

Зарегистрирован
решением Регистрационной
палаты Санкт-Петербурга

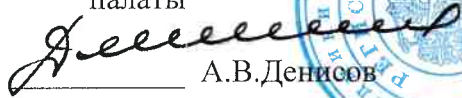
Утвержден
распоряжением Комитета
по управлению городским
имуществом Санкт-Петербурга

от 02 августа № 207030
2000г

от 04.04.2000 № 1152-р

Директор Регистрационной
палаты

Председатель Комитета


А.В.Денисов


В.И.Назаров



Согласован
Комитет по делам семьи,
детства и молодежи
Администрации Санкт-Петербурга
Председатель Комитета

А.М.Хазов
«04» 07-2000 г.



УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного учреждения
«Социально-реабилитационный центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей «Альмус»

Санкт-Петербург
2000 г.

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Социально-реабилитационный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Альмус», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга №769-р от 10.08.92. Зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №1176 от 26.08.92 как муниципальный приют "Альмус", переименованный распоряжением мэра Санкт-Петербурга №619 от 19.06.95 в государственное учреждение "Социальный приют для детей и подростков "Альмус", переданное в ведение Комитета по делам семьи, детства и молодежи распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга №257 от 25.03.97, а затем приказом Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга №72 от 22.08.97 переименованное в государственное учреждение "Социально-реабилитационный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Альмус" с внесением соответствующих изменений в Устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №84629 от 30.09.97.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.07.2000 № 1152-р.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Учреждения является Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга (далее - Комитет), осуществляющего координацию и регулирование, а также иные функции по управлению Учреждением.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 193174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д.25.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: оказание помощи детям в возрасте от 5 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же, нуждающимся в социальной реабилитации из числа детей:

- сирот и оставшихся без попечения родителей;
- нуждающихся в социальной защите и экстренной медико-психологической помощи;
- испытывающих трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами и другими лицами;
- проживающих в неблагополучных семьях;
- подвергшихся физическому и психологическому насилию;

- отказавшихся жить в семье или в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям, оставшимся без постоянного места жительства в городе и без средств к существованию.

2.1.1. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним способствующих всестороннему развитию личности ребенка;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение условий для обучения воспитанников;
- обеспечение охраны и здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.1.2. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление временного проживания несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки;
- оказание комплексной медико-санитарной помощи и содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних в интернатные учреждения, в приемную семью, под опеку, усыновление (удочерение);
- организация на период пребывания детей в Учреждении посещений ими образовательных учреждений; возможность обучения по коррекционной индивидуальной программе, трудоустройство;
- выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- организация профилактики подростковой беспризорности и безнадзорности;
- проведение работы с семьями детей по устранению кризисной ситуации в семье;
- разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;
 - осуществление различных формы социального патронажа и социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не нуждающихся в предоставлении услуг круглосуточно;
 - организация работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях и в порядке, установленных законом;
 - взаимодействие с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, правоохранительными органами и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, общественными объединениями, религиозными организациями и гражданами в интересах обеспечения эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних и достижения уставных целей;
 - организация обучения групп детей, имеющих значительные пробелы и отставание в школьном образовании;
 - разработка и осуществление методической работу по организации повышения квалификации работников всех структурных подразделений, деятельность по прохождении аттестации работников.

- организация общественно полезного труда и обучения воспитанников, находящихся на попечении Учреждения, в реабилитационных целях.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1.), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание информационных, юридических и иных консультативных услуг в области социальной защиты несовершеннолетних, проведение конференций, совещаний, семинаров, лекционных курсов и других мероприятий по вопросам социальной защиты несовершеннолетних;

- оказание услуг психологической, психокоррекционной, правовой помощи семьям на договорной основе;

- в рамках реабилитационно-производственной деятельности осуществлять производство и реализацию продукции производственного, производственно-технического, сельскохозяйственного, культурно-бытового назначения, изделия живописи, товаров народного потребления и народных промыслов, продуктов питания, а также обслуживание и ремонт промышленной, транспортной, бытовой и иной техники, оборудования и оснастки.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в заданиях Комитета.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.6. Воспитанники принимаются в Учреждение по направлению или письменному заявлению как при наличии документов так и при их отсутствии. Преимуществом при зачислении пользуются несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.1. Прием несовершеннолетних ведут медицинские и социальные работники Учреждения.

2.6.2. Директор издает приказ при зачислении воспитанника в Учреждение, и при выбытии воспитанника из него.

