Подсистемы «Информационный портал единых карт». |
| ППЗ | Пункт приема заявлений и выдачи карт. |
| ПФР | Пенсионный фонд Российской Федерации. |
| СКЗИ | Средства криптографической защиты информации. |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального страхового счета. |
| СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения», СПб ГКУ «ЦИС» | Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения». |
| ТП | Транспортное приложение электронной карты «Единая карта петербуржца». |
| ТСП | Торгово-сервисное предприятие, заключившее соглашение о взаимодействии с СПб ГКУ «ЦИС» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. |
| УЦ | Удостоверяющий центр. |
| Электронная карта «Единая карта петербуржца» | Материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе электронной карты «Единая карта петербуржца». |
| QR | Quick Response Code, «код быстрого реагирования» – двумерный штрих-код. |

## 1. Вводные положения

### 1.1. Порядок изготовления, персонализации и выдачи электронной карты «Единая карта петербуржца»

Электронную карту «Единая карта петербуржца» можно получить в отделениях Банков-эмитентов, подписавших соглашение с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. С перечнем отделений Банков-эмитентов, принимающих заявления на выпуск электронных карт «Единая карта петербуржца», можно ознакомиться на странице: https://ekp.spb.ru/getcard.

Для получения карты необходимо заполнить заявление на выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» и предоставить следующие документы:

- один из документов, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт гражданина РФ, военный билет, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС)[1].

Срок выпуска и выдачи электронной карты не должен превышать 14 календарных дней с даты приема Банком-эмитентом заявления. Когда карта будет изготовлена и доставлена в пункт приема заявлений и выдачи карт (ППЗ), заявителю придет оповещение от Банка-эмитента.

### 1.2. Краткая характеристика возможностей электронной карты «Единая карта петербуржца»

Электронная карта «Единая карта петербуржца» – это уникальная электронная карта для жителей и гостей Санкт-Петербурга, объединяющая различные электронные приложения:

- платежное приложение «МИР»;
- транспортное приложение;
- медицинское приложение;
- приложение «Идентификация держателя карты»;
- приложение «Электронная подпись».

Также электронная карта «Единая карта петербуржца» позволяет подключиться к программам лояльности ТСП. Программы лояльности позволяют Держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» получать скидки и бонусы в торгово-сервисных предприятиях (партнерах), заключивших соглашение о взаимодействии с СПб ГКУ «ЦИС».

[1] Полис ОМС не предоставляется при подаче заявления на выпуск карты военнослужащими и приравненными к ним в организации оказания медицинской помощи лицами.

**1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться Держателю электронной карты «Единая карта петербуржца»**

Держатели электронной карты «Единая карта петербуржца» должны ознакомиться с документом «Инструкция для Держателей электронной карты «Единая карта петербуржца» (настоящим документом).

## 2. Общие указания по использованию (обращению) электронной карты «Единая карта петербуржца»

### 2.1. Порядок аутентификации и идентификации Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца»

Цветная фотография Держателя, размещенная на электронной карте «Единая карта петербуржца», является основным инструментом идентификации Держателя, см. Рисунок 1. Бесплатное фотографирование заявителя производится в пункте приема заявлений и выдачи карт (Банке-эмитенте) и является обязательным условием для получения электронной карты «Единая карта петербуржца».

*Рисунок 1 – Лицевая и оборотная стороны электронной карты «Единая карта петербуржца»*

### 2.2. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» для проезда Держателя в общественном транспорте

Электронная карта «Единая карта петербуржца» с размещенным на ней транспортным приложением позволяет Держателю записать на карту любой проездной билет Санкт-Петербурга, в том числе льготный или Единый электронный билет («Подорожник»), и осуществлять пополнение/продление проездных билетов в кассах ГУП «Петербургский метрополитен», пунктах пополнения проездных билетов СПб ГКУ «Организатор перевозок» и с помощью онлайн-сервисов.

Перед тем, как начать использовать транспортное приложение электронной карты «Единая карта петербуржца» (ТП), необходимо предварительно активировать его в кассе любой станции ГУП «Петербургский метрополитен».

Для записи поездок на карту после онлайн-пополнения проездного билета необходимо приложить электронную карту к визуализатору или воспользоваться автоматом по продаже и пополнению проездных билетов (АППБ) в вестибюле станции ГУП «Петербургский метрополитен». Выберите пункт меню «Пополнить Единый электронный билет», приложите карту к считывающему устройству автомата и дождитесь завершения операции «Зачисление отложенного платежа» с отображением на экране информации «Карта записана» и нового ресурса билета.

### 2.3. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве платежного инструмента

Электронная карта «Единая карта петербуржца» является полноценной банковской картой, выпускаемой на базе национальной платежной системы «Мир». Платежное приложение «Мир», размещаемое на электронной карте «Единая карта петербуржца», предназначено для удаленного доступа Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» к его расчетному счету, открытому в Банке-эмитенте и совершения операций с денежными средствами на данном счете (пополнение, списание).

С использованием Платежного приложения «Мир», Держатели электронной карты «Единая карта петербуржца» имеют возможность совершать следующие финансовые и нефинансовые операции:

- пополнение счета в банкоматах, структурных подразделениях участников НСПК или иных устройствах, предназначенных для пополнения счета;
- выдача наличных в банкоматах или в структурных подразделениях участников НСПК;
- безналичная оплата товаров и услуг;
- перевод с карты на карту;
- запрос баланса – предоставление по запросу Держателя информации о текущем остатке денежных средств на счете электронной карты «Единая карта петербуржца»;
- изменение ПИН-кода электронной карты «Единая карта петербуржца» – изменение по запросу Держателя ПИН-кода.

Электронная карта «Единая карта петербуржца» в качестве платежного инструмента поддерживает как контактную, так и бесконтактную оплату товаров и услуг, см. Рисунок 2.

*Рисунок 2 – Контактный и бесконтактный способ оплаты*

**2.4. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве инструмента получения мер социальной поддержки**

Электронная карта «Единая карта петербуржца» также является инструментом получения мер социальной поддержки (помощи) и дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Если Держателю назначены какие-либо меры социальной поддержки (помощи) или дополнительные меры социальной поддержки, он может дать согласие на перечисление денежных средств из бюджета на электронную карту «Единая карта петербуржца» в МФЦ или отделе социальной защиты населения, предоставив реквизиты расчетного счета, открытого в Банке-эмитенте. После этого социальные выплаты из бюджета будут поступать на электронную карту «Единая карта петербуржца».

**2.5. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве носителя квалифицированной электронной подписи**

Электронная подпись – электронное приложение, позволяющее использовать электронную карту «Единая карта петербуржца» в качестве носителя усиленной квалифицированной электронной подписи. Записать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – КЭП) на Единую карту петербуржца можно в любом из доступных удостоверяющих центров:

- Банка-эмитента;
- Удостоверяющих центрах – партнерах Банка-эмитента (по тарифам конкретного УЦ).

Список необходимых документов, стоимость[2] и сроки получения КЭП можно узнать на сайте конкретного Банка-эмитента.

Чтобы подписать электронный документ на портале госуслуг или в городских системах здравоохранения, необходимо подключить электронную карту «Единая карта петербуржца» к считывателю и установить специальное ПО (СКЗИ «КриптоПРО CSP»).

### 2.6. Порядок использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве карты лояльности

Держатели электронной карты «Единая карта петербуржца» могут получать скидки и бонусы в торгово-сервисных предприятиях, заключивших соглашение о взаимодействии с СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения». Для получения скидки необходимо предъявить карту перед оплатой на кассе. Полный список организаций-партнеров представлен на портале «Единая карта петербуржца» (http://ekp.spb.ru/capabilities?capability=discount&modal=true). Для отображения подробной информации об участнике программы лояльности необходимо нажать кнопку «Подробнее» на плитке интересующего предприятия на портале «Единая карта петербуржца». Для того, чтобы открыть сайт конкретного партнера, необходимо в окне подробной информации о торгово-сервисном предприятии – партнере, нажать на кнопку «Перейти», см. Рисунок 3.

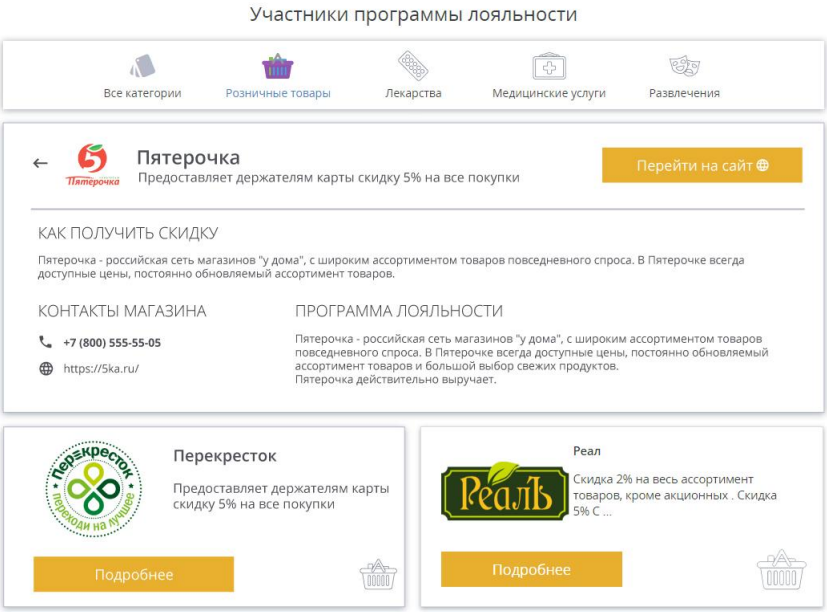


*Рисунок 3– Получение скидок и бонусов от партнеров*

Для подключения кэшбэк-сервиса на электронную карту «Единая карта петербуржца» необходимо зарегистрироваться на портале https://spb.privetmir.ru/.

[2] Изготовление и продление КЭП на ЕКП для лиц, сведения о которых содержатся в региональном регистре медицинских работников Санкт-Петербурга, осуществляется бесплатно.

### 2.7. Порядок авторизации Держателя на портале «Единая карта петербуржца»

Для первичной авторизации в Личном кабинете Держателя необходимо открыть главную страницу портала «Единая карта петербуржца» (https://ekp.spb.ru/) и нажать на кнопку «Войти». В форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Получить пароль», ввести номер электронной карты «Единая карта петербуржца» (идентификатор карты на оборотной стороне) и дату рождения в появившемся окне, а затем нажать на кнопку «Далее». После выполнения данного действия на почту, указанную в заявлении на выпуск (перевыпуск) карты, будет направлена инструкция для создания пароля от Личного кабинета.

Также возможна авторизация с помощью ЕСИА (учетной записи на портале государственных услуг Российской Федерации). Для этого необходимо открыть вкладку «Вход через ЕСИА» в форме авторизации и перейти по ссылке на портал государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/). Если у Держателя есть подтвержденная учетная запись в ЕСИА, то необходимо ввести учетные данные и нажать на кнопку «Войти». После того, как пользователь даст подтверждение о предоставлении порталу «Единая карта петербуржца» доступа к личным данным, будет осуществлен вход в Личный кабинет.

Если у Держателя нет учетной записи в ЕСИА, необходимо нажать на кнопку «Зарегистрируйтесь» на портале государственных услуг. После регистрации в ЕСИА, подтвердить учетную запись, а затем предоставить доступ порталу «Единая карта петербуржца» к данным учетной записи. После выполнения указанных действий будет осуществлен вход в Личный кабинет.

При дальнейшей авторизации через ЕСИА подтверждать доступ портала «Единая карта петербуржца» к личным данным Держателя не требуется. Подробнее авторизация в Личном кабинете Держателя описана в п. 3.2.1. Подробная информация о порядке регистрации в ЕСИА Вы приведена в разделе «Поддержка» на портале государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/).

### 2.8. Просмотр Личного кабинета Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца»

В Личном кабинете Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» (ЛК-Д) представлены следующие разделы:

- «Электронный проездной»;
- «Скидки для держателей»;
- «Просмотр заявлений»;
- «Электронные услуги»;
- «Банковские сервисы».

С помощью ЛК-Д Держатель электронной карты «Единая карта петербуржца» также может создавать обращения в службу поддержки, просматривать профиль с личными данными, изменять пароль, просматривать уведомления. Подробнее работа с Личным кабинетом Держателя описана в п. 3.2.

### 2.9. Порядок изъятия и уничтожения (прекращения действия), восстановления электронной карты «Единая карта петербуржца»

Для перевыпуска карты необходимо обратиться в Банк-эмитент, при этом сотрудник Банка блокирует предыдущую карту. Если карта перевыпускается по причине истечения срока действия или изменения личных данных – предыдущая карта изымается сотрудником Банка-эмитента электронной карты «Единая карта петербуржца». Порядок уничтожения электронной карты «Единая карта петербуржца» устанавливает Банк-эмитент с учетом требований российского законодательства и национальной платежной системы.

Гражданин не может одновременно иметь больше одной активной (действующей) электронной карты «Единая карта петербуржца», выпущенной одним из Банков-эмитентов.

## 3. Электронные сервисы для Держателей электронной карты «Единая карта петербуржца»

### 3.1. Работа с информационным порталом «Единая карта петербуржца»

#### 3.1.1. Просмотр главной страницы портала «Единая карта петербуржца»

Портал «Единая карта петербуржца» (https://ekp.spb.ru/) предназначен для предоставления всем заинтересованным лицам общедоступной информации о проекте «Единая карта петербуржца».

Меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» содержит следующие разделы:

- «Главная страница»;
- «Возможности»;
- «Как получить карту»;
- «Материалы»;
- «Поддержка»;
- «Партнерам»;
- «Новости».

Главная страница открытого (общедоступного) раздела Подсистемы «Информационный портал единых карт» содержит инструменты навигации по порталу «Единая карта петербуржца», а также следующие электронные сервисы, см. Рисунок 4:

– поиск отделений Банков-эмитентов электронной карты «Единая карта петербуржца» на интерактивной карте пунктов приема заявлений и пунктов выдачи карт;
– проверка статуса поданного заявления на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца» по регистрационному номеру;
– ссылки для перехода на страницы проекта «Единая карта петербуржца» в социальных сетях;
– телефон горячей линии поддержки проекта «Единая карта петербуржца»;
– строка поиска общедоступной информации о проекте «Единая карта петербуржца» и т.д.

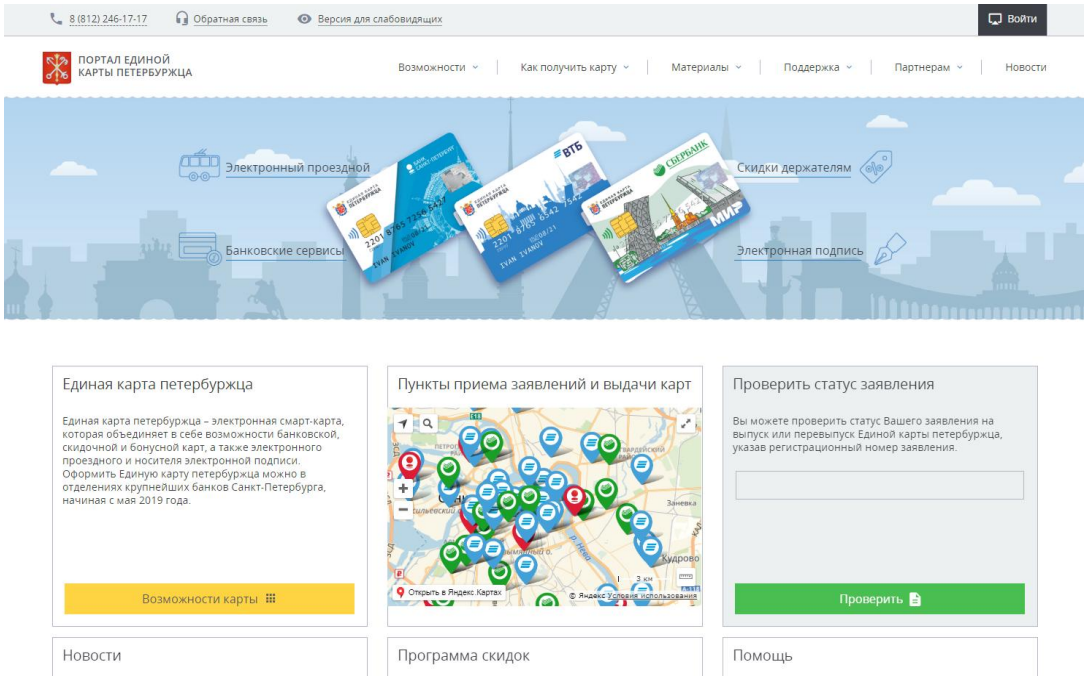


*Рисунок 4 – Главная страница портала «Единая карта петербуржца»*

Чтобы проверить статус заявления, необходимо ввести номер заявления в соответствующее поле и нажать на кнопку «Проверить». Если поле не заполнено или введен некорректный номер заявления, то отображается сообщение об ошибке: «Заявление с данным регистрационным номером не найдено».

Интерактивная карта пунктов приема заявлений и выдачи электронных карт (далее – ППЗ) размещена в открытом (общедоступном) разделе портала «Единая карта петербуржца». Карты ППЗ реализованы с помощью API картографического сервиса Яндекс.Карты. Карта ППЗ позволяет:

– просматривать список всех пунктов приема заявлений и выдачи электронных карт «Единая карта петербуржца» (ППЗ);
– осуществлять поиск текущего местоположения Пользователя (если Пользователь предоставил браузеру соответствующее разрешение);

– изменять (увеличивать/уменьшать) масштаб интерактивной карты.

Чтобы перейти на страницу интерактивной карты пунктов приема заявлений и выдачи электронных карт, необходимо в меню на главной странице портала «Единая карта петербуржца» выбрать раздел «Как получить карту» и далее нажать на кнопку «Пункты приема заявлений и выдачи карт», см. Рисунок 5. В результате будет осуществлен переход в раздел портала «Как получить карту». Помимо этого, на главной странице портала «Единая карта петербуржца» представлена малой версии интерактивной карты, см. Рисунок 6.

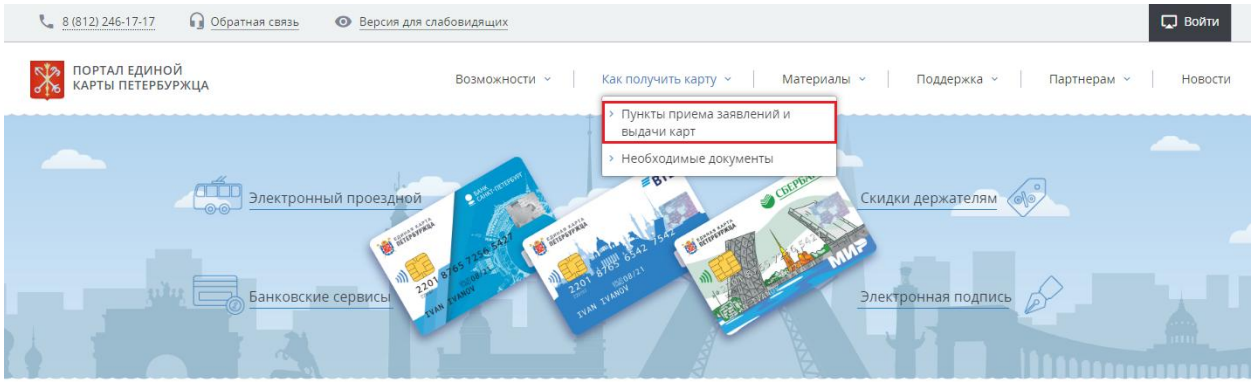


*Рисунок 5 – Переход к просмотру карты пунктов приема заявлений и выдачи карт*

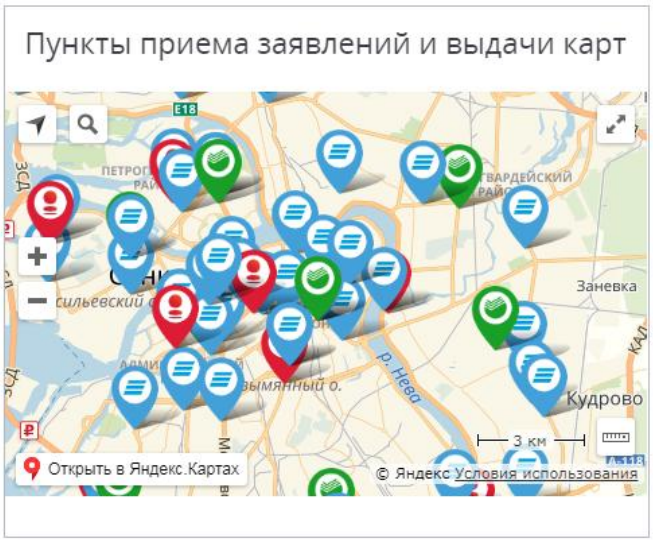


*Рисунок 6 – Просмотр интерактивной карты отделений*
*на главной странице портала «Единая карта петербуржца»*

ППЗ отображаются на карте в виде специальных геометок. Геометки ППЗ, относящиеся к одному Банку-эмитенту электронных карт «Единая карта петербуржца», имеют одинаковый цвет, коррелирующий с цветовой схемой логотипа Банка, см. Рисунок 7:

– ПАО «Банк «Санкт-Петербург» – красный;
– ПАО «ВТБ» – голубой;
– ПАО «Сбербанк» – зеленый.

