

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
решением регистрационной
палаты Администрации Санкт-
Петербурга

от 30.09.97. № 84629

Директор Регистрационной
палаты



С.И.МОВЧАН

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Комитета по делам
семьи, детства и молодежи

от 22 АВГУСТА 1997 г. № 72

Председатель Комитета по делам
семьи, детства и молодежи



В.В.САПОЖНИКОВ

У С Т А В

Государственного учреждения -
социально - реабилитационного центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
“ АЛЬМУС “.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
1997 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное учреждение - социально-реабилитационный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Альмус", (далее по тексту - "Центр"), был создан на основании распоряжения Мэра Санкт-Петербурга № 769 - р от 10.08.92 г. и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 1176 от 26.08.92 г. как муниципальный приют "Альмус"

Распоряжением Мэра № 619 от 19.06.95 Центр был переименован в Государственное учреждения - социальный приют для детей и подростков "Альмус"

Настоящая редакция Устава Центра утверждена приказом Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга №72 от 22.08.97 г. и вступает в силу с момента ее государственной регистрации.

1.2. Учредителем Центра является город Санкт-Петербург, как субъект федерации в лице уполномоченного на то государственного органа - Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга (далее по тексту - "Учредитель").

1.3. "Центр" предназначен для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с различными формами дезадаптации и нарушениями в развитии, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

1.4. "Центр" предоставляет временное убежище несовершеннолетним детям г. Санкт-Петербурга.

1.5. "Центр" является учебно-воспитательным учреждением государственной системы социальной защиты, осуществляющим социальную помощь и поддержку несовершеннолетних от 3-х до 16-ти лет с целью социальной реабилитации.

1.6. "Центр" в своей деятельности руководствуется:

- Международной конвенцией о правах ребенка;
- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Конституцией Российской Федерации и Гражданским Кодексом РФ;
- постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации", от 13.09.96 № 1092;
- Нормативными актами Санкт-Петербурга;
- Методическими рекомендациями, разрабатываемыми органами, осуществляющими социальную защиту населения;
- Настоящим Уставом.

1.7. "Центр" является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. "Центр" имеет самостоятельный баланс и смету расходов, открывает счета в банках, в том числе - текущий, субсчета и валютный, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.9. "Центр" отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник соответствующего имущества.

1.10. На работников "Центра" распространяются условия оплаты труда продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, а также льготы, установленные для аналогичных

категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.11. Воспитанники "Центра" обеспечиваются питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, медикаментами согласно установленным нормам. Директор "Центра" может вносить частичные изменения в перечень предметов одежды и обуви, предусмотренный нормами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня № 409 "О неотложных мерах по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в пределах стоимости полного комплекта для одного воспитанника.

1.12. Местонахождение "Центра": Санкт-Петербург, 193174, ул. Шелгунова, 25

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ.

2.1. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, предназначен для временного содержания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 16-ти лет и оказания содействия в их дальнейшем устройстве с использованием различных форм передачи на воспитание в семьи граждан.

2.2. "Центр" обслуживает несовершеннолетних:

- оставшихся без попечения родителей,
- нуждающихся в социальной защите и экстренной медико - психологической помощи,
- испытывающих трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами и другими лицами,
- проживающих в неблагополучных семьях;
- отказавшихся жить в семье или в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Задачами "Центра" являются:

- а) предоставления временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной ситуации и нуждающимся в помощи государства;
- б) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- в) оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки;
- г) оказание комплексной медико-санитарной помощи и содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних в интернатное учреждение, семью, под опеку и усыновление;
- д) выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- е) разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной ситуации;

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ЦЕНТРЕ.

