

Приложение 3  
к приказу заместителя  
мэра - председателя  
Комитета по социальным  
вопросам  
от 19.06.95 № 32

Зарегистрирован  
Решением Регистрационной  
Палаты мэрии Санкт-Петербурга  
от 22.09.1995 № 25026  
Директор Регистрационной Палаты  
*С.М.* С.Н. Мовчан



Утвержден  
приказом заместителя  
мэра - председателя  
Комитета по социальным  
вопросам  
от 19.06.95 № 32

*В.Л. Мутко*  
В.Л. Мутко



У С Т А В  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -  
СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
"АЛЬМУС"

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение - социальный приют для детей и подростков "Альмус" (в дальнейшем "Приют") создан распоряжением мэра от 10.08.92 N 769-р "О создании социальных приютов для несовершеннолетних" (старое название "Муниципальный приют "Альмус") переименован распоряжением мэра от 19.06.95 N 619.

1.2. Социальный приют для детей и подростков "Альмус" является учебно-воспитательным реабилитационным учреждением государственной системы социальной защиты населения.

1.3. Приют предназначен для беспризорных детей и подростков от 4-х до 16-ти лет, в том числе - с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития, с девиантным поведением:

- утративших семейные, родственные и другие позитивные социальные связи;
- отказавшихся жить в семье или в интернатном учреждении;
- проживающих в семьях групп социального риска;
- подкинутых, заблудившихся;
- оставшихся без попечения, постоянного места жительства и средств к существованию;
- подвергшихся любым формам физического, сексуального, психического насилия;
- нуждающихся в социально-психологической реабилитации и адаптации, психо-коррекционной и медико-психологической помощи.

1.4. Приют в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, Примерным положением о социальном приюте для детей и подростков, утвержденном Приказом Минсоцзащиты России от 06.05.94 N 64 и настоящим Уставом.

1.5. Приют осуществляет социальную защиту беспризорных несовершеннолетних, ограждает их от влияния преступной среды, проводит комплекс мер по их реабилитации.

1.6. Целью создания приюта является благотворительная деятельность по охране жизни, здоровья и нравственному спасению

беспризорных детей и подростков (предоставление им прибежища, оказание медико-психологической и социально-правовой помощи, обучение их ремеслу и решение задач их дальнейшего жизнеустройства).

1.7. В приют поступают несовершеннолетние по просьбе (ходатайству):

- комиссий по делам несовершеннолетних;
- органов внутренних дел;
- органов и учреждений социальной защиты, образования и здравоохранения;
- органов опеки и попечительства;
- по представлению сотрудников приюта;
- по просьбе родителей (опекунов) несовершеннолетнего;
- по личной просьбе несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной защите.

1.8. В приюте создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие психической реабилитации и социальной адаптации беспризорных детей и подростков.

1.9. Приют является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, переданным ему в оперативное управление, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, в третейском суде.

1.10. Приют несет ответственность за своих подопечных. Выполняет по отношению к ним обязанности опекуна и попечителя.

1.11. Приют имеет счета в банках, в том числе и валютный, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Приют отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Местонахождение приюта: Санкт-Петербург, ул. Коломенская, дом 14, кв. 43.

## 2. ПРАВА ПРИЮТА

Для осуществления своей деятельности приют имеет право:



2.1. Принимать несовершеннолетних, независимо от наличия у них документов, удостоверяющих их личности, на основании их письменного или, в порядке исключения, устного заявления-просьбы о защите и убежище.

2.2. Давать временное прибежище несовершеннолетним, нуждающимся в социальной защите, не дожидаясь решения вопроса в суде о лишении их родителей родительских прав.

2.3. Проводить обследование условий жизни несовершеннолетнего до поступления его в приют.

2.4. Обращаться в органы внутренних дел по вопросам:

- изъятия детей и подростков из той среды, где имеется опасность для их жизни, физического, психического, нравственного здоровья;

- пресечения социально-опасных для детей действий;

- временной изоляции подопечных подростков, совершивших противоправные действия.

2.5. Возбуждать при необходимости в суде вопрос о лишении родителей родительских прав или о привлечении к ответственности должностных лиц тех учреждений, где прежде воспитывался ребенок.

2.6. Получать от семьи, опекуна или детского учреждения необходимые документы ребенка или подростка, поступившего в приют:

- свидетельство о рождении в подлиннике или заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка при поступлении при отсутствии свидетельства;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

- документ об образовании (для детей школьного возраста);

- сведения о родителях или лицах, заменяющих их;

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетним;

- пенсионная книжка детей, получающих пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родите-

лем или лицом, его заменяющим).

2.7. Выступать истцом в суде по защите имущественных, жилищных прав подопечных, прав на их пенсионное обеспечение и получение алиментов.