*Рисунок 7 – Геометки Банков-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца»*

ППЗ можно фильтровать по:

- названию Банка-эмитента;
- району, в котором находится отделение Банка-эмитента;
- графику работы (день недели), см. Рисунок 8.

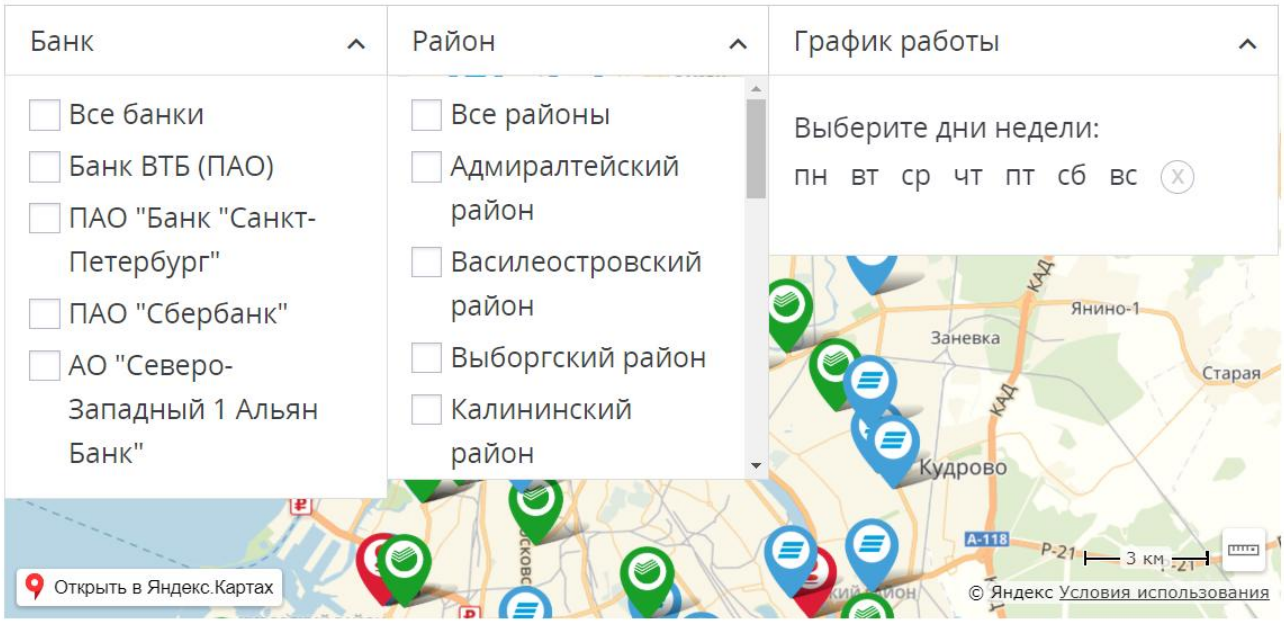


*Рисунок 8 – Фильтрация ППЗ на интерактивной карте по различным параметрам*

Для просмотра интерактивной карты ППЗ в полноэкранном режиме необходимо нажать на кнопку перехода к полноэкранному режиму – . Для выхода из полноэкранного режима карты, следует нажать на данную кнопку повторно.

При нажатии на геометку ППЗ отображается следующая информация, см. Рисунок 9:

- наименование ППЗ;
- адрес ППЗ;
- контакты – телефон и (или) e-mail;
- режим работы.

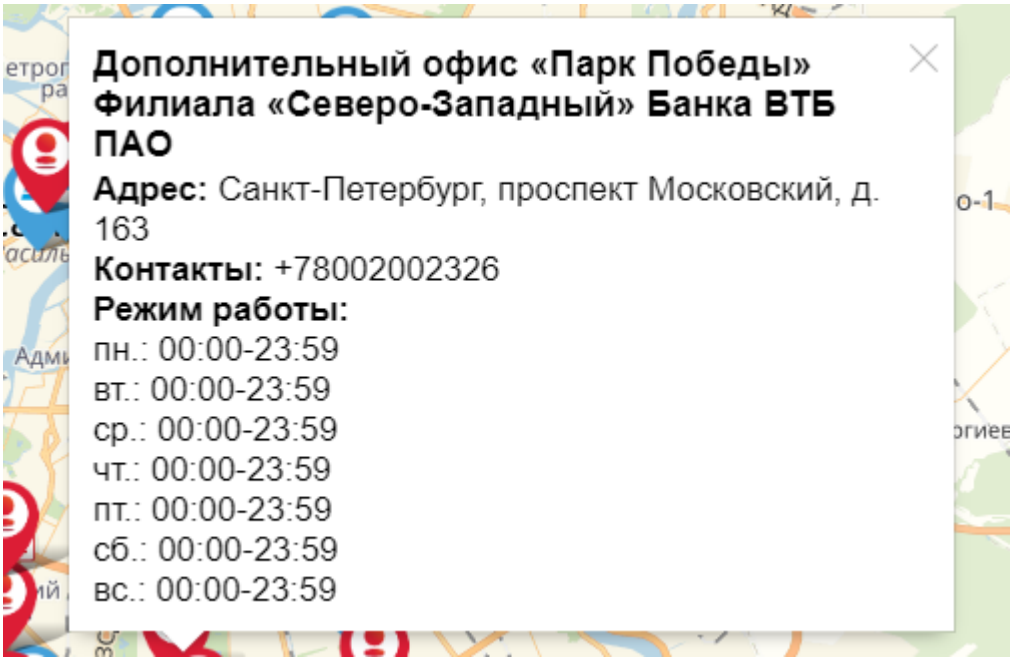


*Рисунок 9 – Подробная информация о ППЗ*[3]

Пользователи портала «Единая карта петербуржца» имеют возможность осуществлять поиск информации, размещенной на портале. Для этого необходимо перейти к строке поиска, которая располагается в нижней части каждой страницы портала «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 10.

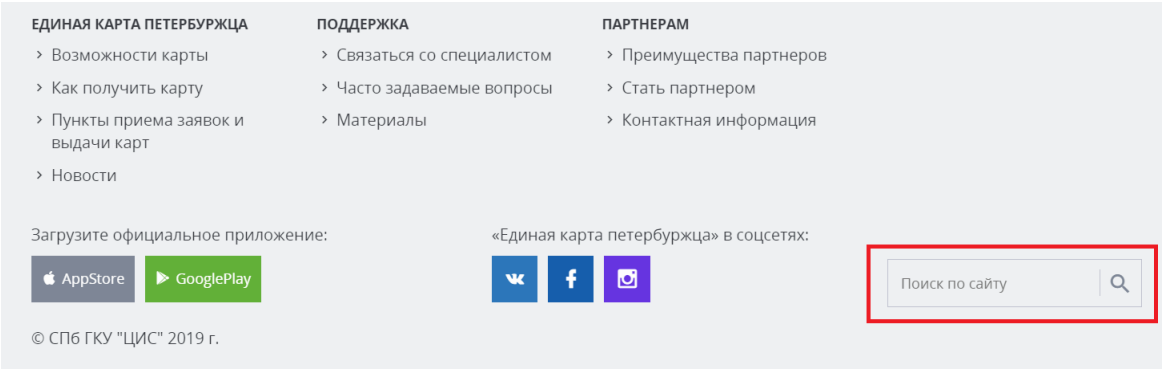


*Рисунок 10 – Поиск общедоступной информации о проекте*

Для поиска информации, размещенной на портале, необходимо ввести в строку поиска искомые слова или словосочетания и нажать на кнопку «Поиск» ( ). Результаты поиска отображаются на отдельной странице, см. Рисунок 11.

[3] Адрес, контакты и режим работы являются условными и представлены исключительно для демонстрации процесса отображения информации о конкретном ППЗ.

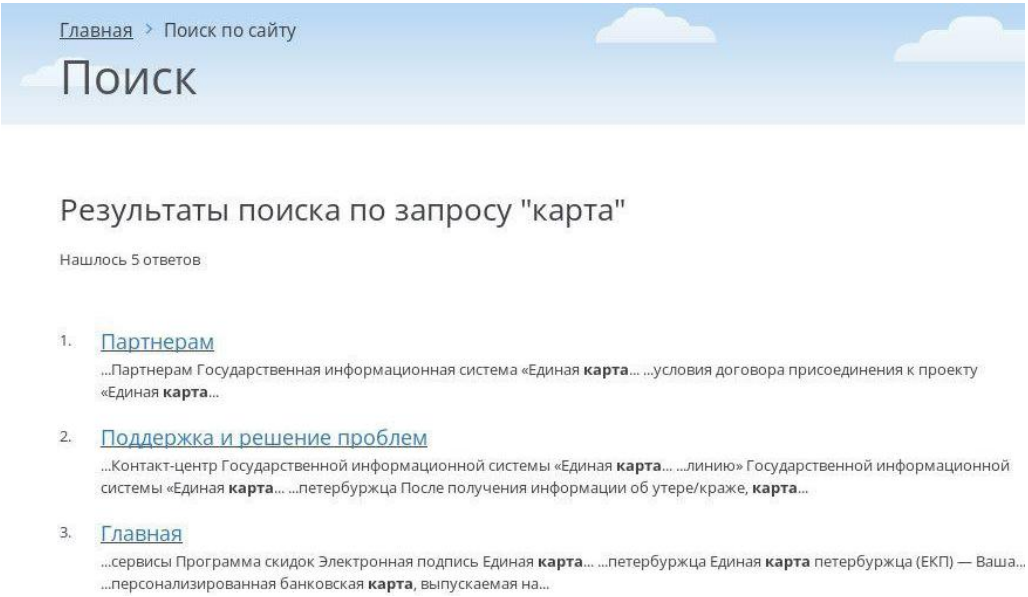


*Рисунок 11 – Результаты поиска информации на портале «Единая карта петербуржца»*

### 3.1.2. Просмотр раздела «Возможности»

Раздел «Возможности» содержит информацию о доступных Держателям электронных приложениях и сервисах, таких как:

- идентификационное приложение;
- платежное приложение «Мир»;
- транспортное приложение;
- медицинское приложение (применение электронной карты «Единая карта петербуржца» в учреждениях сферы здравоохранения);
- приложение «Квалифицированная электронная подпись»;
- информацию о получении с помощью электронной карты «Единая карта петербуржца» скидок и бонусов в торгово-сервисных предприятиях (включая информацию о ТСП, предоставляющих акции и бонусы).

Для перехода в раздел «Возможности» необходимо в меню на главной странице портала «Единая карта петербуржца» нажать левой клавишей мыши на соответствующий пункт. Внешний вид раздела «Возможности» приведен на Рисунке 12.

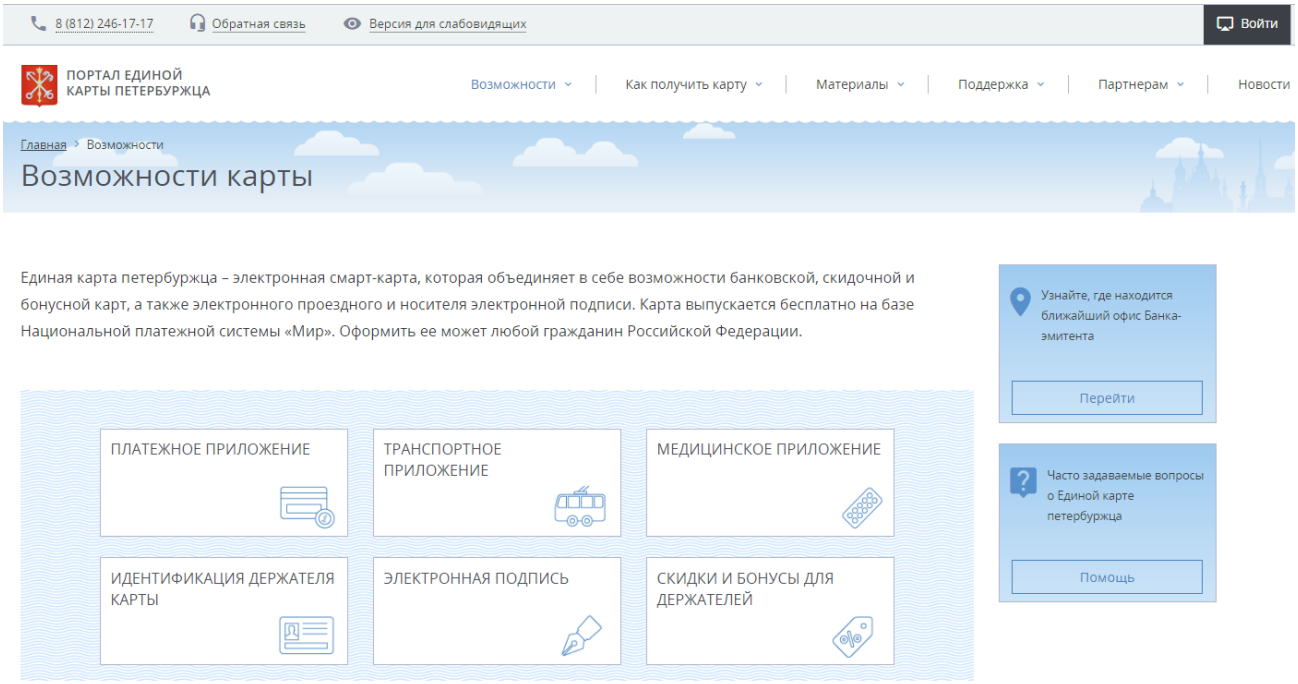


*Рисунок 12 – Раздел «Возможности»*

Чтобы посмотреть информацию, размещаемую на электронной карте «Единая карта петербуржца», необходимо нажать на кнопку «Идентификация Держателя карты». После этого пользователю отобразится окно, в котором сообщается идентификационная информация Держателя, размещаемая в графическом и электронном виде на электронной карте «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 13.

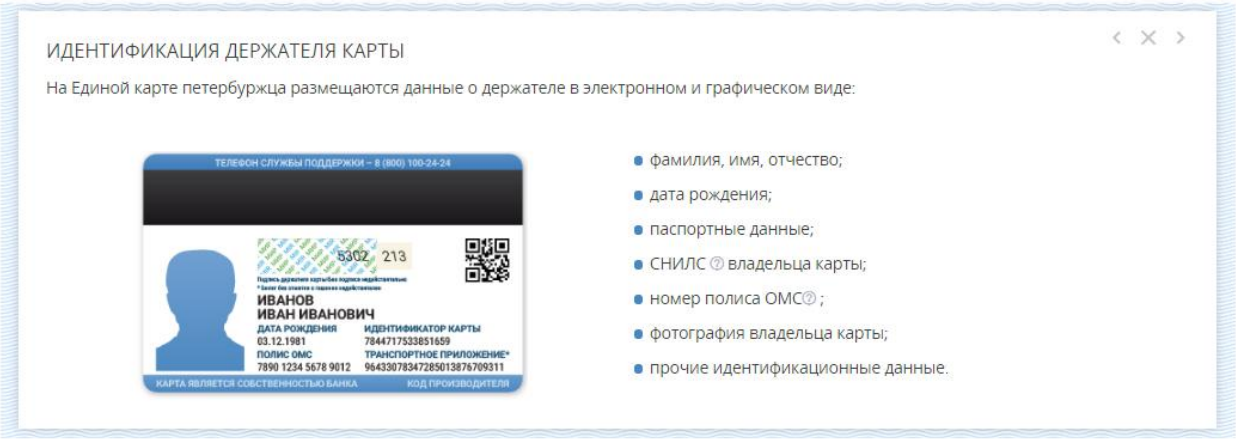


*Рисунок 13 – Идентификация Держателя карты*

Далее, для перехода к информации о других доступных Держателю электронных сервисах, необходимо нажать на кнопку перемещения < × >. С помощью указанных элементов интерфейса можно также закрыть модальное окно, чтобы перейти к списку всех возможностей, доступных Держателям электронной карты «Единая карта петербуржца».

Чтобы ознакомиться с информацией о платежном приложении, необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Возможности» и в списке перечисленных приложений нажать на пункт «Платежное приложение «Мир». В результате откроется окно с информацией о платежном приложении и Банках-эмитентах, см. Рисунок 14.

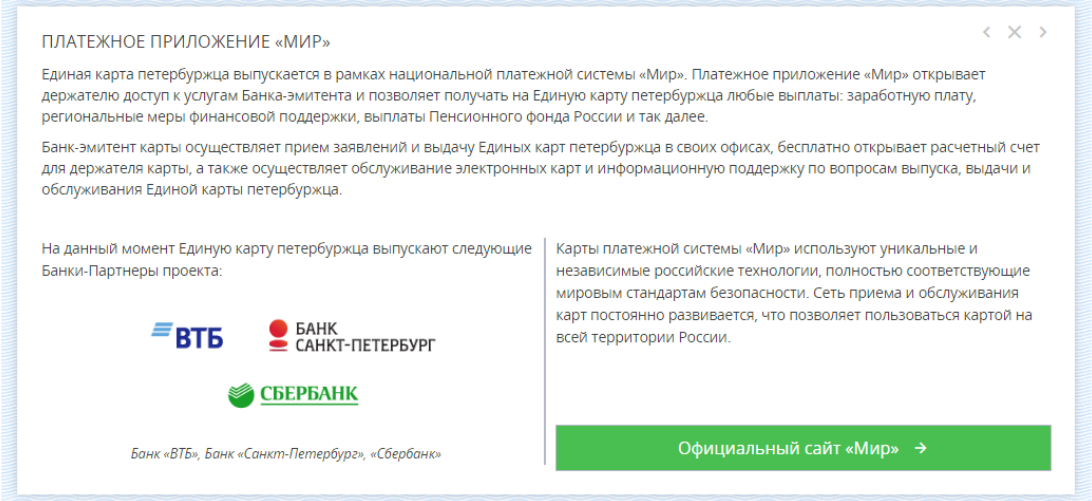


*Рисунок 14 – Платежное приложение «МИР»*

Чтобы ознакомиться с информацией о транспортном приложении, необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Возможности» и в списке перечисленных приложений нажать на пункт «Транспортное приложение». После этого откроется окно с информацией о транспортном приложении, размещаемом на электронной карте «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 15.

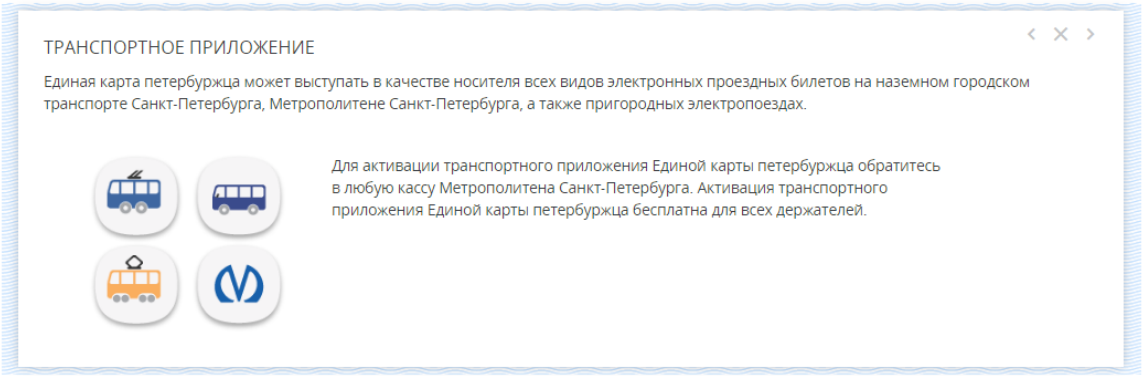


*Рисунок 15 – Транспортное приложение*

Чтобы ознакомиться с информацией о программах лояльности для Держателей карт, необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Возможности» и в списке перечисленных приложений нажать на пункт «Получение скидок и бонусов от партнеров». После этого откроется окно с краткой информацией об условиях предоставления скидок и бонусов, а также перечнем участников дисконтной программы, см. Рисунки 16 и 17.