3.1. "Центр" осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних по направлению (ходатайству):

- комиссий по делам несовершеннолетних;
- органов внутренних дел;
- органов и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения;
- органов опеки и попечительства;
- по просьбе родителей (опекунов) несовершеннолетнего;

- по личной просьбе несовершеннолетнего.
 - по инициативе сотрудников государственных и негосударственных социозащитных организаций;
 - по заявлениям граждан;
- 3.2. Воспитанники принимаются в "Центр" по направлению или письменному заявлению при наличии документов, так и при их отсутствии.
- 3.3. Прием несовершеннолетних медицинские и социальные работники приемно - диагностического отделения.
- 3.4. Директор издает приказ о зачислении воспитанника в "Центр" и о дальнейшем его движении.
- 3.5. В 3-дневный срок о нахождении ребенка в "Центре" сообщается:
- инспекторам по делам несовершеннолетних,
 - инспекторам по охране прав детства,
 - Комитету образования,
 - органам социального обеспечения (с целью прекращения выплаты пособий).
- 3.6. Воспитанники обеспечиваются питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, а также медикаментами.
- 3.7. Срок пребывания детей в "Центре" - не более 1 года.
- 3.8. По направлению Комитета образования и учредителя, воспитанники передаются в другие учебно-воспитательные учреждения.
- 3.9. В "Центре" создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие психологической реабилитации и социальной адаптации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.

- 4.1. "Центр" несет ответственность за детей и подростков, проживающих в нем, выполняет по отношению к ним обязанности государственного опекуна и попечителя.
- 4.2. Для осуществления своей деятельности приют имеет право:
- 4.2.1. Принимать несовершеннолетних, независимо от наличия у них документов, удостоверяющих личность, на основании ходатайств, письменных или устных заявлений-просьб о защите и убежище.
- 4.2.2. Давать временное прибежище несовершеннолетним, нуждающимся в социальной защите, не дожидаясь решения суда о лишении их родителей родительских прав.
- 4.2.3. Проводить с целью охраны прав ребенка коррекцию отношений с семьей.
- 4.2.4. Обследовать условия жизни несовершеннолетних до поступления их в Центр.
- 4.2.5. Обращаться в органы внутренних дел по вопросам:
- изъятия детей и подростков из среды, представляющей опасность для их здоровья и жизни психического, физического и нравственного состояния;
 - пресечения социально опасных для детей действий;
- 4.2.6. Ходатайствовать перед органами опеки и попечительства о возбуждении вопроса о лишении родительских прав или привлечении к ответственности должностных лиц учреждений, где прежде воспитывался ребенок, о лишении опекуна прав опекуна.
- 4.2.7. Ходатайствовать перед учреждениями социальной защиты детей и подростков, перед органами образования о помещении ребенка в другое учебно-воспитательное учреждение.
- 4.2.8. Запрашивать у семьи, опекуна, детского учреждения и в соответствующих государственных органах необходимые документы:
- свидетельство о рождении в подлиннике;
 - медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

- сведения о родителях или лицах, их заменяющих;
- опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- справки о наличии и местожительстве близких родственников несовершеннолетнего;
- документы о праве на жилую площадь за несовершеннолетним;
- пенсионную книжку детей, получающих пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов для детей, проживающих в приюте.

4.2.9. Выступать в суде в защиту имущественных и личных неимущественных прав своих подопечных, прав на пенсионное обеспечение и получение алиментов .

4.2.10. Ходатайствовать перед учреждениями социальной защиты детей и подростков , перед органами образования о помещении ребенка в другое учебно-воспитательное учреждение.

4.2.11. Ходатайствовать перед отделами ЗАГСов о восстановлении актовых записей о выдаче дубликатов свидетельств о рождении.

4.2.12. Обращаться в государственные органы, общественные организации, в том числе и зарубежные, по вопросам помощи несовершеннолетним ; развивать и поддерживать контакты с другими учреждениями социальной защиты населения , органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел, коммерческими структурами , религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.3. С учетом специфики контингента обслуживаемых несовершеннолетних и условий работы с ними вне режима закрытого учреждения, в Центре создаются воспитательные группы по 5 человек.

4.4. "Центр" обладает самостоятельностью в выборе форм организации деятельности несовершеннолетних, их жизни и быта в приюте в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты их прав и интересов и несет за это ответственность согласно действующему законодательству.

4.5. "Центр" осуществляет различные формы патронажа над нуждающимися в социальной помощи несовершеннолетними , поддерживает контакты с ними и после окончания их пребывания в Центре .

