

**Зарегистрирован**  
решением Регистрационной  
палаты Санкт-Петербурга

**Утвержден**  
распоряжением Комитета  
по управлению городским  
имуществом Санкт-Петербурга

29 января 2002 г. № 265073

от 14.01.2002 № 48-р

Директор Регистрационной  
палаты



**Согласован**  
Комитет по труду и социальной  
защите населения  
Председатель Комитета  
В.Г. Дербин

«18» 12 2001 г.

## УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»**

Санкт-Петербург  
2002 г.

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус», сокращенное наименование – ГУ «Центр «Альмус», в дальнейшем именуемое «Учреждением», создано на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 10.08.92 № 769-р. Зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 26.08.92 №1 176 как муниципальный приют "Альмус", переименованный распоряжением мэра Санкт-Петербурга от 19.06.95 № 619 в государственной учреждении "Социальный приют для детей и подростков "Альмус".

В устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с распоряжением губернатора Санкт-Петербурга от 25.03.97 №257 и приказом Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга от 22.08.1997 № 72 Учреждение переименовано в государственное учреждение "Социально-реабилитационный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Альмус" с внесением соответствующих изменений в Устав, регистрация которых произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 30.09.97 № 84629;

2) В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.07.2000 № 1152-р, Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Социально-реабилитационный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Альмус», регистрация которых произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 02.08.2000 № 207030.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.01.2002 № 48-р.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Учреждения является Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета по труду и социальной защите населения (далее - Комитет), осуществляющего координацию и регулирование деятельности учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 193174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д.25.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.2.3. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.2.4. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

2.2.5. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.2.6. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.7. Организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних в государственных учебных заведениях, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.2.8. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.2.9. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

2.2.10. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних.

2.2.11. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другого детского учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

2.2.12. В период пребывания детей в Учреждении организует их обучение по коррекционной программе, а также занятия с ними в Учреждении для закрепления полученных знаний в школе и ликвидации отставания в школьном образовании;

2.2.13. Организует различные формы социального патронажа, социальной помощи и социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также их родителям (законным представителям);

2.2.14. Осуществляет методическую работу и организует повышение квалификации работников структурных подразделений Учреждения с целью внедрения в деятельность Учреждения современных методик и технологий социальной реабилитации несовершеннолетних;

2.2.15. В реабилитационных целях организует общественно полезный труд и обучение трудовым навыкам, ведению домашнего хозяйства воспитанников Учреждения;

2.2.16. В установленном порядке организует посещение несовершеннолетних в семьях, проведение с ними и их родителями (законными представителями) собеседований и иных мероприятий, направленных на выявление и устранение тяжелых жизненных ситуаций и социальной реабилитации детей;

2.2.17. Запрашивает информацию у государственных и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

2.2.18. Устанавливает внутренний распорядок пребывания несовершеннолетних в Учреждении, порядок посещения Учреждения родителями, законными представителями, родственниками воспитанников, принимает в установленном порядке меры для розыска и возвращения несовершеннолетних, самовольно покинувших Учреждение, изымает в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении.

2.2.19. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными, в том числе религиозными организациями, благотворительными фондами, в интересах решения уставных целей Учреждения.

2.2.20. Заключает договоры с органами местного самоуправления, а также с юридическими и физическими лицами, в том числе с родителями или законными представителями несовершеннолетних об оказании услуг по социальному обслуживанию и социальной реабилитации детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание информационных, юридических и иных консультативных услуг в области социальной защиты несовершеннолетних, проведение конференций, совещаний, семинаров, лекционных курсов и других мероприятий по вопросам социальной защиты несовершеннолетних;

- оказание услуг психологической, психокоррекционной, правовой помощи семьям на договорной основе;

- в рамках реабилитационно-производственной деятельности осуществлять производство и реализацию продукции производственного, производственно-технического, сельскохозяйственного, культурно-бытового назначения, изделия живописи, товаров народного потребления и народных промыслов, продуктов питания, а также обслуживание и ремонт промышленной, транспортной, бытовой и иной техники, оборудования и оснастки.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в заданиях Комитета.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов;

3.3.2. Имущество, закрепленное Собственником;

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Комитета и назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в п.п.3.3.2. и 3.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц т.д.).

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от самостоятельной деятельности, предусмотренной п.2.3;

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.6.1;

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждения Центр ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Комитету (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Комитетом.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Комитета, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.5. Получать в случаях, установленных бюджетным законодательством, кредиты у кредитных организаций с соблюдением требований п.п.2.1-2.3 Устава.

4.1.6. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение Комитету плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п.2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

4.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.7. Осуществлять функции опекуна (попечителя) находящихся в Учреждении несовершеннолетних и без специального полномочия выступать в защиту прав и интересов последних в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, судебными органами.

4.2.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом, предписаниями Собственника.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются настоящим в контракте, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и контрактом и действует на основе единоначалия.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнения плановых заданий Собственника, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и контрактом, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом).

5.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в т.ч. финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## 6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять Собственнику и Комитету отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжения, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Собственнику.

## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

9.13. Учреждение несет ответственность за детей и подростков, помещенных в Учреждение, и выполняет по отношению к ним обязанности опекуна и попечителя по закону; самостоятельно выступает в защиту прав и интересов несовершеннолетних воспитанников в судах и иных учреждениях.

При необходимости Учреждение ходатайствует перед органами опеки, попечительства и прокуратурой о возбуждении вопроса лишения родительских прав родителей ребенка, привлечении к ответственности должностных лиц учреждений, где прежде воспитывался ребенок, об освобождении опекуна (попечителя) от прав опекунства (попечительства), содействует органами опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве воспитанников.



Регистрационная палата Санкт-Петербурга  
**Для документов**  
Помощник директора палаты

Пронумеровано и прошнуровано

Начальник управления  
подготовки и исполнения  
распорядительных документов

/В.М.Михайлова/