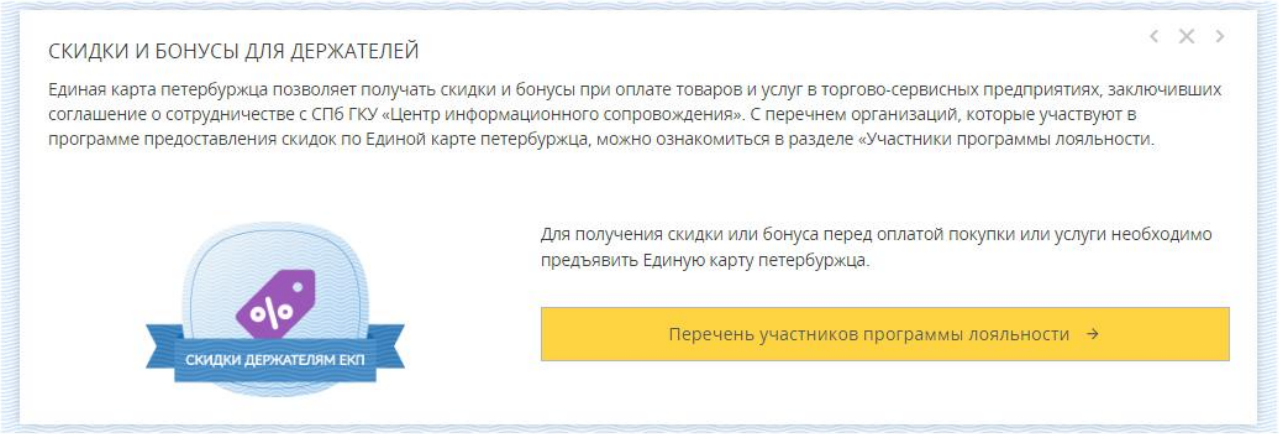


*Рисунок 16 – Скидки и бонусы для держателей*

Список участников программы лояльности представлен в виде списка партнеров, разделенного на категории, см. Рисунок 17, такие как:

- все категории;
- продукты;
- аптеки;
- красота и здоровье;
- театры и музеи;
- кафе и рестораны;
- одежда и обувь;
- детские товары;
- развлечения и досуг;
- спорт и туризм;
- АЗС;
- услуги населению;
- ювелирные изделия;
- товары для дома и т.п.

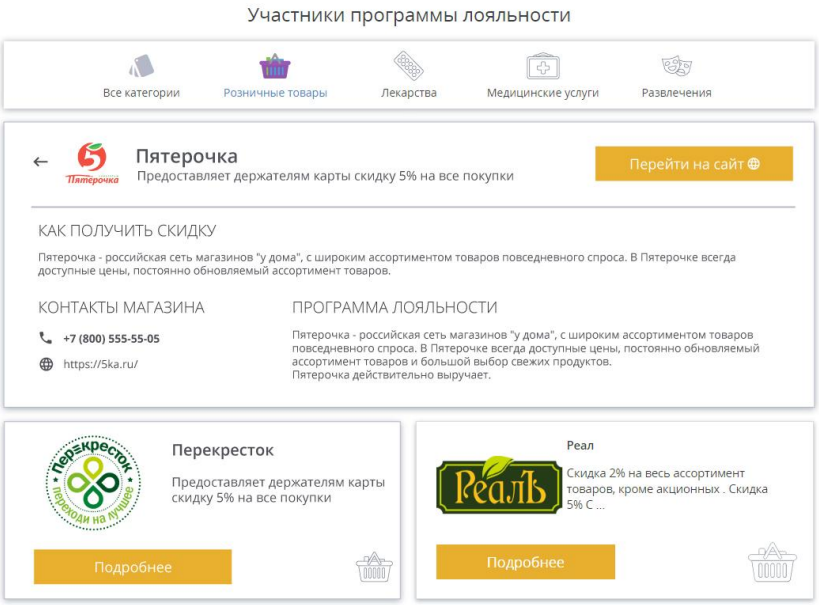


*Рисунок 17 – Список партнеров проекта*

Чтобы ознакомиться с информацией о медицинском приложении, необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Возможности» и в списке перечисленных приложений нажать на пункт «Медицинское приложение». После этого откроется окно с информацией о медицинском приложении, см. Рисунок 18. Кроме этого пользователь может перейти в личный кабинет пациента официального портала записи на прием к врачу «Здоровье петербуржца» (https://gorzdrav.spb.ru/).

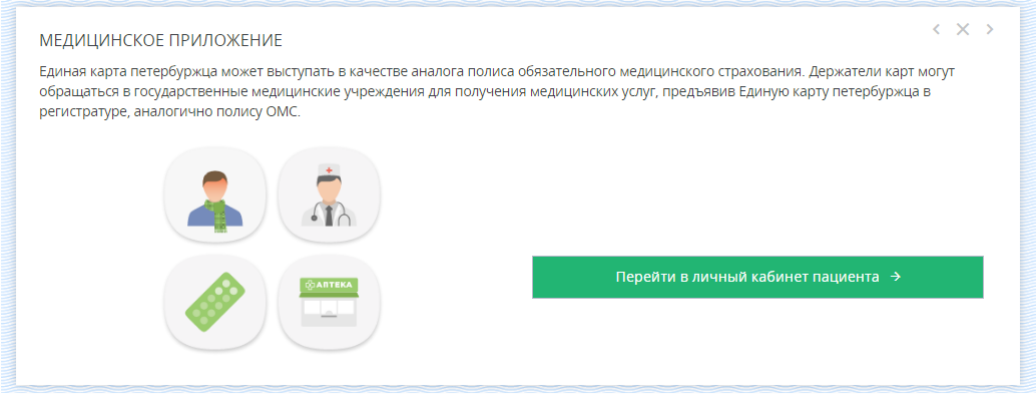


*Рисунок 18 – Медицинское приложение*

Чтобы ознакомиться с информацией о приложении «Квалифицированная электронная подпись», необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Возможности» и в списке перечисленных приложений нажать на пункт «Электронная подпись». После этого откроется окно с информацией об условиях использования электронной карты «Единая карта петербуржца» в качестве носителя квалифицированной электронной подписи, см. Рисунок 19.

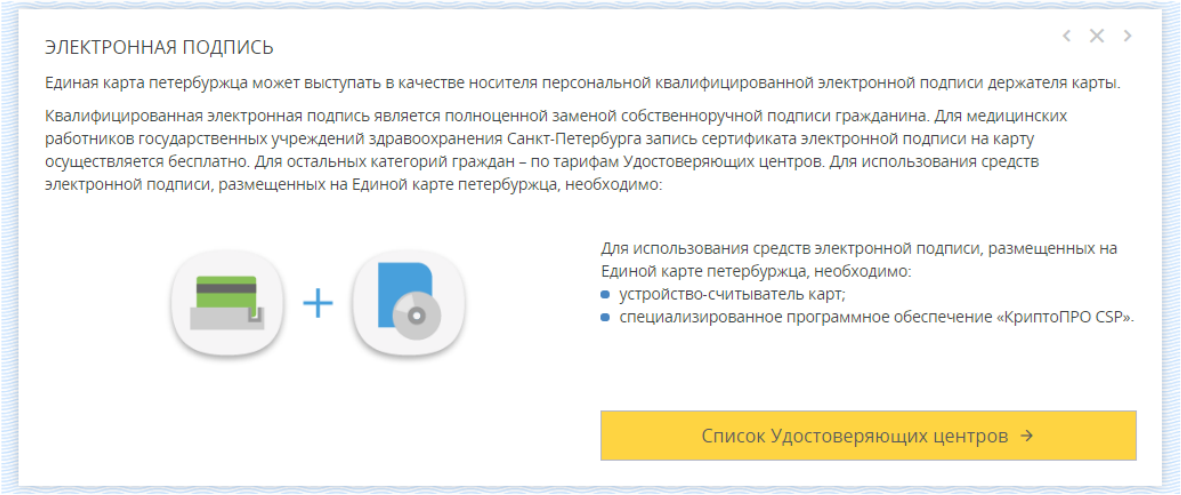


*Рисунок 19 – Приложение «Квалифицированная электронная подпись»*

### 3.1.3. Просмотр раздела «Как получить карту»

Раздел «Как получить карту» содержит информацию о порядке выдачи и обслуживания электронной карты «Единая карта петербуржца», а также интерактивную карту пунктов приема заявлений и выдачи карт. Для перехода в раздел «Возможности» необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» нажать левой клавишей мыши на соответствующий пункт. Внешний вид раздела «Как получить карту» представлен на Рисунке 20.

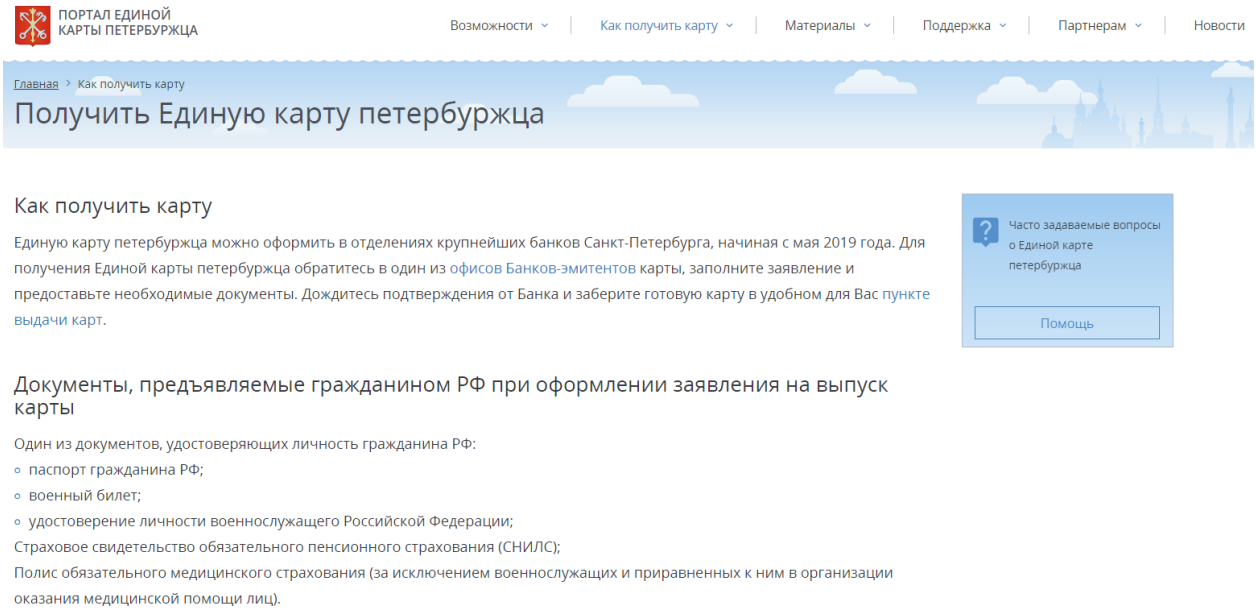


*Рисунок 20 – Раздел «Как получить карту»*

В разделе «Как получить карту» размещена информация об условиях выдачи карты электронной карты «Единая карта петербуржца», список необходимых документов для получения карты, описание процесса выдачи электронной карты и карта ППЗ, работа с которой была описана в п. 3.1.1.

### 3.1.4. Просмотр раздела «Материалы»

Раздел «Материалы» содержит следующую информацию:

- информационные видео о проекте «Единая карта петербуржца»;
- документы, составляющие нормативно-правовую базу проекта «Единая карта петербуржца».

Для того чтобы перейти в раздел «Материалы», необходимо на главной странице портала «Единая карта петербуржца» в главном меню выбрать пункт «Материалы». При нажатии на данную кнопку будет осуществлен переход в соответствующий раздел.

Внизу страницы «Материалы» представлены различные документы проекта «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 21. Для того чтобы посмотреть полный список документов по выбранной категории, необходимо нажать на кнопку «Развернуть список». Для того чтобы свернуть список документов обратно, необходимо нажать на кнопку «Свернуть список».

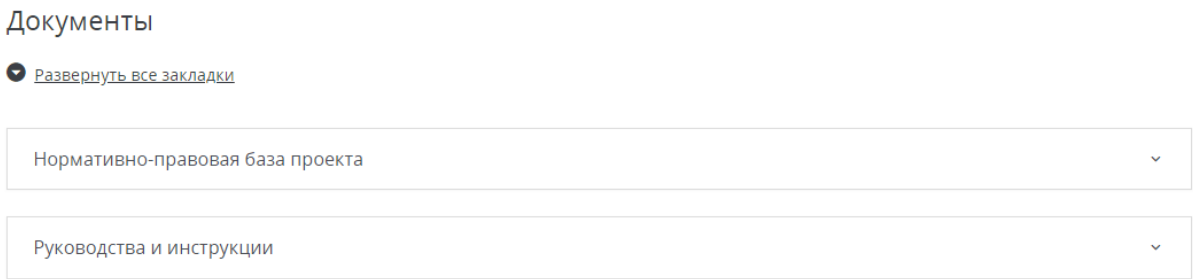


*Рисунок 21 – Документы в разделе «Материалы»*

### 3.1.5. Просмотр раздела «Поддержка»

Раздел «Поддержка» содержит:

- информацию о телефонах служб поддержки кредитных организаций (Банков-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца»);
- форму обратной связи со специалистом для отправки электронного обращения в службу поддержки;
- список часто задаваемых вопросов и ответов на них.

Для того чтобы перейти в раздел «Поддержка», необходимо на главной странице портала «Единая карта петербуржца» в главном меню выбрать соответствующий пункт. В результате будет осуществлен переход в раздел «Поддержка», см. Рисунок 22.

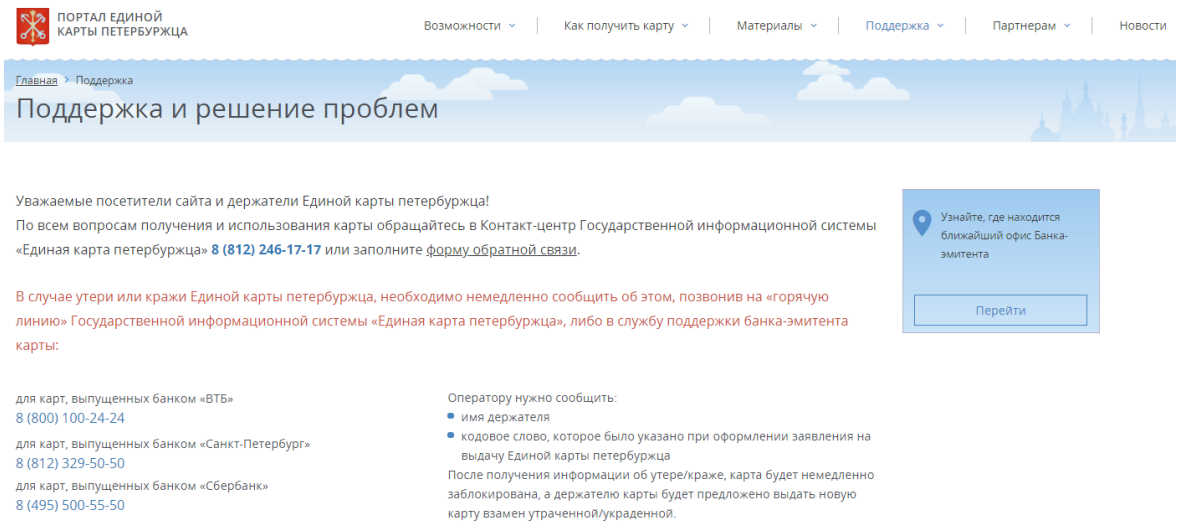


*Рисунок 22 – Раздел «Поддержка»*

На портале «Единая карта петербуржца» в разделе «Поддержка» предусмотрена возможность подачи обращения в службу поддержки с помощью формы обратной связи. Для этого необходимо нажать на ссылку «заполнить форму обратной связи». После этого необходимо заполнить все свободные поля (поля, помеченные звездочкой обязательны для заполнения) и подтвердить согласие на обработку персональных данных, установив флажок «Я согласен на обработку персональных данных» и нажать на кнопку «Отправить».

Также в разделе «Поддержка» размещен список часто задаваемых вопросов и ответов на них, см. Рисунок 23. В списке даны ответы на часто задаваемые вопросы, распределенные по различным категориям.

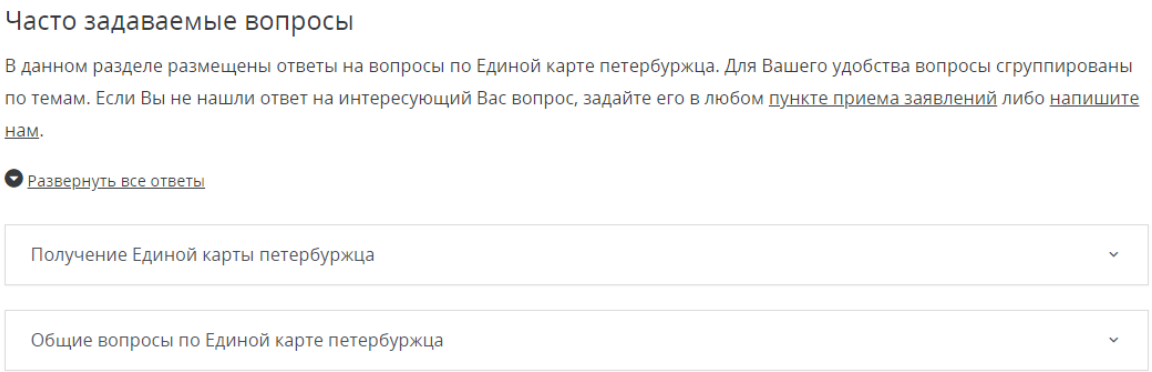


*Рисунок 23 – Часто задаваемые вопросы в разделе «Поддержка»*

### 3.1.6. Просмотр раздела «Партнерам»

Раздел «Партнерам» позволяет пользователям портала «Единая карта петербуржца» просматривать информацию о текущих стратегических партнерах проекта «Единая карта петербуржца» и порядке присоединения к проекту торгово-сервисных предприятий.

Для того чтобы перейти в раздел «Партнерам», необходимо на главной странице портала «Единая карта петербуржца» в главном меню выбрать соответствующий пункт. В результате будет осуществлен переход в раздел «Партнерам».

Помимо справочной информации для торгово-сервисных предприятий (потенциальных партнеров проекта) в разделе «Партнерам» представлен список стратегических партнеров проекта «Единая карта петербуржца», распределенных по следующим категориям:

- федеральные участники;
- региональные органы государственной власти;
- банки-эмитенты;
- прочие участники.

При нажатии левой кнопкой мыши на логотип стратегического партнера, открывается страница официального сайта стратегического партнера проекта «Единая карта петербуржца».

Для того чтобы ознакомиться с контактной информацией Оператора проекта – Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», необходимо в меню главной страницы портала «Единая карта петербуржца» перейти в раздел «Партнерам». Внизу страницы представлены контактные данные отдела взаимодействия с торгово-сервисными предприятиями.

### 3.1.7. Просмотр раздела «Новости»

В разделе «Новости» отображаются следующие данные, см. Рисунок 24:

- список опубликованных новостей проекта;
- инструментарий для поиска новостей.