4.6. "Центр" может оставлять на своем попечении подростков до достижения ими 18-ти лет.

4.7. На подопечных и выпускников Центра распространяются льготы воспитанников детских домов и школ- интернатов сиротского типа.

4.8. "Центр" самостоятельно проводит организацию каникулярного времени своих подопечных, используя имеющуюся в его распоряжении недвижимость , пригодную для этих целей.

4.9. В области хозяйственной деятельности Центр имеет право :

4.9.1. Осуществлять хозяйственную деятельность , отвечающую целям его создания, и распоряжаться доходами от этой деятельности согласно законодательству Российской Федерации.

4.9.2. Устанавливать цены на продукцию, изготавливаемую в приюте, и на оказанные приютом услуги населению по согласованию с Комитетом по делам семьи, детства и молодежи.

4.9.3. Распоряжаться полученными доходами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, направлять на развитие Центра и оказание помощи несовершеннолетним.

4.9.4. Открывать филиалы, представительства и прочие структурные подразделения , а также заниматься предпринимательской деятельностью .

4.9.5. "Центр" вправе участвовать в работе государственных органов, благотворительных организаций, в том числе зарубежных.

4.9.6. К своей благотворительной деятельности "Центр" может привлекать Церковь и религиозные неправославные организации, если это не несет угрозы психическому, физическому и моральному здоровью воспитанников и сотрудников Центра.

4.10. "Центр" осуществляет хозяйственную и коммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством / по соглашению с Учредителями Центра / самостоятельно.

4.11. Организует и планирует производственную деятельность Центра и подключает к ее осуществлению своих подопечных.

4.12. При Центре может создаваться Попечительский совет для решения вопросов его деятельности, в том числе организации социального патронажа несовершеннолетних. В состав Попечительского совета входят представители органов, осуществляющих социальную защиту населения, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представители общественных объединений.

4.12.1. Попечительский совет состоит из 7 человек.

4.12.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.12.3. Кворум Попечительского совета объявляется при наличии 5 человек, решение может быть принято, когда за него высказалось 50% + 1 голос.

5. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

5.1. Структура Центра имеет следующие отделения и подразделения:

5.1.1. **Приемно - диагностическое отделение:**

- карантинная служба;
- служба медико-психологической и социальной диагностики.

5.1.2. **Отделение реализации программ социальной реабилитации с подразделениями:**

- круглосуточный стационар / приют/;
- коррекционно-подготовительные курсы для несовершеннолетних, оставшихся без печения родителей;
- научно - методическое.

5.1.3. **Отдел социально - правовой помощи:**

- защиты прав и законных интересов воспитанников;
- служба организации социального патронажа и семейно - воспитательных групп.

5.2. **Отделение диагностики социальной дезадаптации** предназначено для выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних; определения форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков; разработки индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации.

5.3. **Приемное отделение** предназначается для: проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, направления их при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение; оказание первичной

психологической помощи ; изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних ; разработки индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков . В отделении целесообразно предусматривать хранение набора продуктов для оказания экстренной помощи несовершеннолетним в течение суток .

5.4. **Карантинная служба** производит уточнение личности , санобработку , первичное медико - психологическое обследование несовершеннолетнего.

5.5. **Подразделение медико-психологической и социальной диагностики** предназначено для обеспечения :

- изучения состояния физического и нервно-психического здоровья , особенностей развития личности и поведения детей и подростков , принятых на попечение Центра ;
- снятия психического стресса ;
- оказания необходимой медицинской помощи ;
- углубленного медико-психологического обследования ;
- разработки индивидуальных программ реабилитации и утверждение их на консилиуме.

5.6 . Медицинский персонал несет ответственность за здоровье детей , соблюдение санитарно-гигиенических норм , режима и качества питания несовершеннолетних , находящихся в Центре , их плановое обследование и лечение .

5.7. Психологи отделения определяют психический статус несовершеннолетних , фиксируют его динамику , ведут психокоррекционную работу , направленную на восстановление и формирование личности, преодоление нарушений поведения , разрешения конфликтов со сверстниками и взрослыми, восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей.

