

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела  
социальной защиты населения  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга



И.С. Новожилова

«09» 07 20 18 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Альмус»»



Т.В. Ткачук

20 18 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социально-правовой помощи**

### **Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

### **социального обслуживания населения**

### **«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»»**

#### **1 Общие положения**

- 1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее - Отделение) создано в целях оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним и (или) семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. Отделение создано на базе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних «Альмус»» (далее - Центр) и является его структурным подразделением, содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, доходов от деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с территориальным органом защиты населения.
- 1.4. Деятельность отделения осуществляется следующими специалистами: заведующий отделения, специалист по социальной работе, социальный педагог.
- 1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет взаимодействие с другими отделениями Центра, муниципальными образованиями, учреждениями здравоохранения, образования, общественными организациями и т.п.
- 1.6. Деятельность отделения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом Центра, настоящим положением и приказами директора Центра.
- 1.7. Отделение возглавляет заведующий, должностные обязанности которого разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками специалиста.
- 1.8. При необходимости в отделении могут быть назначены, из числа работников отделения, ответственные исполнители по определенным направлениям деятельности, а так же введены должности старших методистов при условии, если работник, наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками, а так же и при отсутствии каких-либо сотрудников в непосредственной подчиненности работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы на основании его функциональных обязанностей.

#### **2. Основные задачи**

- 2.1. Основной задачей отделения является социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, семей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми, семей, оказавшихся в экстремальной ситуации.

### **3. Направление деятельности**

3.1 Деятельность отделения направлена на предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг:

- несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»;

- несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»;

- несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»;

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми и семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

3.2 Предоставление нижеследующих срочных социальных услуг несовершеннолетним находящимся в социально опасном положении; несовершеннолетним оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми, семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации:

- консультирование по вопросам социального обслуживания;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.3 Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.4 Оказание содействия родителям и законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.5 Обеспечение несовершеннолетним возможности свободного посещения их законными представителями и родственниками в дневное и вечернее время.

3.6 Осуществление деятельности по взаимодействию с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными, в том числе религиозными организациями, благотворительными фондами, для решения уставных целей Учреждения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

4.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемый приказом Директора Центра.

4.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Центра несет персональную ответственность

за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

4.4. Отделение рассматривает вопросы и принимает решения по ним строго в границах своей компетенции.

4.5. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействуют с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

## **5. Полномочия**

Работники отделения имеют право:

5.1. Участвовать в работе Консилиума Центра, комиссиях по рассмотрению вопросов содержания несовершеннолетних в Центре и результатов их социальной реабилитации.

5.2. Участвовать в работе методического объединения специалистов по социальной работе и разработке методических пособий для работы Отделения.

5.3. Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.4. Выступать от имени Центра в судах в качестве истца по гражданским делам о лишении родительских прав, при решении жилищных вопросов, в качестве третьего лица, свидетеля, заявителя по гражданским делам особого производства (дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение) и т.п.

5.5. Комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников Центра согласно инструкции по ведению личных дел.

5.6. Вносить предложения директору Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.7. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Учет, отчетность, контроль**

6.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет, в соответствии с порядком установленным в РФ.

6.2. В установленные сроки отделение предоставляет директору Центра и органу социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга перспективные, целевые и текущие программы, планы работ, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

6.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

6.4. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет отдел социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

## **7. Внесение изменений и дополнений в положение**

7.1. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.