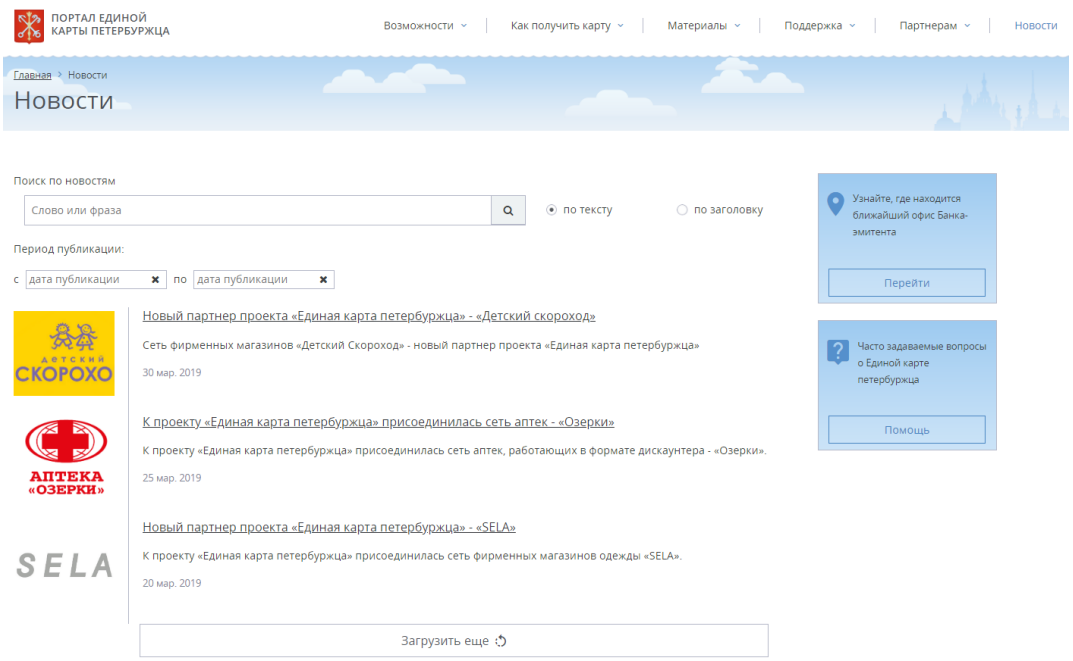


*Рисунок 24 – Раздел «Новости»*

Для того чтобы перейти в раздел «Новости», необходимо на главной странице портала «Единая карта петербуржца» в верхней строке меню нажать на кнопку «Новости», см. Рисунок 25. При нажатии на данную кнопку будет осуществлен переход на основную страницу раздела «Новости». Помимо этого, на главной странице портала «Единая карта петербуржца» есть возможность просмотра заголовков последних опубликованных новостей. При нажатии на кнопку «Все новости» также будет осуществлен переход на главную страницу новостей проекта, см. Рисунок 26.

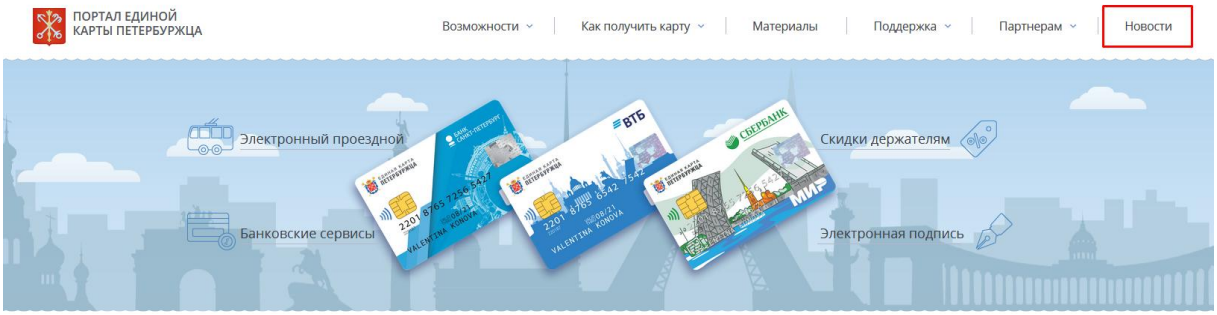


*Рисунок 25 – Раздел «Новости» в меню на главной странице портала «Единая карта петербуржца»*

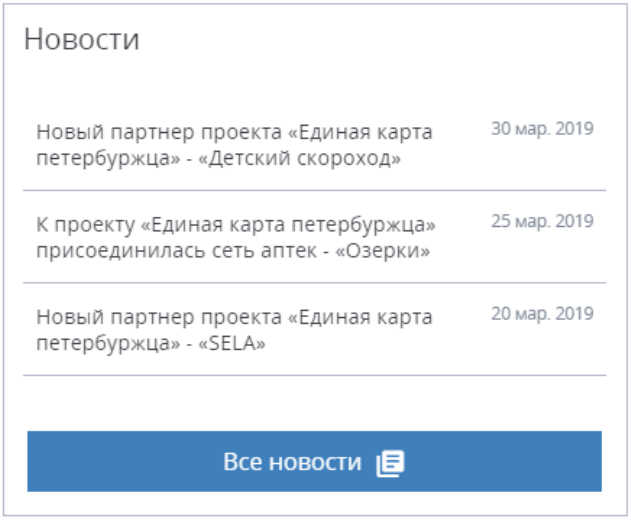


*Рисунок 26 – Просмотр последних новостей на главной странице портала «Единая карта петербуржца»*

На главной странице раздела «Новости» пользователь имеет возможность увидеть список всех опубликованных новостей проекта. В списке опубликованных новостей для каждой новости отображаются следующие данные:

- заголовок;
- дата публикации;
- краткое описание;
- иллюстрация к новости.

Для ознакомления с текстом выбранной новости необходимо нажать на заголовок новости, см. Рисунок 27.

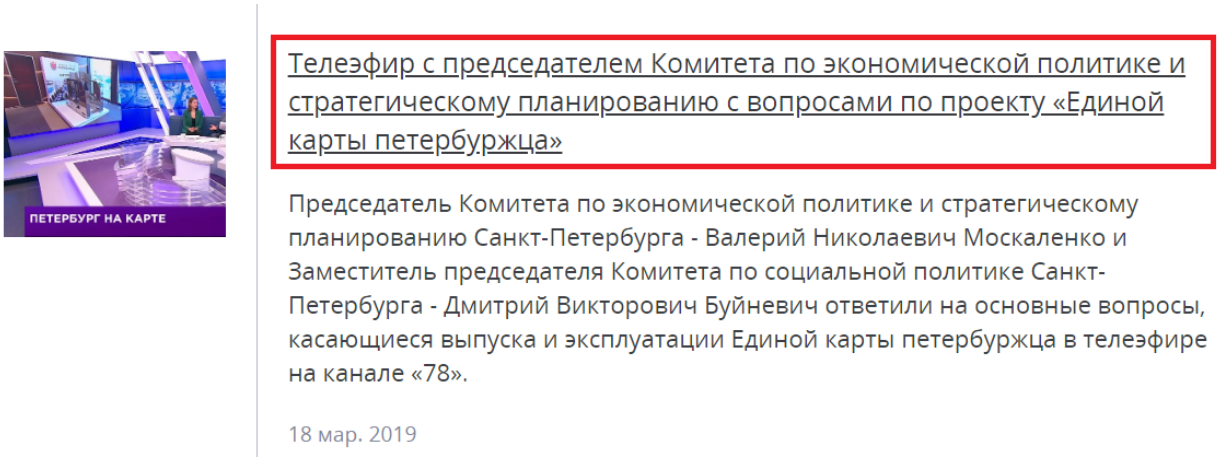


*Рисунок 27 – Переход на станицу выбранной новости*

После выполнения данной операции будет осуществлен переход на страницу конкретной новости, на которой пользователь имеет возможность просмотра заголовка, даты публикации (размещения новости на портале «Единая карта петербуржца»), полного новостного текста и превью (иллюстрации), см. Рисунок 28. При нажатии на кнопку «Назад», расположенную внизу страницы (под текстом новости), осуществится переход на главную страницу раздела «Новости».

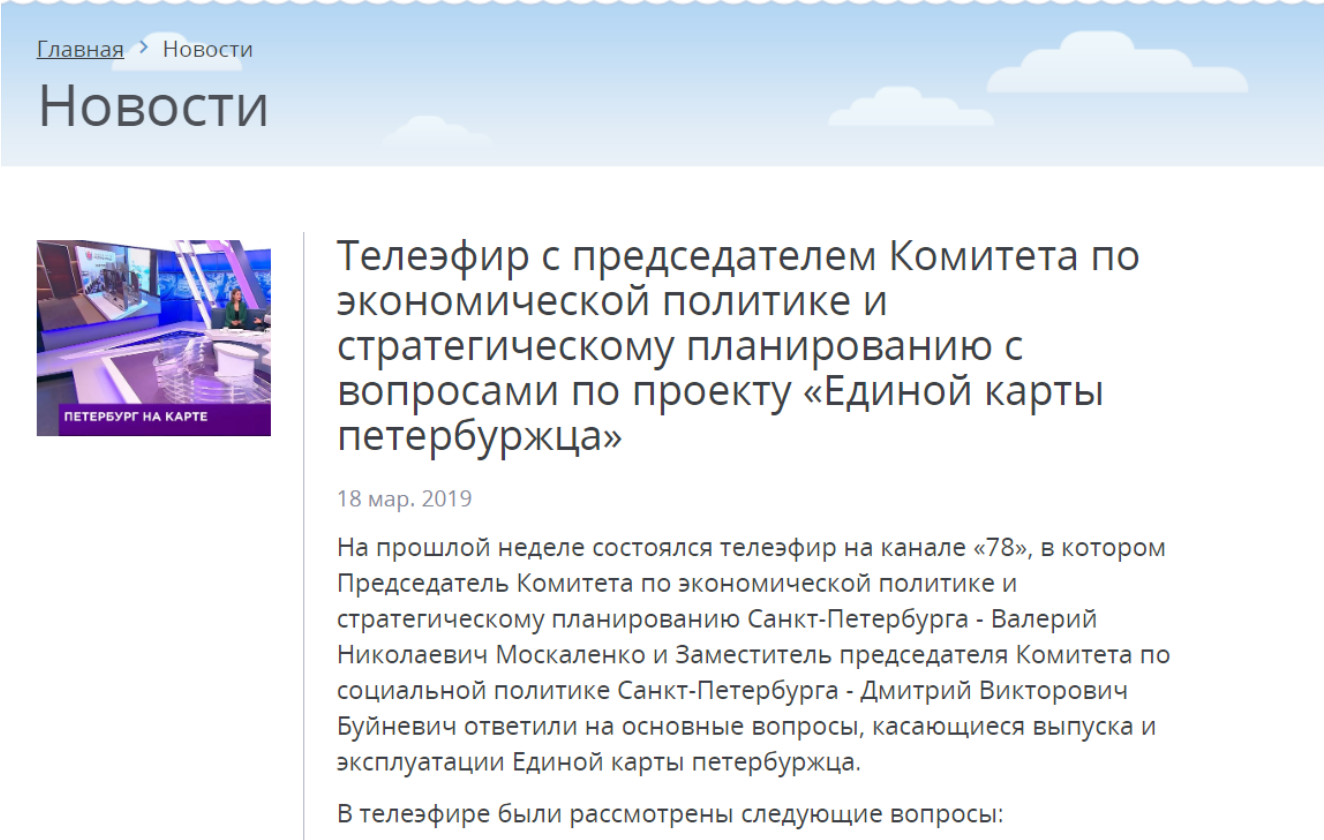


*Рисунок 28 – Основная страница просмотра новости*

Поиск новостей проекта «Единая карта петербуржца» дает возможность пользователям, находящимся на главной странице подраздела «Новости», осуществлять поиск по одному или нескольким критериям, таким как:

- поиск новостей по периоду публикации (с…по);
- поиск новости по слову или словосочетанию, встречающемуся в заголовке или тексте новости.

При осуществлении поиска по заголовку необходимо нажать левой клавишей мыши на переключатель (радиокнопку) «по заголовку» и ввести необходимое слово или фразу в строку поиска, см. Рисунок 29. Для поиска по периоду публикации необходимо задать число, месяц и год публикации в формате (с…) и (по...) – в результате будут отображены новости, опубликованные в выбранный пользователем период. Если не заполнять период публикации, то поиск будет осуществляться по всем опубликованным новостям.

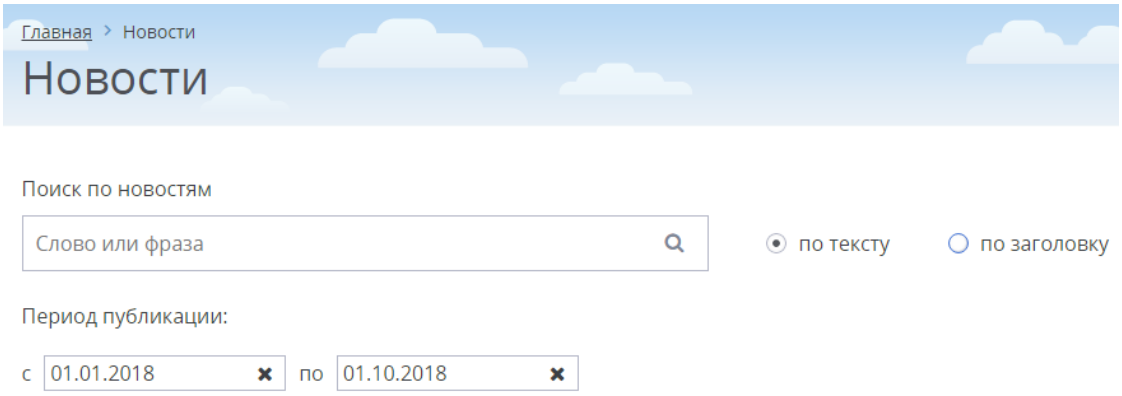


*Рисунок 29 – Поиск новостей проекта*

### 3.1.8. Личный кабинет Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца»

Личный кабинет Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» (ЛК-Д) содержит следующие разделы:

- «Главная страница»;
- «Профиль Держателя»;
- «Уведомления»;
- «Электронный проездной»;
- «Скидки для держателей»;
- «Просмотр заявлений»;
- «Электронные услуги»;
- «Банковские сервисы»;
- «Мои льготы».

### 3.1.9. Авторизация в ЛК-Д

Для того, чтобы авторизоваться в ЛК-Д, необходимо на портале «Единая карта петербуржца» нажать на кнопку «Войти», см. Рисунок 30.

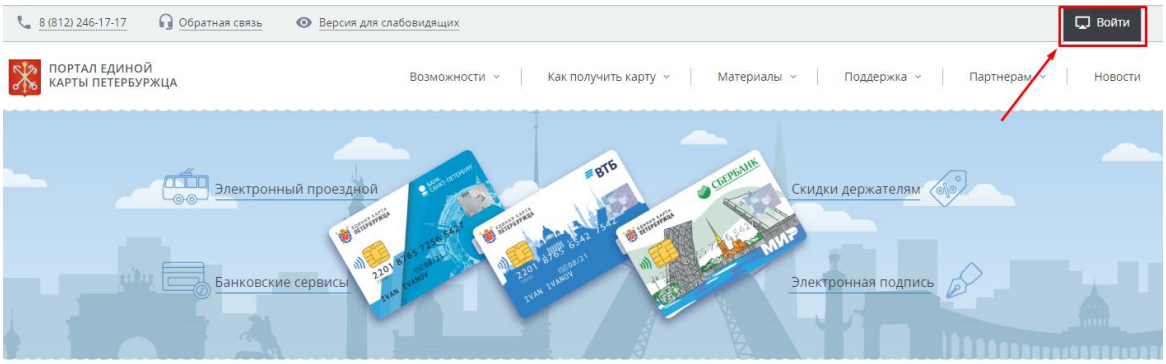


*Рисунок 30 – Авторизация в ЛК-Д*

Далее в отобразившемся модальном окне необходимо ввести корректные логин и пароль (в качестве логина используется идентификатор карты, нанесенный на оборотную сторону электронной карты «Единая карта петербуржца»), см. Рисунок 31. Если введенные данные корректны – осуществится вход в ЛК-Д. При неверном вводе логина/пароля отображается модальное окно с сообщением об ошибке.

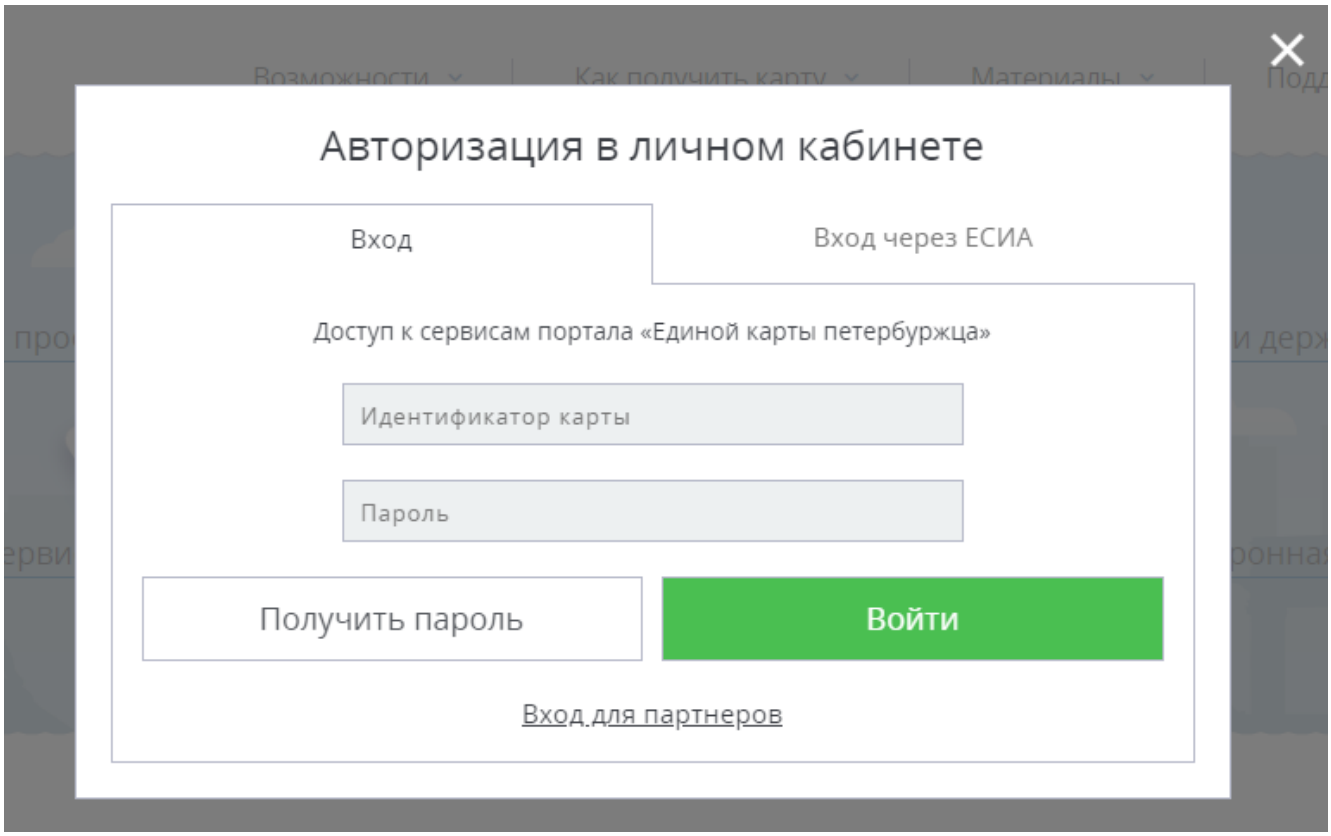


*Рисунок 31 – Авторизация в ЛК-Д (вход через логин-пароль)*

При необходимости получения пароля от Личного кабинета, Держатель может получить инструкцию по созданию пароля по электронной почте, указанной в заявлении на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца». Для этого необходимо нажать

на кнопку «Получить пароль» и в открывшейся форме ввести номер (идентификатор) электронной карты «Единая карта петербуржца» и дату рождения, см. Рисунок 32. После выполнения данного действия электронное письмо с инструкцией для создания нового пароля будет отправлено на почту. Если поля «Идентификатор карты» или «Дата рождения» заполнены некорректно, будет отображено сообщение об ошибке.