5.8. Специалисты по социальной работе подразделения ведут прием и оформление первичной социальной карты поступающих несовершеннолетних .

5.9. **Отделение реализации программ социальной реабилитации** предназначается для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних , обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи ; оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних , восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы , работы , снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения ; содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности , образования ; включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности , проводимые в учреждении и за его пределами ; оказание комплексной медико - психолого - педагогической помощи . Индивидуальная программа социальной реабилитации реализуется в условиях дневного или круглосуточного / стационар / пребывания ребенка в учреждении либо в семейной воспитательной группе .

5.10. **Подразделение учебно - коррекционное** осуществляет различные формы обучения и коррекции интеллектуальных нарушений нуждающихся в социальной помощи несовершеннолетних, поддерживает контакты с учреждениями, отвечающими за обучение несовершеннолетних .

5.10.1. В подразделении создаются условия , с учетом индивидуальных психо-физических особенностей несовершеннолетних, для их обучения на коррекционно-подготовительных курсах .

5.10.2. **Коррекционные курсы** выступают в качестве подготовительного этапа для включения дезадаптированного ребенка и подростка в систему обучения в общеобразовательной или вспомогательной школе , а также ПТУ .

5.10.3. **Коррекционно-подготовительные курсы** предназначены для несовершеннолетних , которые в силу различных причин или особенностей не могут на данном этапе посещать общеобразовательную или вспомогательную школу.

- Корректирующее обучение на курсах осуществляется по индивидуальным программам социальными педагогами, учителями-дефектологами и логопедами в классах, количество учащихся в которых не превышает 3-х человек.

- Общественно-полезный труд учащихся, находящихся на попечении Центра , носит, прежде всего, реабилитационный характер.

- Отделение разрабатывает и осуществляет план повышения квалификации всех работников структурных подразделений .

5.11. **Отделение социально - правовой помощи** предназначается для : защиты интересов вос-

питанников , в том числе находящихся в семейных группах ; оказания содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних , проживающих в учреждении , в семью , интернатное учреждение , на усыновление , под опеку / попечительство/ , в приемную семью и т.п. ; формирование банка данных о потенциальных усыновителях , опекунах , попечителях , приемных семьях ; организации психолого - педагогической , правовой подготовки к приему в семью неродных детей ; наблюдения за адаптацией несовершеннолетних в принявших семьях .

5.12. Семейная группа обеспечивает оптимальные условия для социальной адаптации и социально - психологической реабилитации несовершеннолетних и осуществляет свою деятельность на основании Примерного положения о семейной группе специализированного учреждения для несовершеннолетних , нуждающихся в социальной реабилитации, Несовершеннолетний , помещаемый в семейную группу , остается воспитанником учреждения . Принимающая семья подбирается для каждого несовершеннолетнего индивидуально , проходит испытательный срок и подготовку . Семейная группа открывается приказом директора учреждения . Воспитатель семейной группы несет ответственность за здоровье , воспитание , развитие и обучение несовершеннолетнего . Учреждение обязано осуществлять материальное обеспечение несовершеннолетнего в семейной группе по нормам , установленным для воспитанников учреждения , с учетом пожеланий воспитателя либо в форме выдачи продуктов питания и предметов вещевого довольствия , либо в форме денежной компенсации , а также осуществлять постоянный психолого - медико - социальный патронаж несовершеннолетних . Семейная группа может быть ликвидирована приказом директора учреждения в случае невыполнения воспитателем своих обязанностей по отношению к воспитаннику либо по заявлению воспитателя семейной группы , ребенок при этом переводится в учреждение .

5.13. **Подразделение Приют** предназначено для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного или дневного пребывания.

Приют предоставляет беспризорным и безнадзорным детям и подросткам:

- убежище ;
- условия для снятия стресса ;
- бесплатное питание , одежду и обувь по утвержденным нормативам ;
- уход , медицинскую , психологическую и социально - правовую помощь ;
- условия для обучения , труда и отдыха ;
- место временного проживания / до 1 года / .