2.6.3. Учреждение ведет журнал учета лиц находящихся в Учреждении по установленной форме, комплектует и обеспечивает сохранность личных дел воспитанников в течении установленного законом срока.

2.6.4. В трехдневный срок о нахождении ребенка в Учреждении сообщается:

- инспекторам по делам несовершеннолетних;
- инспекторам по охране прав детства;
- Комитету по образованию;
- органам социального обеспечения (с целью прекращения выплаты пособия).

2.6.5. Воспитанники, зачисленные в социальный приют Учреждения на полное государственное обеспечение, получают бесплатное питание, одежду и обувь, другие предметы вещего довольствия, а также медикаменты по нормативам образовательных учреждений для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

2.6.6. Срок пребывания детей в Учреждении может быть краткосрочным (несколько часов) и долгосрочным (несколько месяцев), но не более одного года. На пребывание детей в Учреждении свыше одного года должно быть получено разрешение Комитета и ходатайство органа опеки.

2.6.7. По направлению Комитета по образованию и Комитета по делам семьи, детства и молодежи Администрации Санкт-Петербурга воспитанники переводятся в другие учебно-воспитательные учреждения.

2.6.8. Не могут быть приняты в Учреждение и содержаться в нем лица совершившие преступления, заведомо скрывающиеся, находящиеся под следствием, осужденные, самовольно оставившие специальные учебные или лечебно-воспитательные

учреждения, лица, страдающие психическими заболеваниями, чье поведение представляет опасность для них самих и для окружающих, а также лица с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6.9. В учреждении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие психологической реабилитации и социальной адаптации беспризорных и безнадзорных.

2.6.10. При выпуске или переводе несовершеннолетнего из Учреждения ему или опекуну выдаются:

- свидетельство о рождении, а достигшему 14-летнего возраста-паспорт;
- справка о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, пенсионные или сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если такие имеются в личном деле.

2.7. Учреждение несет ответственность за детей и подростков, проживающих в нем, осуществляет функции законного представителя несовершеннолетних, пребывающих в учреждении, с целью защиты их прав и законных интересов.

2.8. Учреждение выполняет по отношению к детям и подросткам, проживающим в нем, функции опекуна и попечителя, а в случае необходимости ходатайствует перед органами опеки, попечительства и прокуратурой о возбуждении вопроса лишения родительских прав или привлечении к ответственности должностных лиц учреждений, где прежде воспитывался ребенок, о лишении опекуна прав опекунства.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов;

3.3.2. Имущество, закрепленное Собственником;

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Комитета и назначением имущества.

3.5. Учреждению не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в п.п.3.3.2. и 3.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы, других юридических лиц т.д.)

Средства выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от самостоятельной деятельности, предусмотренной п.2.3;

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.6.1;

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения Собственником осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения, или Комитету (если заинтересованным лицом является Руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения, или Комитетом.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Комитета, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

4.1.3. По согласованию с Комитетом определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.5. Получать в случаях, установленных бюджетным законодательством, кредиты у кредитных организаций с соблюдением требований п.п.2.1-2.3 Устава.

4.1.6. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение Комитету плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п.2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

4.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.7. Готовить информационно-статистический материал по деятельности учреждения. Обрабатывать статистические данные в соответствии с полученными результатами готовить реабилитационные программы.

4.2.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом, предписаниями Собственника и Комитета.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом. Указания Комитета обязательны для исполнения Руководителем.

Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в Комитете.

Премирование Руководителя, а также оказание ему материальной помощи осуществляется на основании приказа Комитета.

Выезды в командировки, отпуска и иные причины отсутствия на работе должны согласовываться Руководителем в Комитете. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются настоящим Уставом и контрактом, заключаемым между Комитетом и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и контрактом и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника и Комитета, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

Руководитель обязан обеспечивать сохранность материальных и иных ценностей, принадлежащих Учреждению, надлежащее целевое и эффективное использование государственных средств и иного имущества.

Руководитель, нарушивший порядок, условия использования и распоряжения имуществом Учреждения, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством и контрактом.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и контрактом, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом).

5.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в т.ч. финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.10. Руководитель обязан обеспечивать защиту от незаконного использования сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять Собственнику и Комитету отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Собственнику.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом, и регистрируются в установленном порядке.

Прошнуровано
и пронумеровано
9 (девять) л.

Зам. нач. УРГС КУГИ

[Signature]
В.М. Михайлова