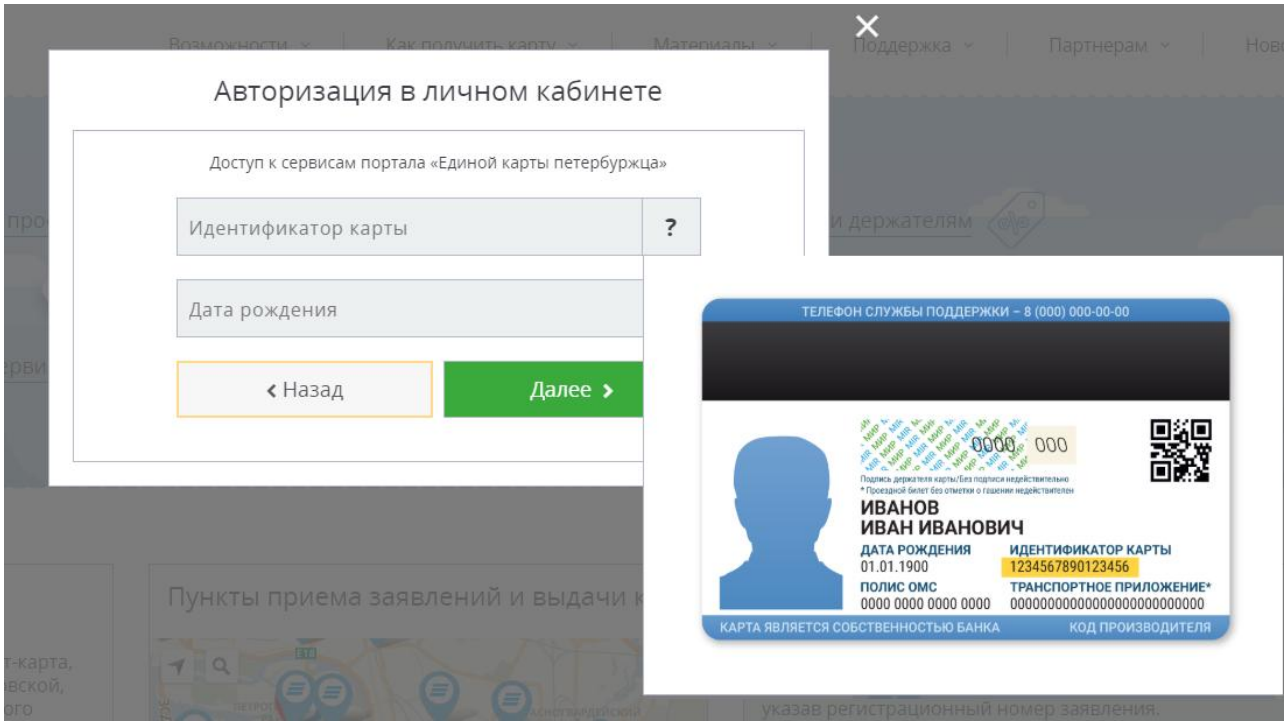


*Рисунок 32 – Получение (восстановление) пароля*

Кроме авторизации по логину/паролю, пользователю ЛК-Д доступна возможность авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). Для того чтобы авторизоваться через ЕСИА, Держателю необходимо на странице авторизации в личном кабинете Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» во вкладке «Вход через ЕСИА» перейти по ссылке «Вход/регистрация с помощью учетной записи портала госуслуг», см. Рисунок 33.

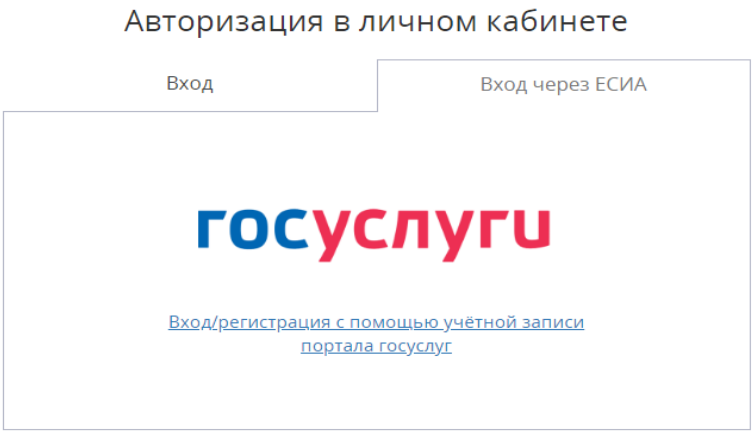


*Рисунок 33 – Авторизация в ЛК-Д через ЕСИА, шаг первый*

В открывшемся модальном окне необходимо указать номер мобильного телефона/электронную почту/СНИЛС, затем ввести в поле «Пароль» соответствующий пароль для авторизации в ЕСИА и нажать на кнопку «Войти» см. Рисунок 34. Далее необходимо подтвердить предоставление прав доступа к персональным данным, см. Рисунок 35.

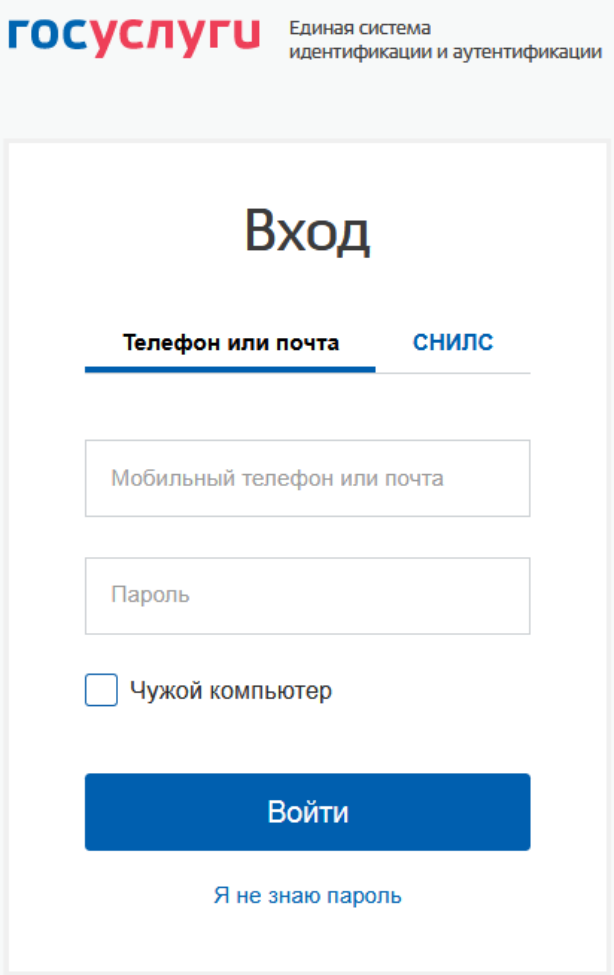


*Рисунок 34 – Авторизация в ЛК-Д через ЕСИА, шаг второй*

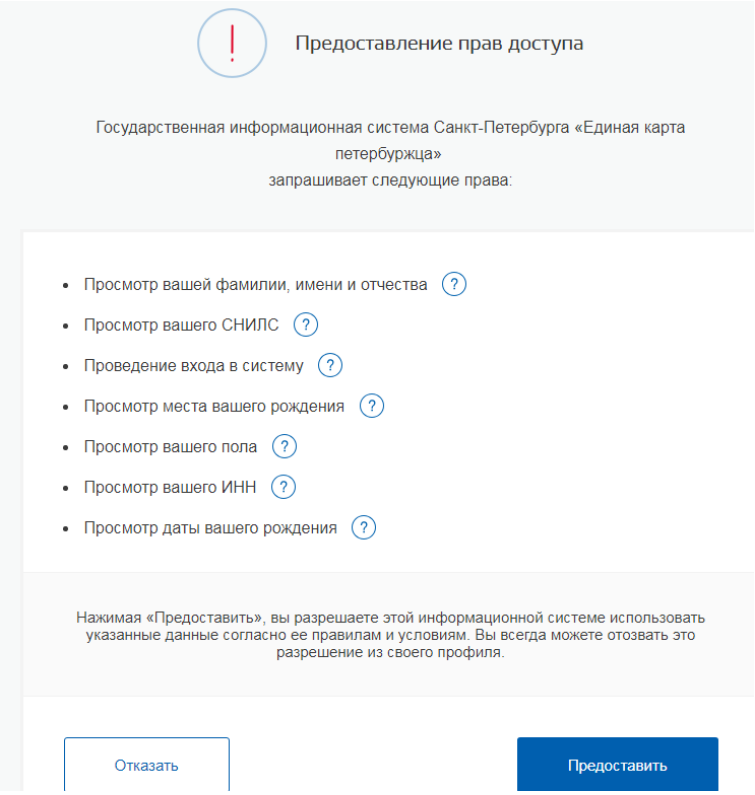


*Рисунок 35 – Предоставление прав доступа*

Авторизация в Личном кабинете Держателя с помощью средств ЕСИА невозможна, если учетная запись пользователя ЕСИА не подтверждена. В таком случае пользователю отобразится сообщение: «Для получения доступа к электронным сервисам Личного кабинета, необходимо подтвердить учетную запись на Портале госуслуг (gosuslugi.ru)», см. Рисунок 36.

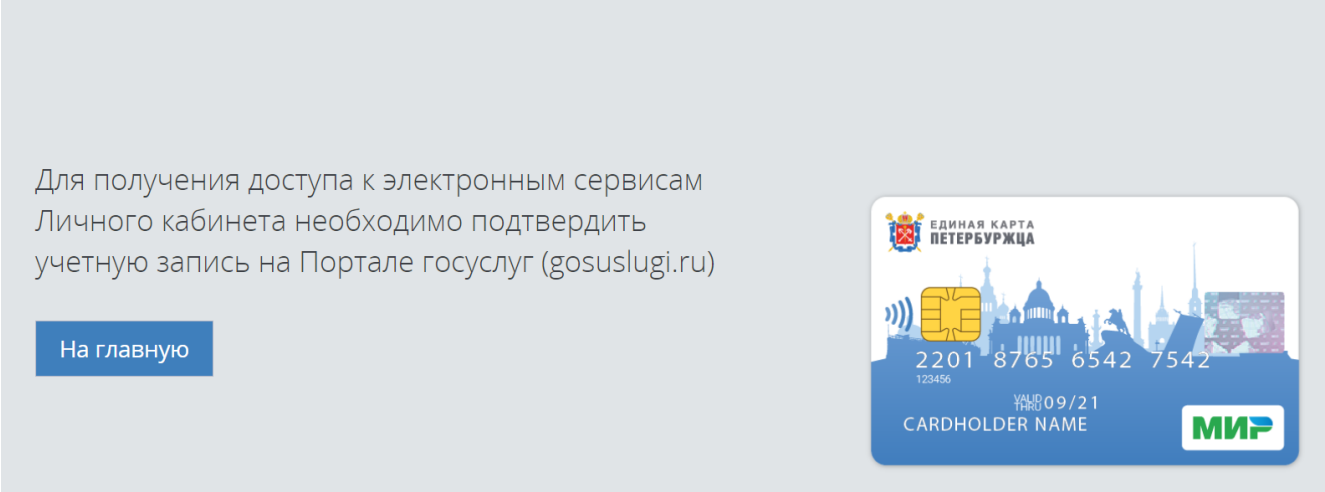


*Рисунок 36 – Учетная запись не подтверждена*

В том случае, если учетная запись пользователя подтверждена, но для данного пользователя еще не выпущена электронная карта «Единая карта петербуржца» – отобразится сообщение «Пользователь не найден. Для получения электронной карты «Единая карта петербуржца» обратитесь в один из Банков-эмитентов», см. Рисунок 37.

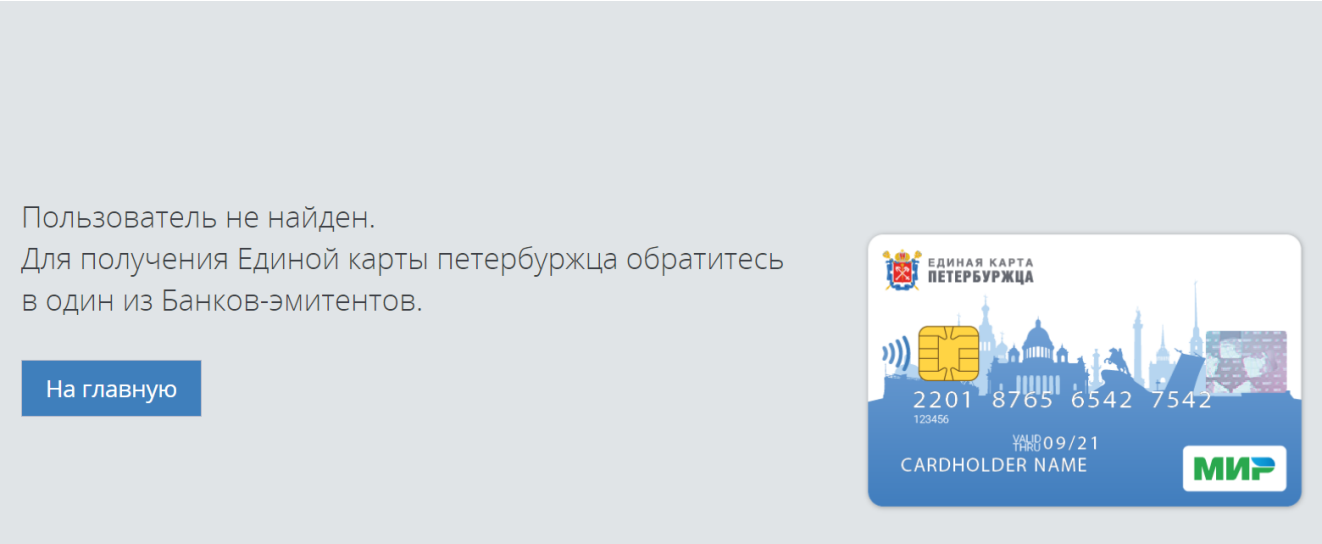


*Рисунок 37 – Учетная запись подтверждена, карта не выпущена*

### 3.1.10. Просмотр главной страницы ЛК-Д

Главная страница ЛК-Д содержит инструменты навигации по ЛК-Д, см. Рисунок 38.

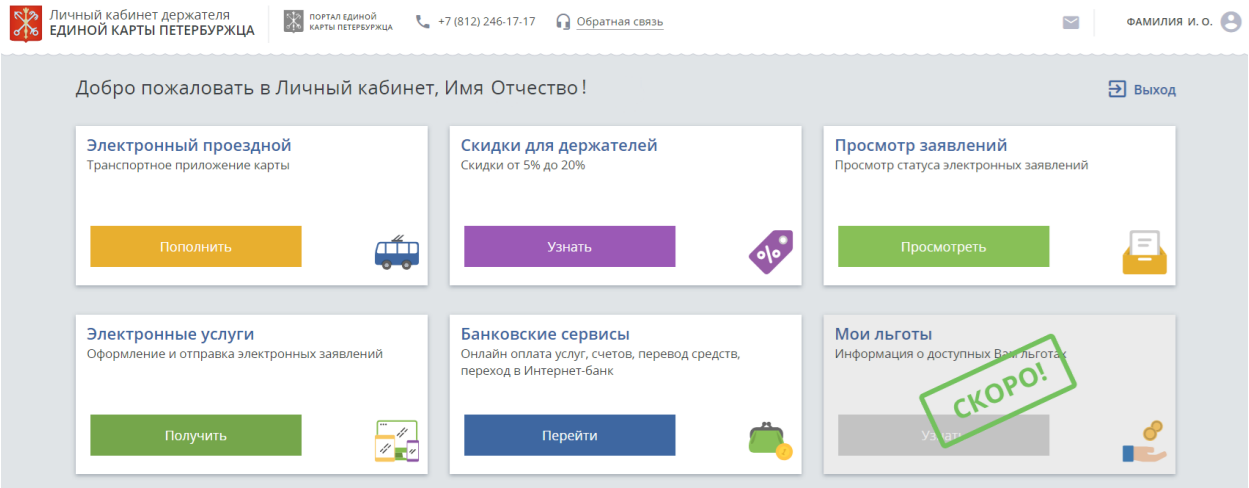


*Рисунок 38 – Личный кабинет Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца»*

На главной странице ЛК-Д в верхней полосе меню доступен номер телефона службы поддержки держателей карт, кнопка для заполнения формы обратной связи, ссылка на раздел «Уведомления», а также кнопка перехода к личным данным Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» (профилю Держателя).

Для того чтобы выйти из ЛК-Д, необходимо нажать на кнопку «Выход», которая находится в верхнем правом углу, см. Рисунок 39.

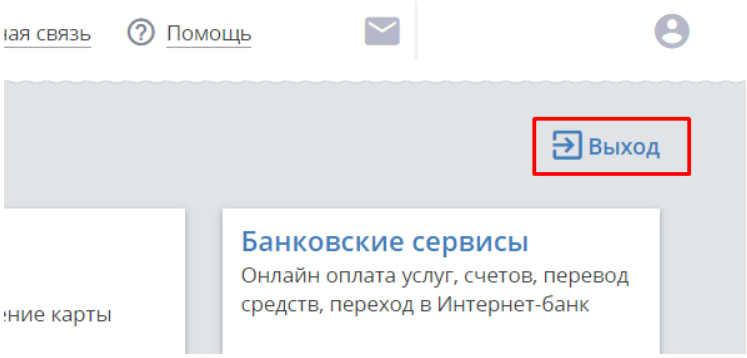


*Рисунок 39 – Кнопка выхода из ЛК-Д*

Для того чтобы перейти в открытый (общедоступный) раздел портала «Единая карта петербуржца» в новой вкладке браузера, необходимо нажать на кнопку «Портал Единой карты петербуржца», см. Рисунок 40.

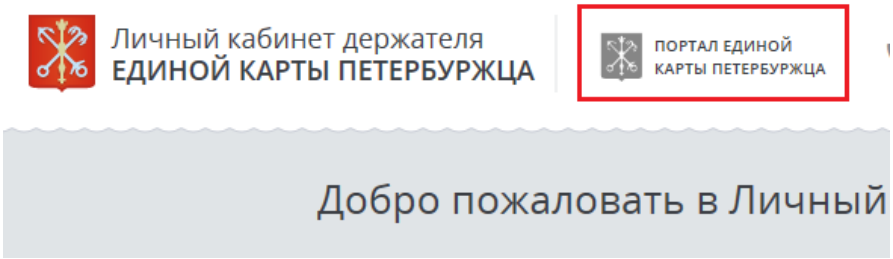


*Рисунок 40 – Кнопка открытия портала «Единая карта петербуржца» из ЛК-Д*

### 3.1.11. Просмотр профиля Держателя

Для того чтобы просмотреть профиль Держателя необходимо на главной странице ЛК-Д в верхнем правом углу меню нажать на кнопку «Профиль», см. Рисунок 41.

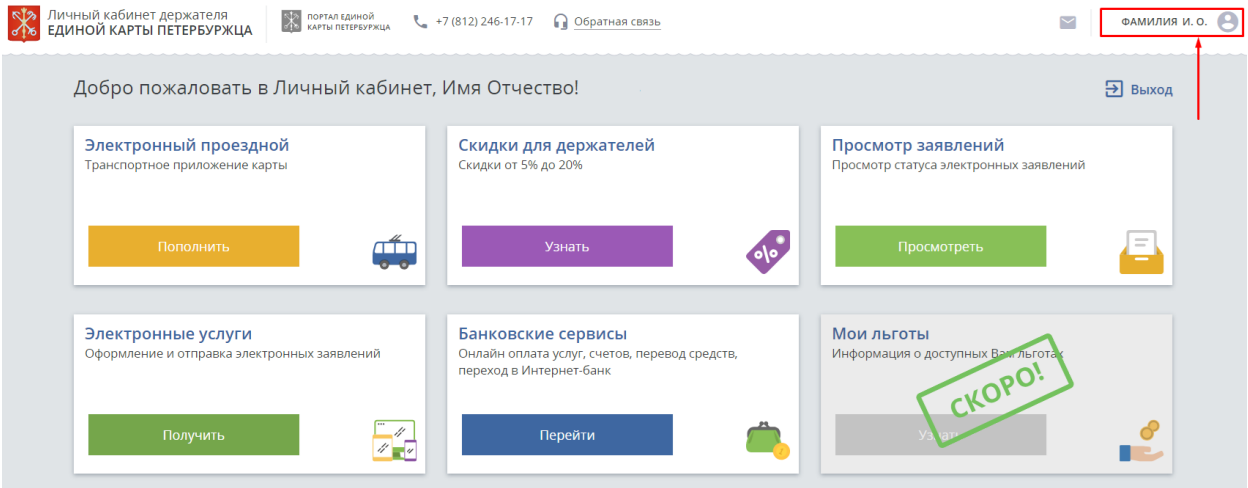


*Рисунок 41 – Переход в Профиль Держателя*

В профиле Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» представлена следующая информация об авторизованном пользователе:

- основные данные;
- основные документы;

– контактная информация;
– настройки профиля.