2.8. Ехать в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды, в том числе и зарубежные, по вопросам помощи подопечным.

Приют может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания, в том числе приемное и стационарное отделения, отделение социально-правовой помощи, семейные воспитательные (домашние) группы, обеспечивающие беспризорным детям условия семейного воспитания, оптимальные для социально-психологической реабилитации, а также другие подразделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей.

Все структурные подразделения приюта в своей деятельности подчиняются директору приюта.

Штатное расписание приюта утверждается директором в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.9. С учетом специфики контингента подопечных (высокая степень дезадаптивности, недостатки умственного и психического развития как следствие педагогической запущенности, физической ослабленности, склонность к социопатическим проявлениям и криминальным действиям) и условий работы вне режима закрытого учреждения организовывать воспитательные (реабилитационные) группы по 5 человек.

2.10. Приют самостоятельно устанавливает условия труда сотрудников (режим, отпуска и т.п.).

2.11. Сотрудникам приюта, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, выдаются проездные билеты. Расходы на обеспечение сотрудников проездными билетами включаются в смету расходов.

2.12. Приют обладает самостоятельностью в выборе форм организации жизни и быта подопечных в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты их прав и интересов и несет за это ответственность согласно действующему законодательству.

2.13. Приют может оставлять на своем попечении подростков



до достижения ими 18-ти лет.

2.14. На подопечных и выпускников приюта распространяются льготы воспитанников детских домов и школ-интернатов сиротского типа.

2.15. В благотворительной деятельности приюта могут принимать участие церковь и религиозные организации.

2.16. Приют может создавать филиалы, отделения и другие структурные подразделения (домашние группы, группы краткосрочного пребывания).

2.17. В области хозяйственной деятельности приют имеет право:

2.17.1. Самостоятельно планировать и организовывать производственную деятельность, деятельность по оказанию платных услуг населению и включать в эти виды деятельности подопечных;

2.17.2. Устанавливать цены, в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации, на продукцию, изготавливаемую в приюте и на оказываемые приютом услуги населению;

2.17.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.17.4. Распоряжаться полученными доходами от реализации собственной продукции и товаров в соответствии с законодательством и настоящим уставом, и направлять их на развитие приюта и оказания помощи подопечным;

2.17.5. Осуществлять иную хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ФУНКЦИИ ПРИЮТА

3.1. Приют обеспечивает охрану жизни и здоровья подопечных, защиту их от оскорблений, жестокости и насилия.

3.2. При приеме детей и подростков в приют производится их санитарная обработка и первичное медицинское обследование.

3.3. Функции социальной защиты и организацию адаптационного процесса осуществляют социальные работники.

3.3.1. Социальные работники обязаны в недельный срок выяснить данные несовершеннолетнего, поступившего в приют, данные о месте его прежнего проживания, о его общественнополезной заня-

тости, выяснить причины его безнадзорности; осуществлять розыск его родителей или лиц, их заменяющих, розыск братьев и сестер.

3.3.2. Специалисты по социальной работе в течение суток после установления необходимых сведений должны известить лица, отвечающие за воспитание ребенка или подростка, о месте его нахождения.

3.3.3. Специалисты по социальной работе отвечают за сбор и восстановление необходимых документов подопечных.

3.4. Не могут быть приняты в приют лица, заведомо скрывающиеся, находящиеся под следствием, осужденные, самовольно оставившие специальные учебно- и лечебно-воспитательные учреждения; информацию об этих лицах необходимо незамедлительно передать в соответствующие органы.

3.5. Приют предоставляет беспризорным детям и подросткам:

- убежище,
- условия для снятия психического стресса,
- питание по нормативам государственного детского учреждения для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- необходимую одежду и обувь,
- условия для общеобразовательного и производственного (ремесленного) обучения с учетом психофизиологических и интеллектуальных особенностей подопечных,
- условия для отдыха,
- медицинское обследование и необходимую медицинскую помощь,
- место временного проживания ( до одного года ).

3.5.1. В случае необходимости продления срока проживания решение об этом принимается руководством приюта по согласованию с городской комиссией по делам несовершеннолетних.

3.6. Медицинское обслуживание детей и подростков в приюте осуществляется медицинским персоналом, который, наряду с администрацией приюта, несет ответственность за здоровье и физическое развитие подопечных, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.7. Психологическое обеспечение содержания подопечных в приюте осуществляют психологи.

3.8. В приюте осуществляется социально-психологическая ре-



абилитация и трудовая адаптация беспризорных детей и подростков.

3.9. Приют содействует:

- коррекции системы отношений подопечного и разрешения его конфликтов со сверстниками и взрослыми;
- возвращению несовершеннолетнего в его собственную семью;
- определению подопечного в попечительскую семью;
- дальнейшему его трудоустройству и решению его жилищной проблемы.

