

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
"СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
"АЛЬМУС"

ул. Шелгунова 25, Санкт-Петербург, 192174, Тел./Факс (812) 417-57-50, Тел. (812) 417-57-53, E-mail: almus2009@mail.ru  
ОКПО 39496655, ОКОНХ 98600 92500, ИНН 780804290

---

**ПРИКАЗ №67**

город Санкт-Петербург

от 17.06.2021 года

***Об усилении мер по профилактике заболеваний и  
противодействию распространения новой коронавирусной  
инфекции среди сотрудников и несовершеннолетних получателей  
социальных услуг СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»***

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2021 г., №393 руководствуясь Примерной формой стандарта безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 17.06.2021 года до внесения изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г., №121 (редакция от 13.06.2021 г.) № 393 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Постановление) усилить меры по профилактике заболеваний и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и несовершеннолетних получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» (далее - Центр), для чего:

1.1. Всем сотрудникам учреждения:

- ежедневно при входе в Центр проводить обязательную обработку рук кожными антисептиками, перед началом работы проводить термометрию, проходить обязательный осмотр у дежурного медицинского сотрудника с целью получения допуска к работе;
- использовать средства защиты органов дыхания и перчатки, соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра;
- при наличии или появлении симптомов заболевания (повышение температуры тела, насморк, кашель, чихание, озноб и других признаков) необходимо, поставив в известность администрацию Центра, незамедлительно покинуть рабочее место с последующим вызовом врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
- ограничить контакты сотрудников между структурными подразделениями. Для передачи информации использовать электронное взаимодействие, а также телефонную связь;
- запретить прием пищи на рабочих местах, посещение столовой осуществлять в строго определенное время по утвержденному графику.

1.2. Медицинским сестрам Невструевой Т.В., Васильевой Д.П., Бородулиной Р.В., Егоровой Т.И.,

- обеспечить контроль за сотрудниками Центра, обработкой ими рук кожными антисептиками перед началом работы и при входе в Центр;
- проводить ежедневный осмотр всех сотрудников с обязательной термометрией и опросом на предмет выявления заболевания (кашель, насморк, чихание и другие). Допуск к работе осуществлять только по результатам осмотра. Для учета результатов осмотра оформлять и вести листы осмотров и допуска к работе;



- проводить инструктаж о соблюдении правил личной гигиены;
  - в случае выявления сотрудников с признаками заболевания незамедлительно, поставив в известность администрацию Центра, отстранить сотрудника от работы, направив его домой с обязательным контролем вызова врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
  - проводить ежедневный осмотр с обязательной термометрией и опрос несовершеннолетних на предмет выявления симптомов заболевания (повышение температуры тела выше 37 С, кашель, чихание, насморк, озноб и другие проявления). Результаты осмотров фиксировать в журнале.
  - обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены среди несовершеннолетних и сотрудников учреждения;
  - ежедневно проводить санитарно-просветительскую работу по информированию сотрудников и несовершеннолетних о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики и необходимости проведения вакцинации от коронавируса, размещать актуальный санитарно-просветительский наглядный материал на стендах Центра.
- 1.3. Заведующим отделениями Рабадановой Д.Р., Пискаревой Е.В., Толкачевой А.С., Ивановой А.Д.:
- обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений (каждые два часа), допуская понижение температуры в помещениях не ниже 20 градусов. Обеспечить проведение сотрудниками дезинфекции рабочих мест (обработку столов, стульев, оргтехники, и иных контактных предметов и поверхностей).
  - проводить в рабочих помещениях регулярное (не реже 1 цикла в 10-15 минут каждые 2 часа) применение бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Жилые помещения и помещения общего пользования проветривать и проводить кварцевание по утвержденным графикам, с учетом температурного режима.
- 1.4. Заведующему стационарным отделением (социальным приютом) Пискаревой Е.В.:
- усилить контроль за соблюдением норм гигиены среди несовершеннолетних в стационарном отделении, строго соблюдать режим проветривания, кварцевания помещений Центра.
- 1.5. Сотрудникам Центра, предоставляющим социальные услуги и занятым на работах в условиях местных командировок (выходы в адрес проживания получателей социальных услуг, посещение организаций, сопровождение несовершеннолетних и другие), выбирать дистанционные формы решения задач.
- 1.6. Техническому персоналу строго соблюдать технологию ежедневных дезинфекций жилых помещений Центра, изолятора, пищеблока, мест общего пользования (пищеблок, столовая, коридор, актовый зал, класс, игровая комната, туалетные комнаты), особое внимание уделять обработке особо загрязненным объектам (дверные ручки, перила лестниц, выключатели), увеличив частоту обработки до 1 раза каждые 2 часа в течение рабочего времени. Ответственным лицом назначить заведующего хозяйством Шаврину И.И.
- 1.7. Заведующему производством (шеф-повару) Макаровой М.Ф.:
- усилить режим проведения дезинфекции посуды и другого инвентаря в столовой Центра, строго следить за соблюдением технологии всех этапов приготовления блюд, качеством продуктов;
  - обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Центра, функционирующей для выгрузки и погрузки продуктов, товаров, сырья и иных материалов, которые необходимы для функционирования учреждения.
- 1.8. Сотрудникам, ответственным за прием (разгрузку) и вывоз материалов (продуктов, товаров, сырья и др.), обеспечить возможность допуска строго в границах выделенной зоны на территории Центра работников иных организаций.
- 1.9. Заведующему хозяйством Шавриной И.И. обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).

2. Инженеру-электронику Калинин С.В. обеспечить размещение актуального санитарно-просветительского наглядного материала на стендах и на официальном сайте Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа сотрудниками курируемых структурными подразделениями возложить на заместителя директора по общим вопросам Иванову Е.А. и заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе Колодяжную О.В..

И.о. директора



Е.А. Иванова