В разделе «Основные данные» находится личная информация о Держателе. Авторизованный в ЛК-Д Держатель имеет возможность просмотреть следующие данные, см. Рисунок 42:

– фотография, размещенная на действующей электронной карте «Единая карта петербуржца»;
– фамилия Держателя;
– имя Держателя;
– отчество Держателя;
– дата рождения Держателя;
– пол Держателя;
– последние четыре цифры банковского номера действующей электронной карты «Единая карта петербуржца»;
– идентификатор карты;
– дата выдачи действующей электронной карты «Единая карта петербуржца».

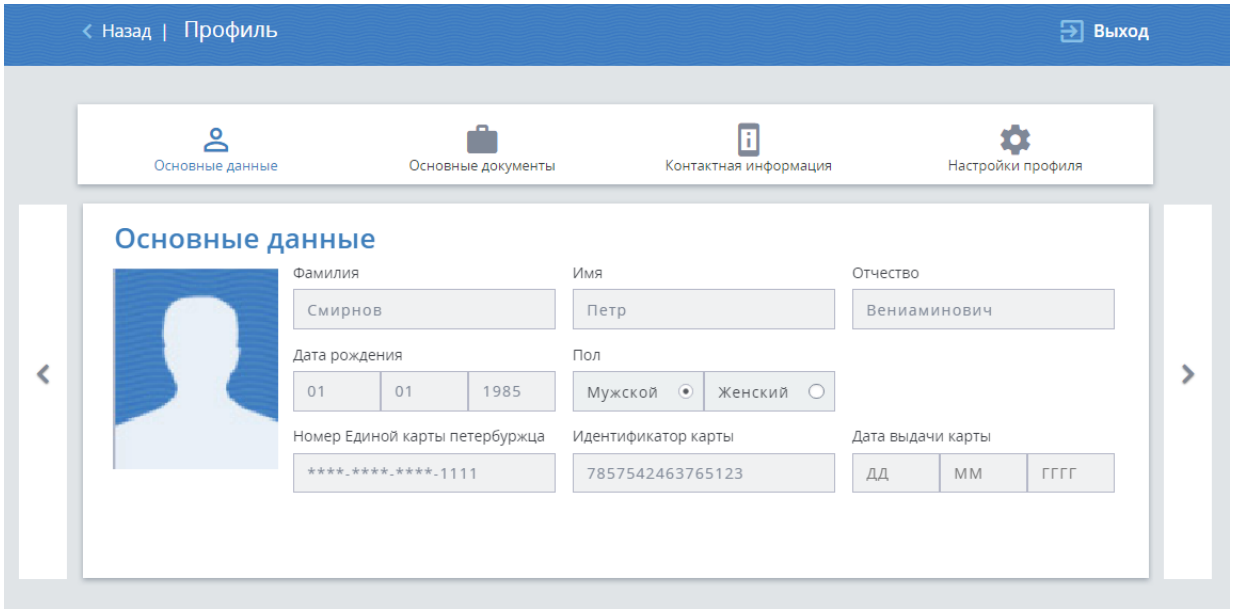


*Рисунок 42 – Основные данные Держателя*

Для перехода к следующему разделу профиля Держателя необходимо нажать на иконку выбранного раздела в ленте профиля или на боковую кнопку перехода к следующей странице – ›. Раздел «Основные документы» содержит информацию об основных документах, привязанных к электронной карте «Единая карта петербуржца». Авторизованный в ЛК-Д Держатель имеет возможность просмотреть следующие данные, см. Рисунок 43:

– данные документа, удостоверяющего личность Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» (записанные на Единую карту петербуржца);

– СНИЛС Держателя;
– реквизиты полиса ОМС (при наличии).

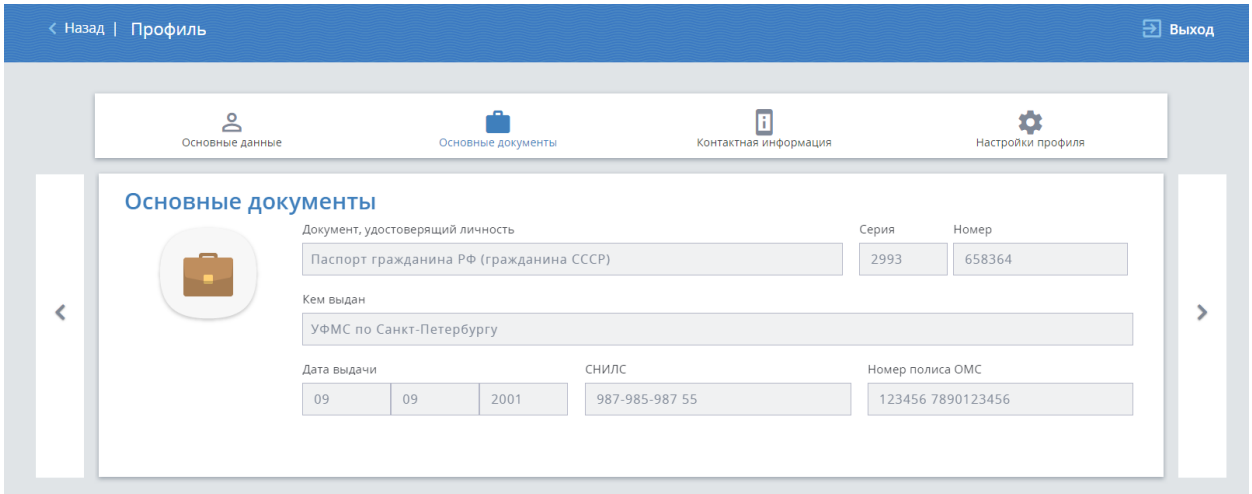


*Рисунок 43 – Основные документы Держателя*

Раздел «Контактная информация» содержит контактные данные Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца», указанные в заявлении на выпуск (перевыпуск) карты. Авторизованный в ЛК-Д Держатель имеет возможность просмотреть следующие данные, см. Рисунок 44:

– мобильный телефон;
– стационарный телефон;
– электронная почта;
– адрес регистрации Держателя;
– адрес фактического проживания Держателя (при наличии).

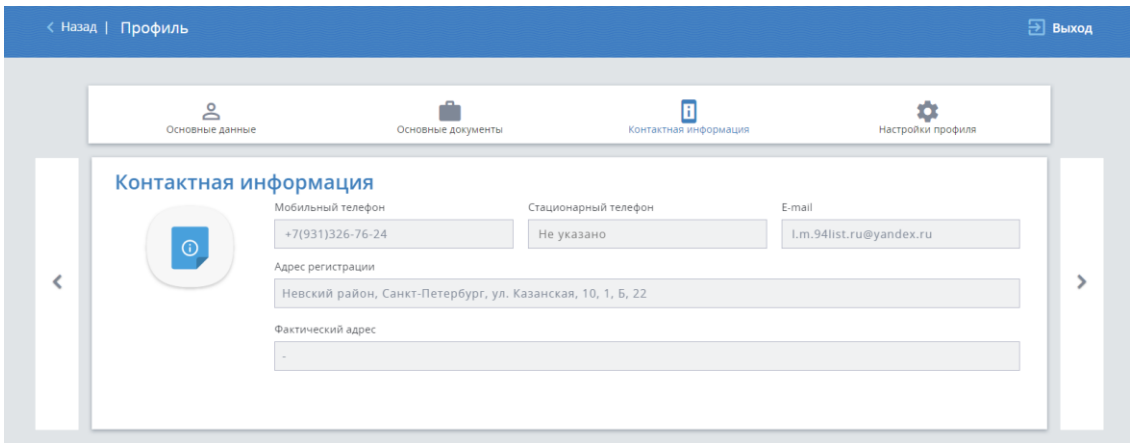


*Рисунок 44 – Контактная информация Держателя*

В разделе «Настройки профиля» авторизованный в ЛК-Д Держатель имеет возможность, см. Рисунок 45:

– изменить пароль для входа в ЛК-Д;
– подключить или отключить SMS-информирование;
– подключить или отключить информирование по e-mail.

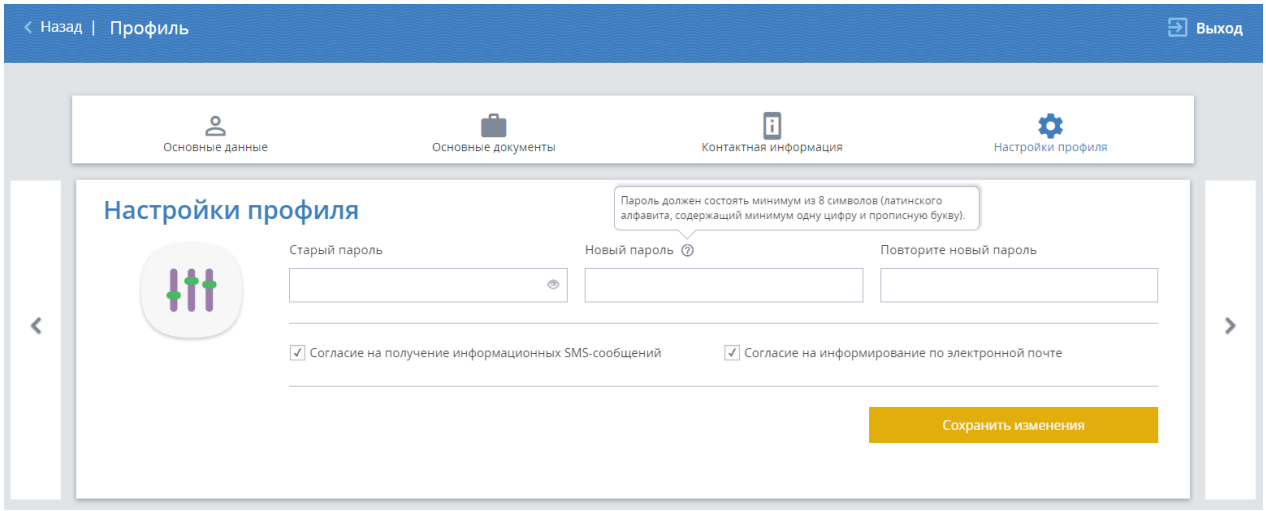


*Рисунок 45 – Настройки профиля Держателя*

Над полем «Новый пароль» можно увидеть правила создания надежной комбинации пароля. Для этого необходимо навести курсор мыши на вопросительный знак (правила создания пароля: пароль должен состоять минимум из 8 символов (латинского алфавита, содержащий минимум одну цифру и прописную букву)).

Для того чтобы подтвердить согласие на получение информационных SMS-сообщений или на информирование по электронной почте, необходимо установить флаг согласия рядом с выбранным способом информирования.

### 3.1.12. Просмотр раздела ЛК-Д «Уведомления»

Для того, чтобы перейти в раздел «Уведомления», необходимо нажать на соответствующую иконку на любой странице ЛК-Д, см. Рисунок 46.

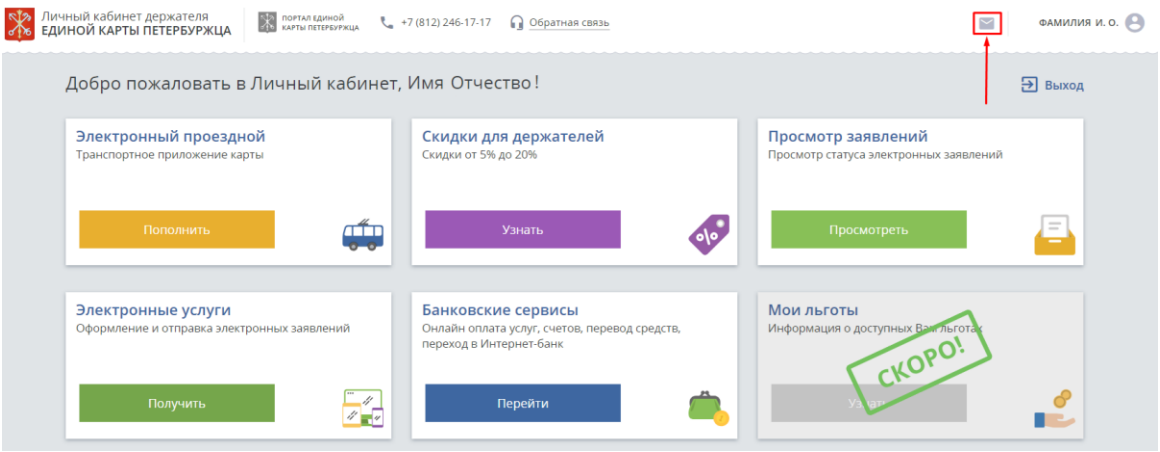


*Рисунок 46 – Переход на страницу «Уведомления» в ЛК-Д*

В разделе «Уведомления» ЛК-Д отображаются уведомления Держателю, см. Рисунок 47:

- об изменении статусов заявлений, поданных Держателем;
- об изменении статусов обращений в службу поддержки, поданных через форму обратной связи;

– об изменении статуса транспортного приложения электронной карты «Единая карта петербуржца»;
– информационные сообщения пользователям.

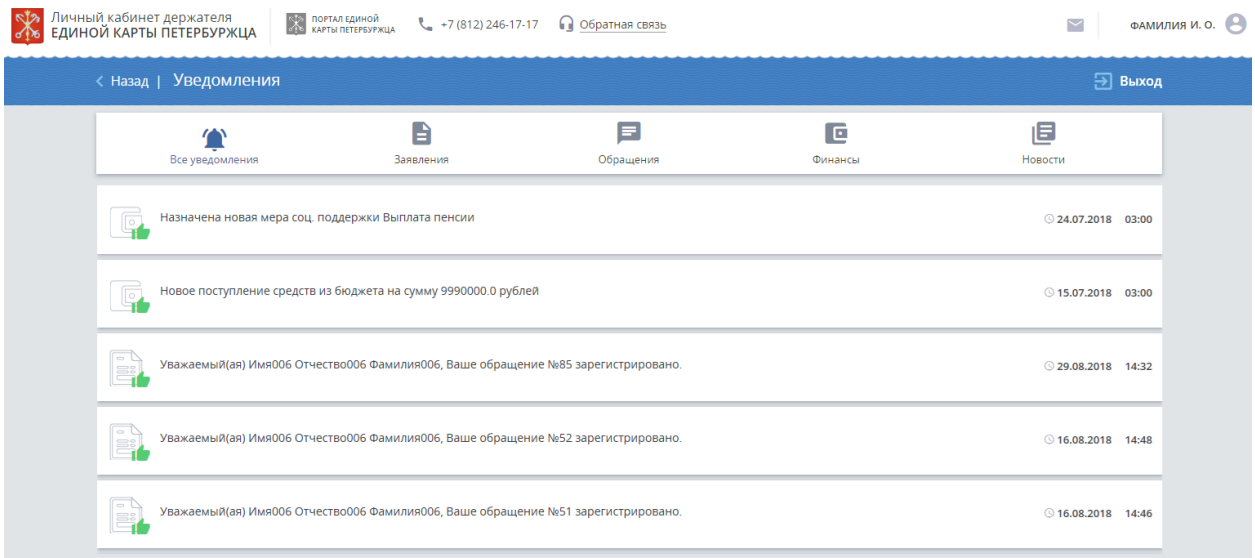


*Рисунок 47 – Раздел «Уведомления» ЛК-Д*

Для удобства навигации уведомления разделены на различные категории:

– Все уведомления;
– Заявления;
– Обращения;
– Финансы;
– Новости.

В каждой категории уведомления сортируются по дате и времени поступления, поэтому новые уведомления отображаются в начале списка.

О наличии новых уведомлений пользователь может узнать в верхней строке меню Личного кабинета Держателя. В этом случае рядом с иконкой раздела «Уведомления» будет отображаться количество непросмотренных уведомлений.

### 3.1.13. Просмотр раздела ЛК-Д «Электронный проездной»

Раздел «Электронный проездной» можно открыть, нажав на кнопку «Пополнить» на плитке «Электронный проездной», см. Рисунок 48.

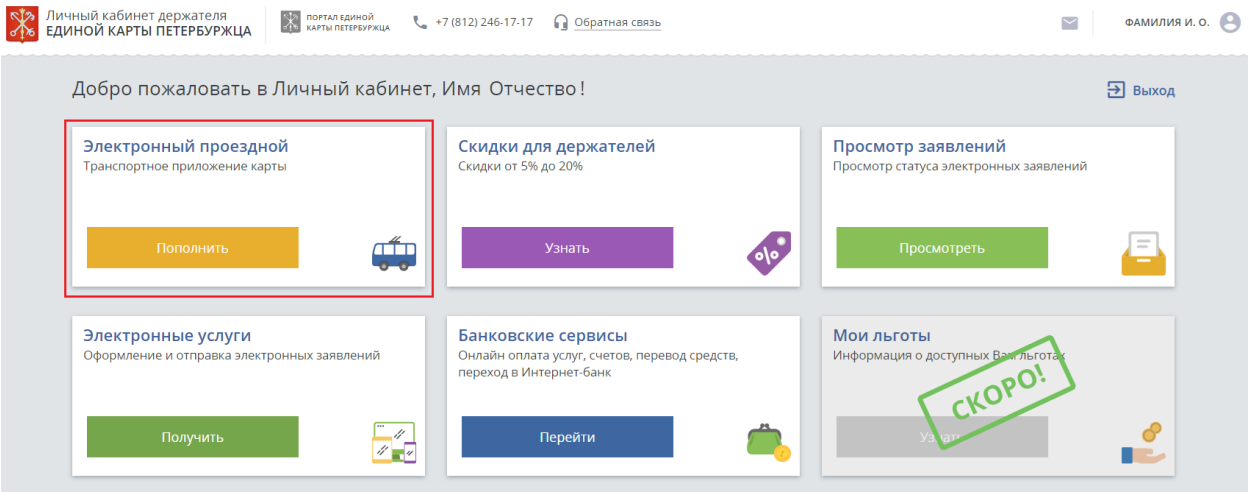


*Рисунок 48 – Переход в раздел «Электронный проездной» в ЛК-Д*

В разделе «Электронный проездной» авторизованный в ЛК-Д Держатель может просмотреть информацию о текущем статусе транспортного приложения на электронной карте «Единая карта петербуржца». Возможны следующие статусы транспортного приложения (электронного проездного):

- «Ожидает активации» – статус устанавливается по умолчанию, до получения от ГУП «Петербургский метрополитен» информации об активации (эмиссии) транспортного приложения электронной карты «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 49;
- «Активирован» – статус устанавливается после получения от ГУП «Петербургский метрополитен» информации об активации (эмиссии) транспортного приложения электронной карты «Единая карта петербуржца» в любой кассе на станции метрополитена Санкт-Петербурга, см. Рисунок 50;
- «Заблокирован» – статус устанавливается, если данная электронная карта «Единая карта петербуржца» внесена в черный список носителей проездных билетов СПб ГКУ «Организатор перевозок», см. Рисунок 51.

Совершать поездки в общественном транспорте Санкт-Петербурга с помощью электронной карты «Единая карта петербуржца» возможно только, если транспортное приложение данной карты имеет статус «Активирован». Активировать транспортное приложение можно, предъявив электронную карту «Единая карта петербуржца» в любую кассу ГУП «Петербургский метрополитен». После активациии статус транспортного приложения электронной карты «Единая карта петербуржца» в ЛК-Д будет изменен в течение суток.