5.14. В случае необходимости срок пребывания воспитанника в стационаре Центра может быть продлен решением консилиума специалистов по согласованию директора Центра с Городской комиссией по делам несовершеннолетних .

5.15. В приюте образуются воспитательные группы / не более 5 групп / , объединяющие несовершеннолетних по возрасту , характеру , степени дезадаптации. Деятельность этих групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы несовершеннолетних, разработанные Центром на каждого воспитанника.

5.16. Не могут быть помещены в приют и содержаться в приюте лица, совершившие преступления, заведомо скрывающиеся , находящиеся под следствием, осужденные, самовольно оставившие специальные учебно- и лечебно-воспитательные учреждения , лица, страдающие психическими заболеваниями, чье поведение представляет опасность для них самих и для окружающих , а также лица с заболеваниями , требующими активного медицинского вмешательства , находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.17. При выпуске или переводе несовершеннолетнего из приюта ему или его опекуну выдаются :

- свидетельство о рождении , а достигшему 16-летнего возраста - паспорт ;
- справка о состоянии здоровья ;
- документ об образовании ;
- сведения о родителях или близких родственниках ;
- документы, подтверждающие его право на имущество , денежные средства , жилую площадь, пенсионная или сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы , если таковые имелись в личном деле.

5.18. При необходимости в учреждении могут создаваться другие отделения в зависимости от особенностей административно - территориальных образований .

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

6.1. "Центр" обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

6.2. Имущество "Центра" составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, переданные учредителем в оперативное управление. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе учреждения.

6.3. Источником формирования имущества "Центра" в денежных и иных формах являются:

- средства из бюджета города ;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования ;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - дивиденды / доходы, проценты / , получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
 - кредиты банков и других кредитных организаций;
 - другие, не запрещенные Законом поступления.
- 6.4. Доходы от реализации продукции, работ и услуг "Центра" населению освобождаются от налогов в установленном порядке.
- 6.5. "Центр" образует резервный и другие фонды.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

7.1. Высшим органом управления Центра является его Учредитель в лице уполномоченного на то государственного органа – Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга. Компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, каковой является Центр, согласно пункта 3 ст. 29 Закона РФ "о некоммерческих организациях" от 12.01.96 г. № 7 – ФЗ отнесено:

- изменения устава; (Центр);
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использование его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращения их полномочий;
- утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра;

7.2. Управление Центром осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

7.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор на принципах единоначалия.

7.4. Директор назначается на должность приказом председателя Комитета по делам семьи, детства и молодежи.

7.5. Директор организует работу Центра и его отделений, несет персональную ответственность за их деятельность.

7.6. Директор действует без доверенности, представляя интересы Центра.

7.7. Директор заключает сделки, договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра, принимает и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с установленным законодательством.

7.8. Директор утверждает структуру и штатное расписание Центра в пределах выделенных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга.

7.9. Директор утверждает правила внутреннего распорядка.

7.10. Директор обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Центре;
- принимать решение и издавать приказы о принятии несовершеннолетних на обслуживание в Центр и о решении его дальнейшей судьбы;

- обеспечивать содержание и обучение детей и подростков на обслуживании Центра в соответствии с рекомендациями специалистов (психологов, врачей, педагогов);
- закреплять за детьми, находящимися в Центре, специалистов по социальной работе.

7.11. Помимо перечисленной Директор осуществляет методическую, педагогическую, психологическую деятельность, направленную на совершенствование деятельности Центра

8. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ.

- 8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Комитет по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга.
- 8.2. Центр ведет оперативный учет своей деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.
- 8.3. Ревизию и проверку финансовой деятельности Центра производят государственные и финансовые органы в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется учредителем в лице, уполномоченного на то государственного органа, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Оставшееся имущество Центра, после удовлетворения кредиторов, передается его учредителю.

Прошито и пронумеровано

1/1

(Семимовский) листов

Главный специалист отдела семьи и детства Комитета по делам семьи, детства и молодежи

Иванова

О.В. Иванова



Регистрационный лист
Для документов
Помощник директора палаты
Е.Ю.Лосева