3.10. Жизнь подопечных в приюте организуется по модели жизни семьи с обязательным:

- поддержанием общей жизни трудовым усилием каждого;
- участием всех в производственном труде, дающим дополнительные средства для существования и развития приюта.

3.11. Администрация приюта заключает с подростками от 13 - ти лет контракт о соблюдении ими правил внутреннего порядка в приюте, об участии их в трудовом процессе.

3.12. Приют осуществляет социальный патронаж несовершеннолетних, прошедших через приют, до решения вопроса об их дальнейшем попечении.

3.13. При выпуске или переводе подопечного из приюта ему или его опекуну выдаются:

- свидетельство о рождении, а достигшему 16-ти лет - также паспорт;
- справка о пребывании в приюте;
- справка о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь; пенсионная и сберегательная книжки; исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле;
- выходное пособие в соответствии с нормативами детских сиротских учреждений.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Имущество приюта составляют основные фонды и оборот-



ные средства, а также иные материальные ценности, переданные в оперативное управление, стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе приюта.

4.2. Имущество приюта формируется за счет:

- ассигнований из городского бюджета;
- имущества, переданного учредителем;
- доходов от реализации продукции, работ и услуг, оказываемых приютом, в том числе и его подопечными, населению;
- спонсорских отчислений;
- целевых финансовых отчислений предприятий, учреждений и организаций;
- добровольных благотворительных взносов физических и юридических лиц, а также других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Доходы от реализации продукции, работ и услуг приюта, в том числе и его подопечных, освобождаются от налогов в установленном порядке.

4.4. Приют образует фонд оплаты труда, резервный и другие фонды.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРИЮТОМ

5.1. Управление приютом осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

5.2. Руководство деятельностью приюта осуществляет директор на принципах единоначалия.

5.3. Директор назначается на должность распоряжением председателя Комитета по социальным вопросам мэрии по рекомендации отдела социальной защиты семьи и детства.

5.4. Директор организует работу приюта и его подразделений, несет ответственность (персональную) за их деятельность.

5.5. Директор действует без доверенности, представляя интересы приюта.

5.6. Директор в пределах настоящего устава и по согласованию с трудовым коллективом приюта распоряжается имуществом и средствами приюта.

5.7. Директор утверждает структуру и штатное расписание приюта в пределах выделенных ассигнований, а также Положения об

его структурных подразделениях.

5.8. Директор принимает решение об использовании доходов приюта в целях реализации его задач и с учетом духовных и материальных нужд подопечных.

5.9. Директор заключает сделки, договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета; в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками приюта, принимает и увольняет работников на условия контракта, установленного законодательством.

5.10. Директор утверждает отчеты приюта, заключает договоры на проведение аудиторных проверок.

5.11. Директор утверждает правила внутреннего, трудового и учебного распорядка для подопечных.

5.12. Директор обязан:

5.12.1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье подопечных, за их социальную защиту.

5.12.2. Осуществлять методическую, психологическую, педагогическую деятельность, направленную на совершенствование деятельности приюта.

5.12.3. Принимать решения и издавать приказы о помещении несовершеннолетнего в приют.

5.12.4. Обеспечивать содержание и обучение подопечных в соответствии с рекомендациями специалистов (психолога, психиатра, нарколога, юриста и др.).

5.12.5. Контролировать устройство несовершеннолетних после выхода из приюта на работу или учебу, установление при необходимости над ними опеки и попечительства, получение ими жилплощади.

5.12.6. Закреплять за каждым подопечным, вышедшим из приюта, социального работника для социального патронажа.

5.12.7. Осуществлять оплату труда лиц, работающих в приюте, в соответствии с законодательством.

5.12.8. Обеспечивать необходимые условия труда.

5.12.9. Осуществлять меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами.

## 6. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за деятельностью приюта осуществляет Комитет по социальным вопросам мэрии Санкт-Петербурга.

6.2. Приют ведет оперативный учет своей деятельности, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.3. Ревизию и проверку финансовой и хозяйственной деятельности приюта производят государственные финансовые органы в установленном порядке.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности приюта может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация приюта производится по распоряжению мэра с учетом рекомендации Комитета по социальным вопросам.

7.3. Приют может быть ликвидирован по распоряжению мэра либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



Приложение 4  
к приказу заместителя  
мэра - председателя  
Комитета по социальным  
вопросам  
от 19.06.95 № 32

Утверждено  
приказом заместителя  
мэра - председателя  
Комитета по социальным  
вопросам  
от 19.06.95 № 32



В.Л. Мутко

П О Л О Ж Е Н И Е  
О СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Семейная воспитательная группа является структурным подразделением детского социозащитного учреждения (ДСУ), осуществляет свою деятельность на основе его Устава и настоящего Положения.