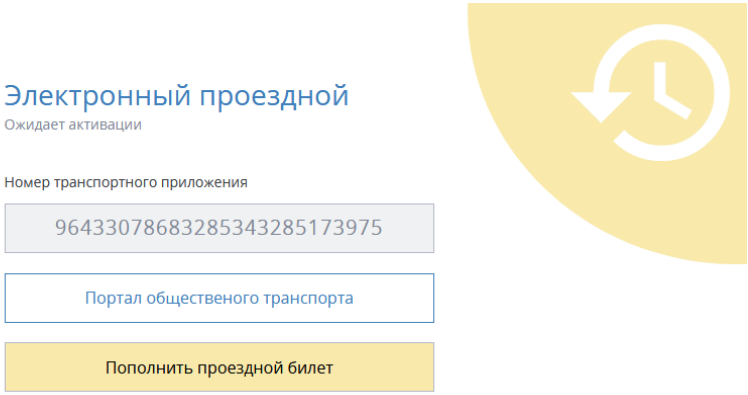


*Рисунок 49 – Статус «Ожидает активации»*

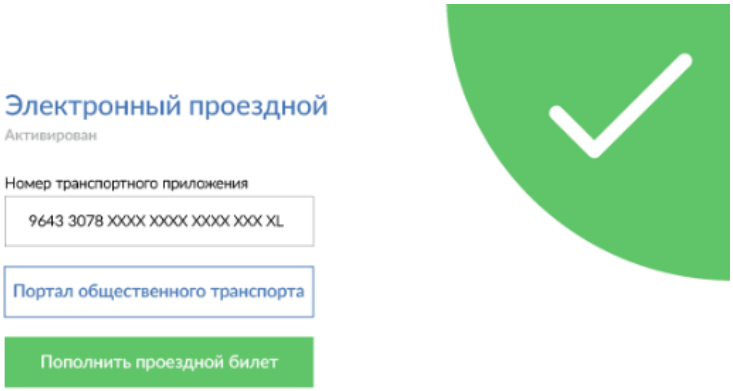


*Рисунок 50 – Статус «Активирован»*

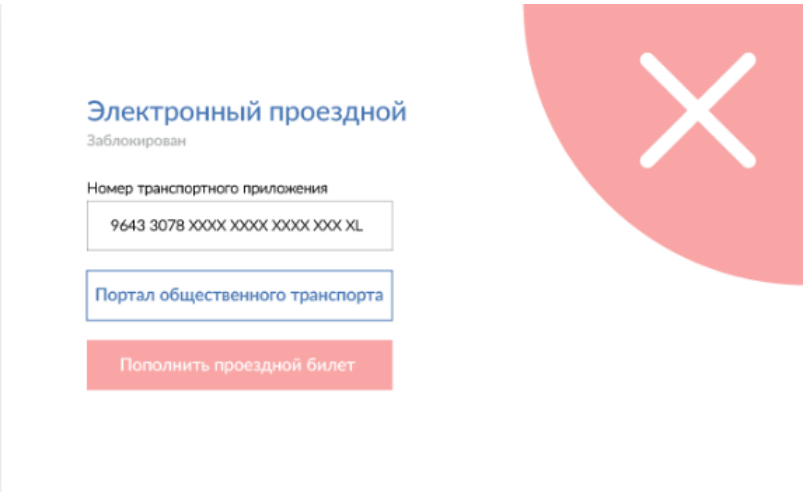


*Рисунок 51 – Статус «Заблокирован»*

Помимо проверки статуса транспортного приложения электронной карты «Единая карта петербуржца», на странице раздела «Электронный проездной» можно пополнить Единый электронный билет («Подорожник»), записанный на электронную карту «Единая карта петербуржца». Для выполнения данного действия необходимо нажать на кнопку «Пополнить проездной билет». В результате будет открыта страница онлайн-пополнения проездных билетов

на бесконтактных смарт-картах на портале ГУП «Петербургский метрополитен» (http://ispp.spbmetropoliten.ru/pbm). Подробную по работе страницы онлайн-пополнения проездных билетов можно получить на сайте ГУП «Петербургский метрополитен» (http://www.metro.spb.ru/).

В разделе «Электронный проездной» также реализована возможность перехода на портал общественного транспорта Санкт-Петербурга (http://transport.orgp.spb.ru/Portal) для ознакомления с маршрутами всех видов общественного транспорта Санкт-Петербурга. Для этого необходимо на странице раздела «Электронный проездной» нажать на кнопку «Портал общественного транспорта».

### 3.1.14. Просмотр раздела ЛК-Д «Скидки для держателей»

Раздел «Скидки для держателей» можно открыть, нажав левой клавишей мыши на кнопку «Узнать» на плитке «Скидки для держателей», см. Рисунок 52.

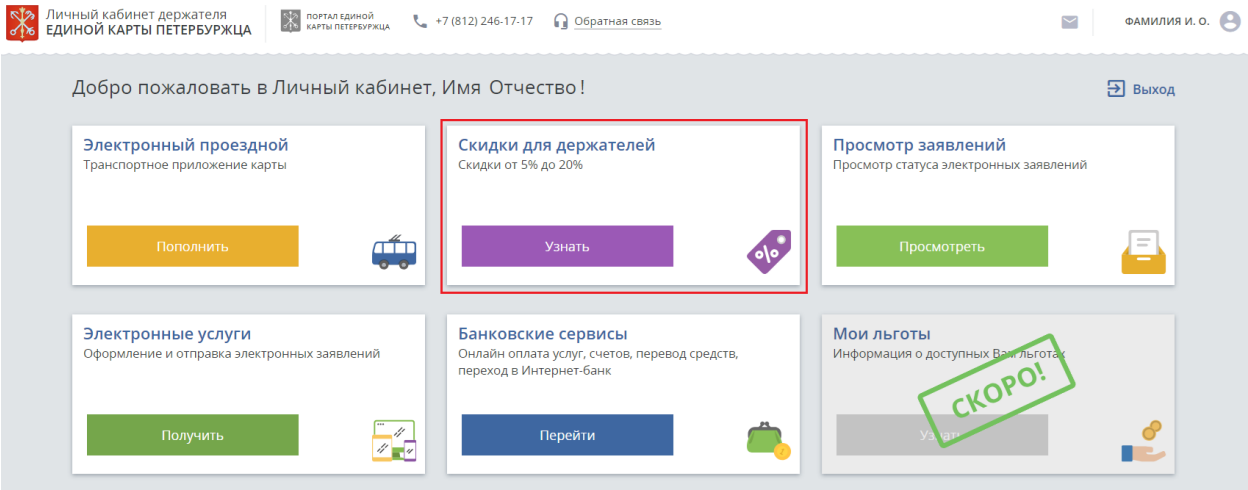


*Рисунок 52 – Переход в раздел «Скидки для держателей» в ЛК-Д*

В разделе «Скидки для держателей» авторизованный в ЛК-Д Держатель может просмотреть список торгово-сервисных предприятий, предоставляющих Держателям электронных карты «Единая карта петербуржца» скидки и бонусы в рамках своих программ лояльности. Список торгово-сервисных предприятий представлен в разрезе категорий и аналогичен списку на портале «Единая карта петербуржца». Для каждого ТСП отображается следующая информация, см. Рисунок 53:

- логотип ТСП;
- наименование ТСП;
- категория ТСП;
- краткое описание программы лояльности ТСП;
- возможность перехода на сайт программы лояльности ТСП.

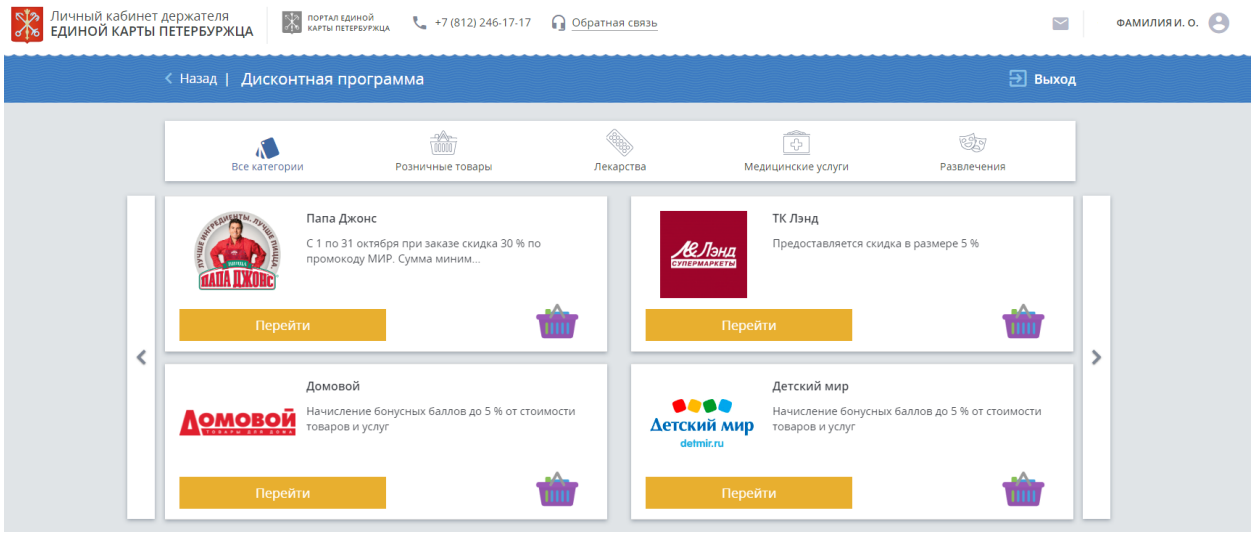


*Рисунок 53 – Раздел «Скидки для держателей»*

### 3.1.15. Просмотр раздела ЛК-Д «Банковские сервисы»

Для того чтобы перейти в раздел «Банковские сервисы» необходимо на главной странице ЛК-Д нажать на кнопку «Перейти» на плитке «Банковские сервисы», см. Рисунок 54.

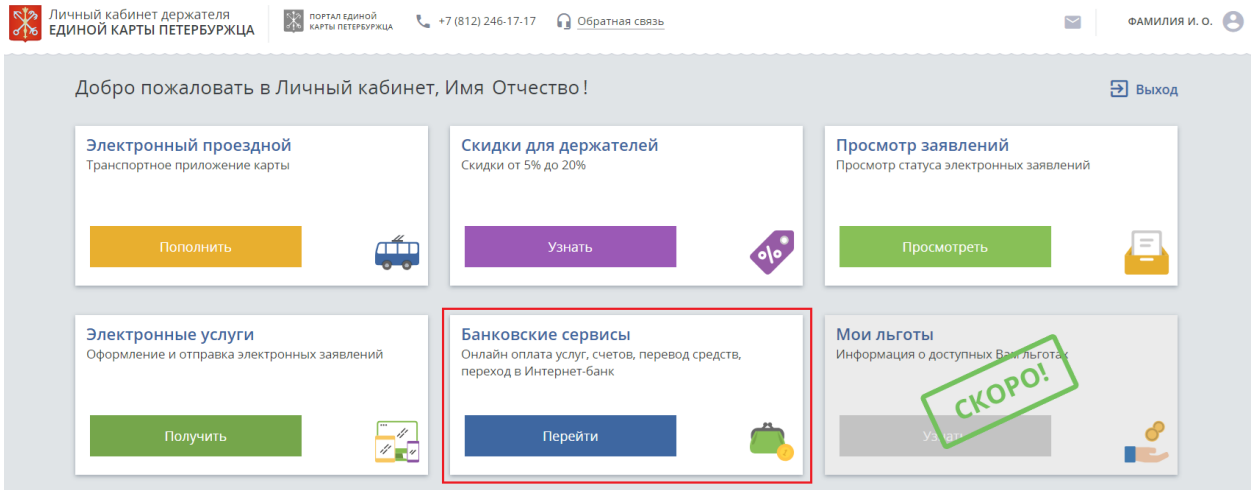


*Рисунок 54 – Переход в раздел «Банковские сервисы» в ЛК-Д*

При переходе на страницу «Банковские сервисы», система автоматически определяет Банк-эмитент электронной карты «Единая карта петербуржца» для авторизованного Держателя. В данном разделе представлена следующая информация, см. Рисунок 55:

- логотип Банка-эмитента и краткая информация о нем;
- номер службы поддержки Держателей электронных карт «Единая карта петербуржца»;
- кнопку перехода в Личный кабинет банковского сервиса.

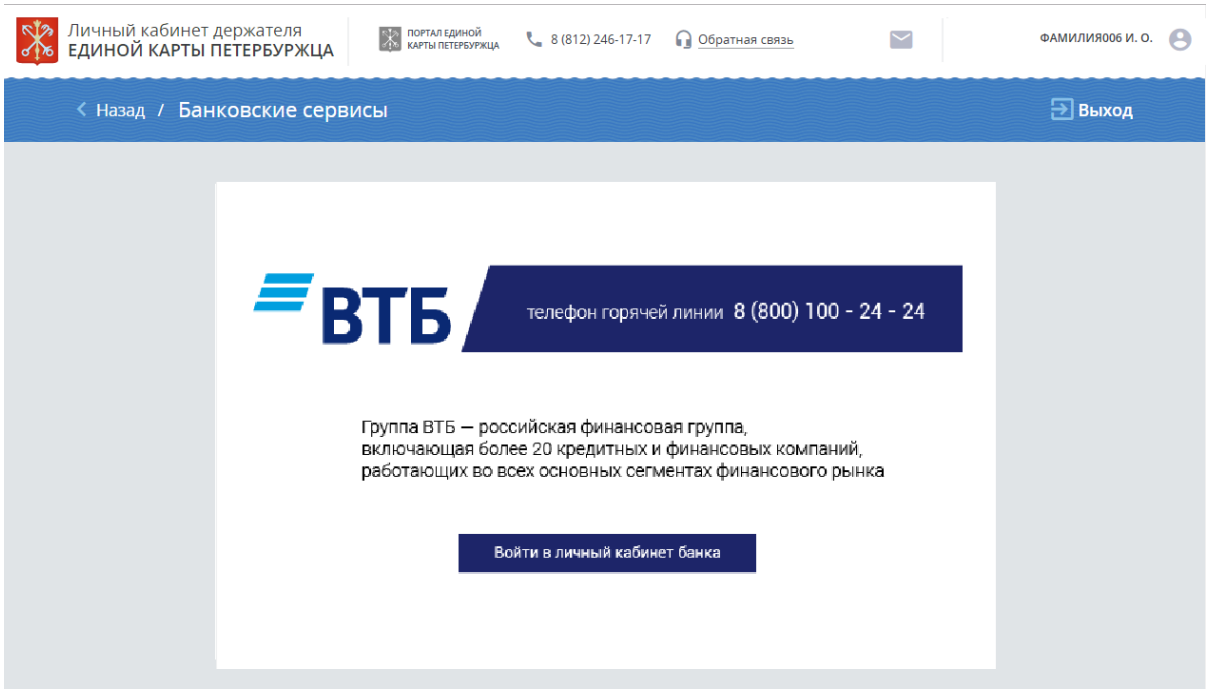


*Рисунок 55 – Раздел «Банковские сервисы»*[4]

При нажатии кнопки «Войти в Личный кабинет банка» происходит переход к авторизации в интернет-банке, в котором пользователь имеет возможность:

- просматривать истории совершенных операций по счету электронной карты «Единая карта петербуржца»;
- просматривать все поступления и списания по счету электронной карты «Единая карта петербуржца»;
- просматривать расходы со счета электронной карты «Единая карта петербуржца» по категориям;
- печатать выписки по счету электронной карты «Единая карта петербуржца»;
- переводить денежные средства;
- оплачивать услуги (интернета, сотовой связи, коммунальных платежей, налогов, штрафов ГИБДД, ЗСД, электронного проездного «Подорожник», записанного на электронную карту «Единая карта петербуржца», и т.п.);
- управлять электронной картой «Единая карта петербуржца» (блокировка/разблокировка, отключение/подключение SMS-уведомления, установление расходных лимитов);
- получать доступ к иным возможностям интернет-банка, зависящим от конкретного Банка-эмитента электронной карты «Единая карта петербуржца».

[4] Сведения о кредитной организации – эмитенте электронной карты «Единая карта петербуржца» условными и представлены исключительно для демонстрации процесса отображения информации о кредитной организации – эмитенте электронных карт «Единая карта петербуржца».

### 3.1.16. Просмотр раздела ЛК-Д «Электронные услуги»

Для того чтобы перейти в раздел «Электронные услуги», необходимо на главной странице ЛК-Д нажать на кнопку «Получить» на плитке «Электронные услуги», см. Рисунок 56.

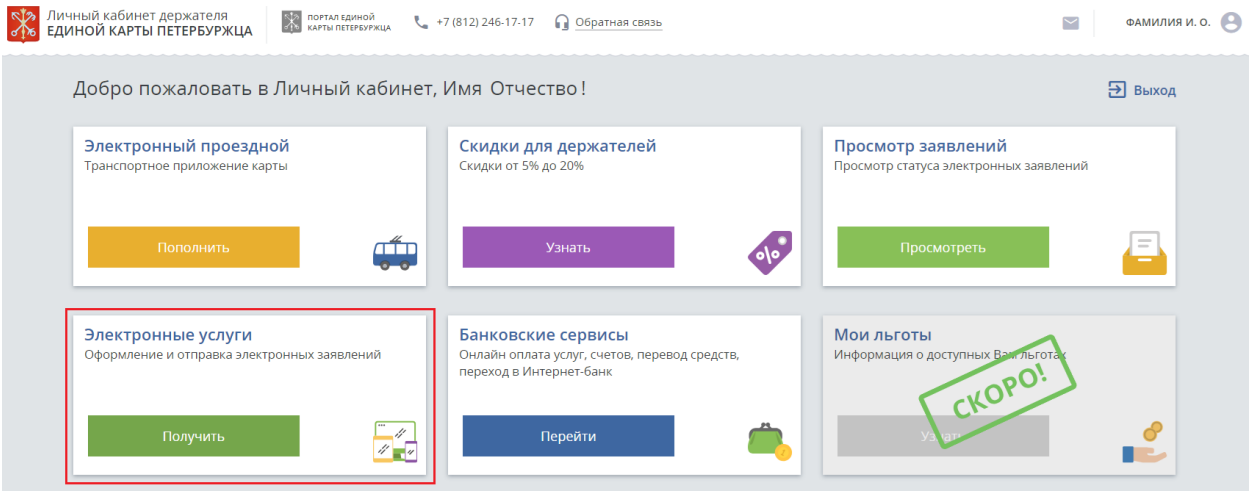


*Рисунок 56 – Переход в раздел «Электронные услуги» в ЛК-Д*

Раздел «Электронные услуги» содержит следующие плитки, см. Рисунок 57:

- «Государственные и муниципальные услуги»;
- «Цифровое здравоохранение»;
- «Цифровая школа»;
- «Наш Санкт-Петербург»;
- «Твой бюджет»;
- «Привет МИР»;
- «Узнать и оплатить налоги»;
- «Электронные сервисы ПФР»;
- «Портал госуслуг».

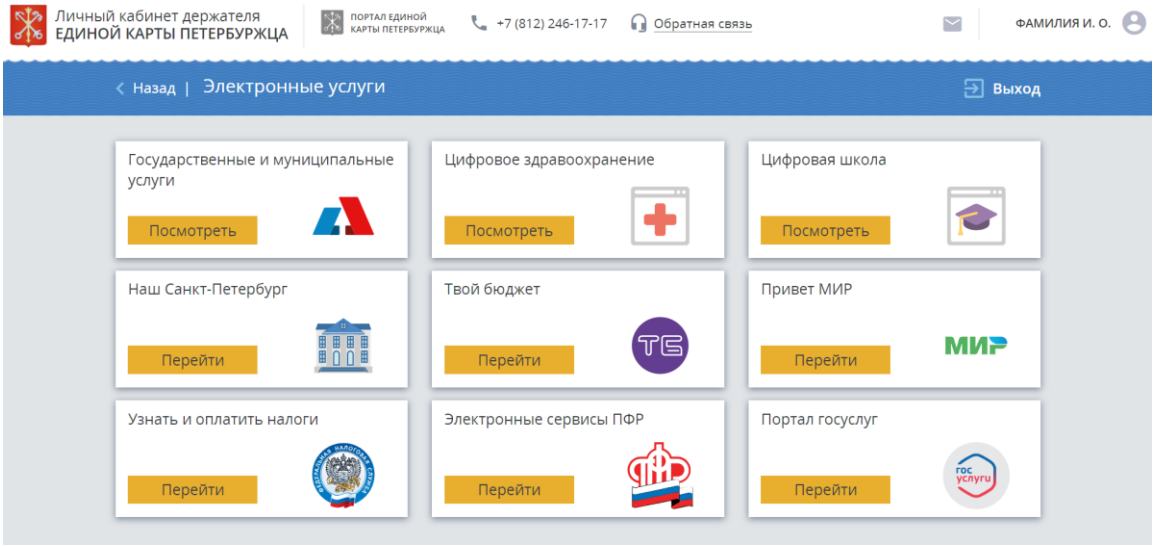


*Рисунок 57 – Раздел «Электронные услуги»*

Для того чтобы перейти на страницу «Государственные и муниципальные услуги», необходимо нажать на плитке «Государственные и муниципальные услуги» кнопку «Посмотреть». Страница «Государственные и муниципальные услуги» содержит список доступных Держателю государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга, см. Рисунок 58.

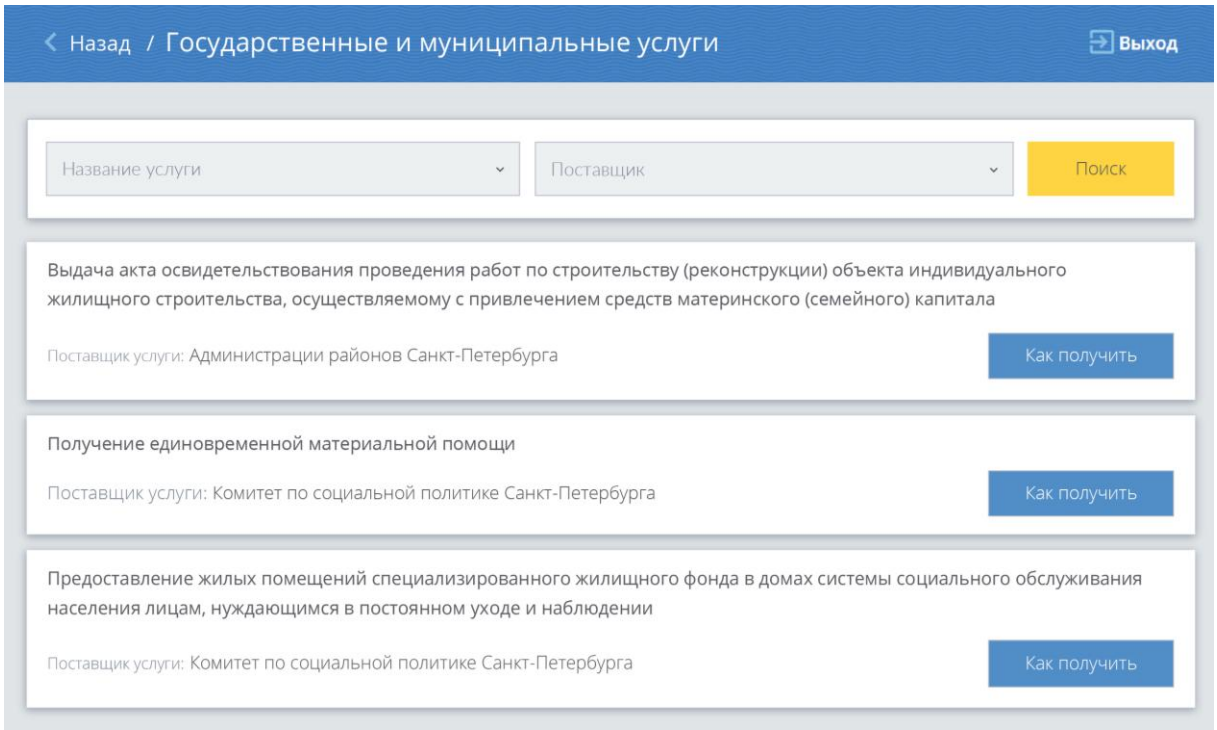


*Рисунок 58 – Страница «Государственные и муниципальные услуги»*

Для того чтобы перейти на страницу с описанием конкретной государственной (муниципальной) услуги на Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (https://gu.spb.ru/), необходимо нажать на кнопку «Как получить» у выбранной государственной или муниципальной услуги.

Для того чтобы перейти на страницу «Цифровое здравоохранение», необходимо нажать на плитке «Цифровое здравоохранение» кнопку «Посмотреть», см. Рисунок 59. Страница «Цифровое здравоохранение» содержит:

- плитку «Справочник учреждений»;
- плитку «Запись к врачу»;
- плитку «Результаты анализов».

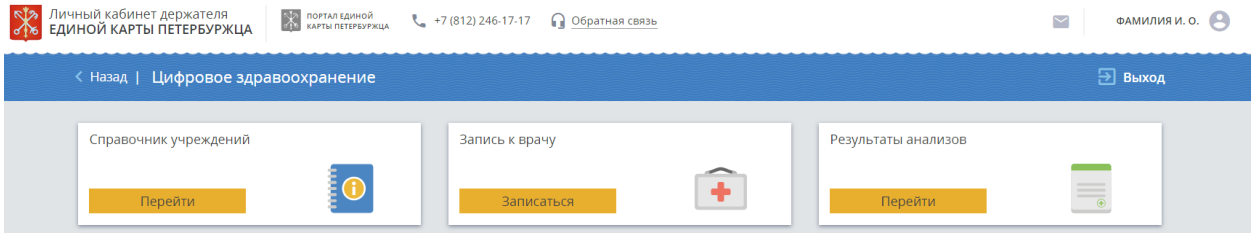


*Рисунок 59 – Страница «Цифровое здравоохранение»*

Для того чтобы посмотреть сведения об учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга (https://gorzdrav.spb.ru/reference/map/), необходимо на плитке «Справочник учреждений» нажать на кнопку «Перейти».

Для того чтобы совершить переход к записи на прием к врачу (https://gorzdrav.spb.ru/signup/free/), необходимо на плитке «Запись к врачу» нажать на кнопку «Записаться».

Для того чтобы авторизоваться в ЛК Пациента для просмотра результатов анализов в электронном виде, необходимо на плитке «Результаты анализов» нажать на кнопку «Перейти».

Для того чтобы перейти на страницу «Цифровая школа» необходимо нажать на плитке «Цифровая школа» кнопку «Посмотреть». Страница «Цифровая школа» содержит список различных электронных услуг в сфере образования, см. Рисунок 60:

- Электронный дневник (https://petersburgedu.ru/dnevnik);
- Запись в детский сад (https://gu.spb.ru/188351/short/);
- Запись в будущий первый класс (https://gu.spb.ru/188357/short/);
- Зачисление в 1-11 классы текущего года (https://gu.spb.ru/188353/eservice/);
- Результаты ЕГЭ и ОГЭ (http://petersburgedu.ru/index/check-ege/).

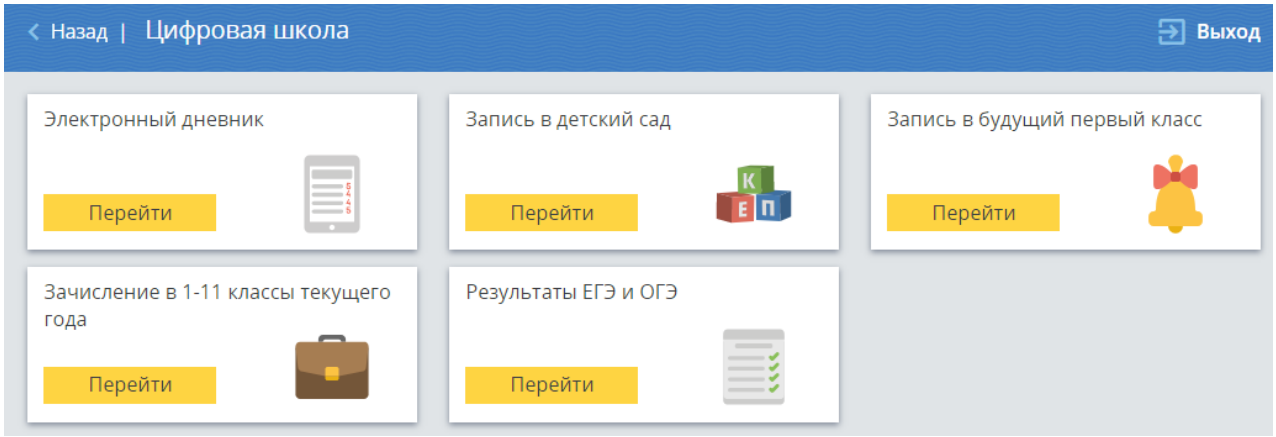


*Рисунок 60 – Страница «Петербургское образование»*

Для того чтобы перейти на сайт проекта Комитета финансов Санкт-Петербурга по улучшению городской среды Санкт-Петербурга за счет инициативного бюджетирования – «Твой бюджет» (https://tvoybudget.spb.ru/), необходимо нажать на плитке «Твой бюджет» кнопку «Перейти».

Для того чтобы перейти на портал взаимодействия жителей и органов власти Санкт-Петербурга «Наш Санкт-Петербург» (https://gorod.gov.spb.ru/), необходимо нажать на плитке «Наш Санкт-Петербург» кнопку «Перейти».

Для того чтобы перейти на портал программы лояльности НСПК (https://spb.privetmir.ru/), необходимо нажать на плитке «Привет МИР» кнопку «Перейти».

Для того чтобы перейти на портал Федеральной налоговой службы в раздел оплаты налогов (https://service.nalog.ru/payment/), необходимо нажать на плитке «Узнать и оплатить налоги» кнопку «Перейти».

Для того чтобы перейти в Личный кабинет застрахованного лица (https://es.pfrf.ru/), необходимо нажать на плитке «Электронные сервисы ПФР» кнопку «Перейти».

Для того, чтобы на портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/), необходимо нажать на плитке «Портал госуслуг» кнопку «Перейти».

### 3.1.17. Просмотр раздела ЛК-Д «Просмотр заявлений»

Для того чтобы перейти в раздел «Просмотр заявлений», необходимо на главной странице ЛК-Д нажать на кнопку «Просмотреть» на плитке «Просмотр заявлений», см. Рисунок 61.

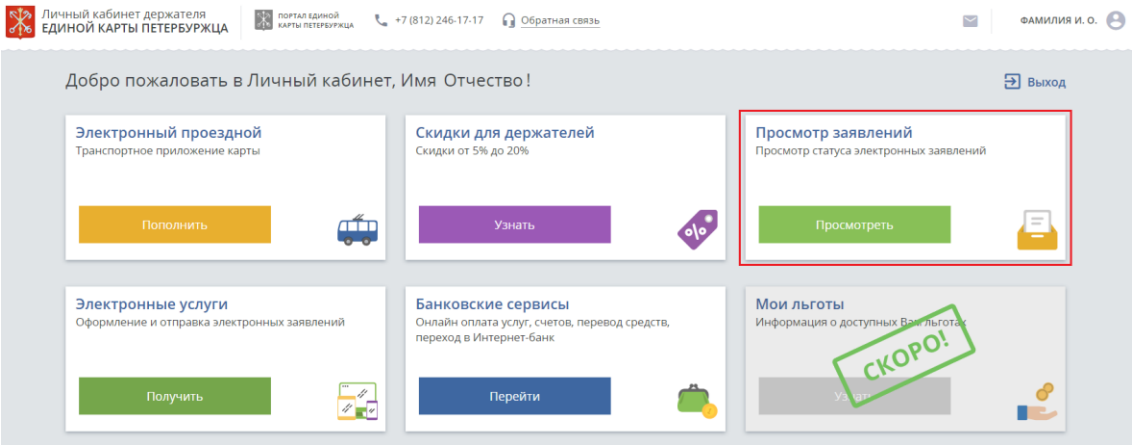


*Рисунок 61 – Переход в раздел «Просмотр заявлений» в ЛК-Д*

Раздел «Просмотр заявлений» содержит плитки (см. Рисунок 62), нажав на которые авторизованные пользователи в ЛК-Д имеют возможность:

- просматривать историю поданных заявлений на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца»;
- просматривать зарегистрированные обращения в поддержку Держателей электронных карт «Единая карта петербуржца», поданные через форму обратной связи.

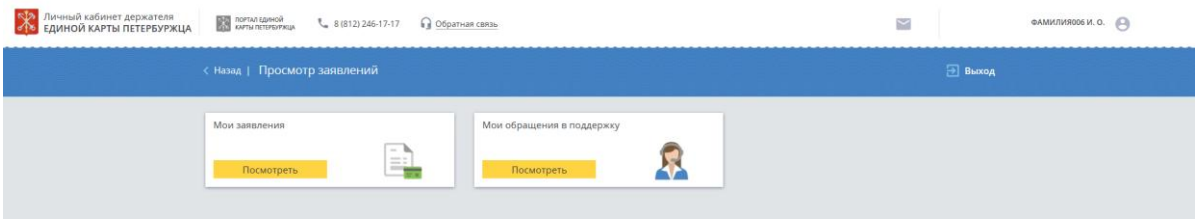


*Рисунок 62 – Раздел «Просмотр заявлений»*

Для того чтобы перейти и просмотреть список поданных заявлений на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца», поданных Держателем, необходимо в разделе «Просмотр заявлений» на плитке «Мои заявления» нажать на кнопку

«Посмотреть». После выполнения данного действия откроется страница со списком направленных заявлений на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 63.

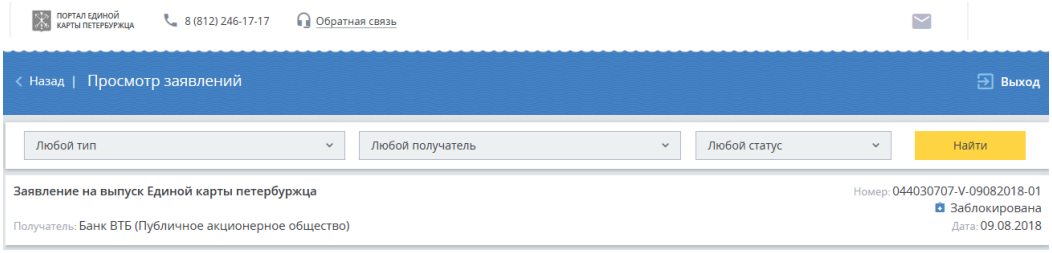


*Рисунок 63 – Просмотр страницы «Мои заявления»*

Для того, чтобы просмотреть сведения, переданные в составе заявления на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца», необходимо нажать левой кнопкой мыши на конкретное заявление. В результате на экране отобразится заполненное заявление на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца», см. Рисунок 64.

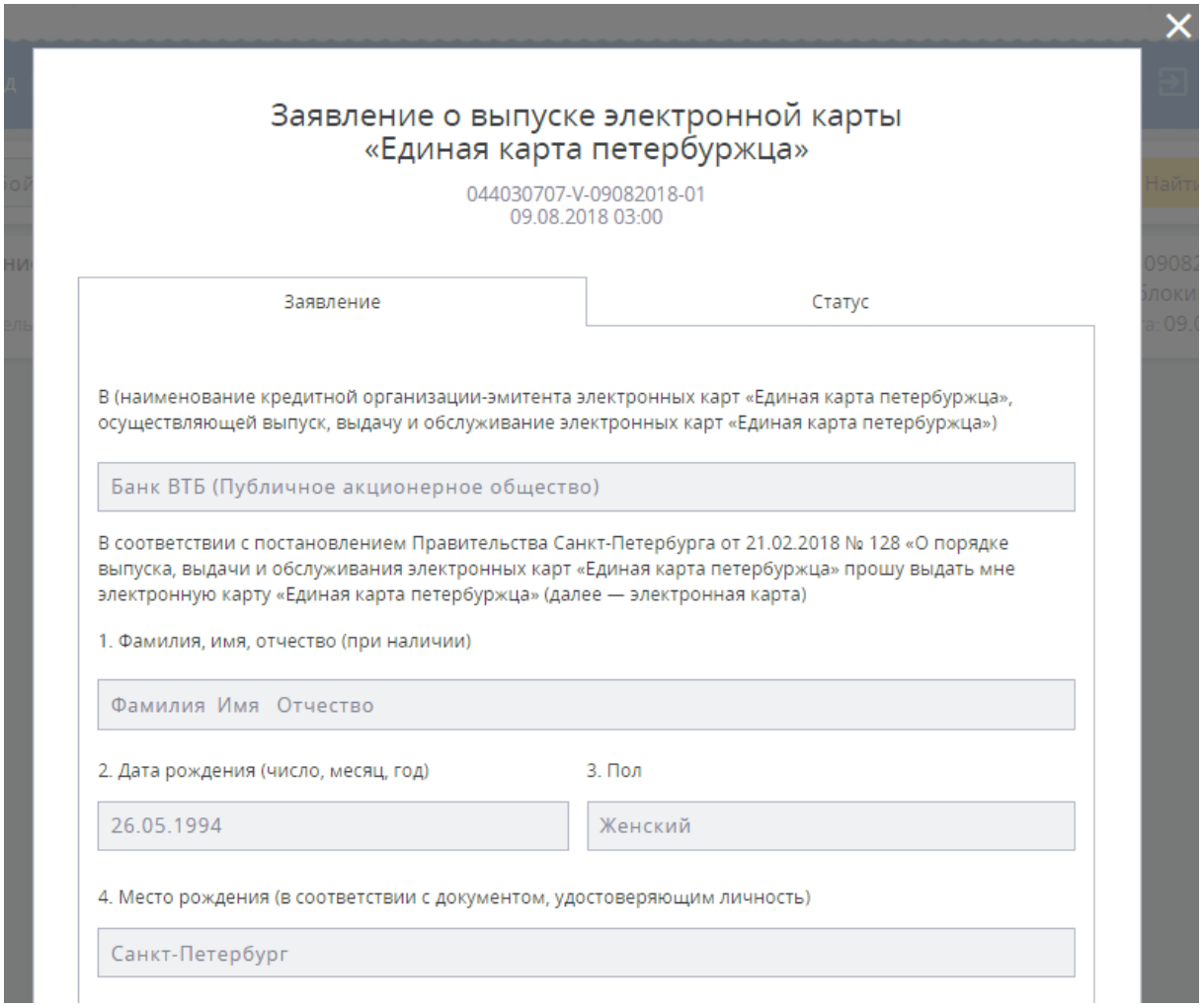


*Рисунок 64 – Заявление на выпуск (перевыпуск) электронной карты «Единая карта петербуржца»*

Для того чтобы закрыть форму Заявления на выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца», необходимо нажать на флаг закрытия формы, находящийся в верхнем правом углу экрана.

Для того чтобы просмотреть список обращений Держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» в службу техподдержки, необходимо в разделе «Просмотр заявлений» на плитке «Мои обращения в поддержку» нажать на кнопку «Посмотреть». После выполнения данного действия откроется страница со списком зарегистрированных обращений, см. Рисунок 65.

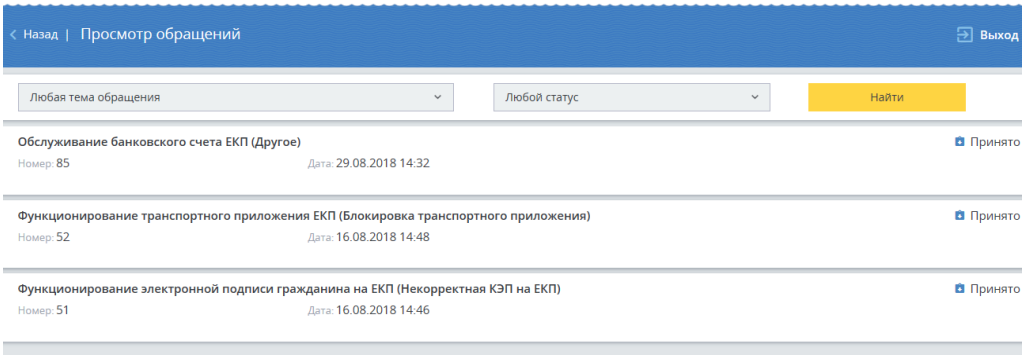


*Рисунок 65 – Просмотр страницы «Мои обращения в техподдержку»*

Чтобы посмотреть историю обработки обращения, необходимо нажать левой клавишей мыши на выбранное обращение на странице «Мои обращения в поддержку». В результате откроется модальное окно с двумя вкладками: «Процесс» и «Статус». Во вкладке «Процесс» авторизованный Держатель имеет возможность добавить комментарий к ранее отправленному обращению в службу поддержки. Чтобы просмотреть историю обработки обращения, необходимо выбрать вкладку «Статус».

Для того чтобы закрыть форму обращения Держателя в службу техподдержки, необходимо нажать на флаг закрытия модального окна, находящийся в верхнем правом углу экрана.

### 3.1.18. Создание обращения в службу поддержки через форму обратной связи

Чтобы создать обращение в службу поддержки, необходимо нажать на кнопку «Обратная связь», расположенную в верхней части экрана, см. Рисунок 66. При этом автоматически заполняются контактные данные и ФИО заявителя из профиля Держателя. Процесс создания обращения аналогичен процессу создания обращения на портале «Единая карта петербуржца», см. п. 3.1.5.

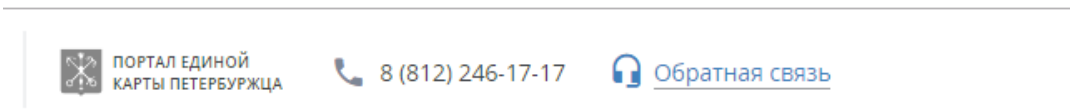


*Рисунок 66 – Открытие формы обратной связи в ЛК-Д*