1.2. Семейная воспитательная группа приюта создается с целью реализации положения Конвенции ООН о правах ребенка ("ребенку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении") и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.92 N409 "О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.3. Семейная воспитательная группа обеспечивает условия семейного воспитания - оптимальные для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации беспризорного ребенка и подростка.

1.4. Помещение ребенка в семейную воспитательную группу не требует установления над ним опеки, оставляет его в статусе воспитанника ДСУ.

1.5. Семейная воспитательная группа может принимать, как правило, от 1 до 3-х, но не более 5-ти воспитанников.

## 2. СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

2.1. Открытие семейной воспитательной группы возможно только после продолжительного контакта потенциального родителя-воспитателя с воспитанником (посещение ребенка в ДСУ, посещение ребенком в сопровождении специалиста по социальной работе семьи, где предполагается открытие семейной воспитательной группы).

2.2. Семейная воспитательная группа открывается приказом директора ДСУ.

2.3. Основанием для открытия семейной воспитательной группы являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя семейной воспитательной группы;

- акт обследования специалистами по социальной работе, пси-

хологами и медицинскими работниками социально-бытовых условий жизни и психологического климата потенциальной семейной воспитательной группы;

- заключение психологов о соответствии личностных качеств кандидата в воспитатели семейной воспитательной группы требованиям, предъявляемым к этой должности, и о его психологической совместимости с воспитанником;

- трудовое соглашение администрации ДСУ с кандидатом в воспитатели семейной воспитательной группы о принятии его на работу с испытательным сроком 3 месяца.

2.4. Воспитатель семейной воспитательной группы зачисляется в штат ДСУ с оплатой труда в размере 1/5 максимальной ставки воспитателя с утвержденными надбавками за каждого принятого в семью ребенка. Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.92 N 409 "О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", п. 8.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

3.1. Воспитатель семейной воспитательной группы наряду с администрацией ДСУ несет полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание ребенка.

3.2. Воспитатель семейной воспитательной группы обязан учитывать и выполнять рекомендации ДСУ:

- по оздоровлению и развитию ребенка;
- по поддержанию его контактов с родственниками;
- по совместному проживанию в семейной воспитательной группе детей, состоящих друг с другом в кровном родстве.

3.3. Воспитатель семейной воспитательной группы имеет право:

- сообразуясь с рекомендациями специалистов ДСУ самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта воспитанников;

- предъявлять ДСУ индивидуальную программу развития ребен-



на;

- запрашивать и получать от ДСУ медико-психологическую помощь, помощь в решении социальных проблем ребенка и копии его документов.

3.4. Воспитатель семейной воспитательной группы должен регулярно (не реже одного раза в месяц) ставить ДСУ в известность о состоянии здоровья ребенка, об изменении состояния его психики, о динамике его развития, незамедлительно сообщать о перемене его местожительства.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО СОЦИОЗАЩИТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. ДСУ определяет продолжительность контактов кандидата в воспитатели семейной воспитательной группы с его будущим воспитанником, необходимую для принятия решения об открытии группы.

4.2. ДСУ продолжает нести полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение воспитанника, проживающего в его подразделении - в семейной воспитательной группе.

4.3. ДСУ обязано обеспечивать ребенка, проживающего в семейной воспитательной группе, по нормам, установленным для воспитанников, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.06.92 N 409 "О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", п.3 приложения

4.4. ДСУ обязано осуществлять над ребенком, проживающим в семейной воспитательной группе, постоянный медико-психологический и социальный патронаж.

4.5. ДСУ может выделить дополнительные ассигнования для осуществление индивидуальной программы развития ребенка, проживающего в семейной воспитательной группе.

4.6. ДСУ осуществляет контроль за выполнением воспитателем семейной воспитательной группы своих обязанностей по отношению к воспитаннику и рекомендаций специалистов.

## Б. ЗАКРЫТИЕ СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

Б.1. Семейная воспитательная группа может быть закрыта приказом директора ДСУ на основании:

- заявления воспитателя семейной воспитательной группы;
- истечения срока трудового соглашения;
- акта комиссии специалистов ДСУ о несоответствии воспитателя семейной воспитательной группы занимаемой должности.

Б.2. Составление акта о несоответствии воспитателя семейной воспитательной группы занимаемой должности влечет за собой немедленное возвращение детей в ДСУ. По данному факту и издается приказ директора о закрытии подразделения ДСУ - семейной воспитательной группы.

Прошито и пронумеровано *14*  
(*вешивать*) ЛИСТОВ

Заместитель начальника  
распорядительного отдела-  
руководитель кадровой службы

*[Handwritten signature]*



Т. С. Хрусталева



*[Handwritten signature]*  
Заместитель директора  
Регистрационной палаты  
Мэрии Санкт-Петербурга  
Е.Ю. Лосева