

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Невского района

И.С. Новожилова

«14» 01 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Альмус»

Т.В. Ткачук

«14» 01 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по реализации образовательных программ (стационарном отделении)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения по реализации образовательных программ (стационарного отделения) (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее – Центр).

1.2. Отделение по реализации образовательных программ (стационарное отделение) создано для обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Центре и входит в систему служб Центра, обеспечивающих образовательный, реабилитационный и воспитательный процесс.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с территориальным органом защиты населения.

1.4. Отделение в установленном порядке осуществляет взаимодействие с другими отделениями Центра, муниципальными образованиями, учреждениями здравоохранения, образования, дополнительного образования, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Деятельность отделения регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Центра, настоящим положением и приказом директора Центра.

1.6. К педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним профессиональным образованием.

1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.8. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием Отделения осуществляет администрация Центра.

1.9. Специалисты Отделения своевременно и квалифицированно оказывают клиентам различного вида услуги: образовательные, социально-бытовые, социально-педагогические.

1.10. Услугами отделения могут пользоваться несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Цели деятельности отделения по реализации образовательных программ (стационарного отделения):

- 2.1.1. Реабилитация несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в Центре в соответствии с индивидуальными и групповыми программами реабилитации и образовательными программами.
- 2.1.2. Обеспечение современного качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.1.3. Мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами Центра.
- 2.1.4. Реализация процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 2.2. Основные задачи деятельности Отделения:
- 2.2.1. Создание условий для оптимизации процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.2. Изучение особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и творческих способностей.
- 2.2.3. Реализация комплексных программ реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.4. Формирование условий для единого образовательного пространства.
- 2.2.5. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение высокого качества дополнительного образования воспитанников.
- 2.2.6. Организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Центра по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья.
- 2.2.8. Расширение образовательного пространства для личностного развития, укрепления здоровья, воспитания гражданственности и любви к Родине, для освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие творческих способностей.
- 2.2.9. Анализ динамики процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности отделения

- 3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, культурологической, физкультурно-оздоровительной, социально-адаптационной, художественно-эстетической направленности.
- 3.2. На основании разработанных индивидуальных программ реабилитации проведение социально-педагогических реабилитационных мероприятий с воспитанниками.
- 3.3. Определение форм, методов и места образовательной деятельности в социально-педагогической реабилитации.
- 3.4. Обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в Центре, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания; создание условий для проведения педагогической работы по социальной реабилитации воспитанников (предоставление помещений для занятий, игр и их соответствующее оснащение).
- 3.5. Формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, трудовых умений и навыков, обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.
- 3.6. Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление или установление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.
- 3.7. Содействие в организации обучения, профессиональной ориентации, определение оптимальной формы обучения.

3.8. Организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

4.2. В период длительно отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Центра, назначаемый приказом директора.

4.3. Заведующий отделением планирует, организует и контролирует воспитательно-реабилитационный и образовательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы.

4.4. Заведующий отделением в соответствие с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Центра несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

4.5. Отделение рассматривает вопросы и принимает решение по ним строго в границах своей компетенции.

4.6. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

4.7. В установленные сроки Отделение предоставляет директору Центра и органам социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга перспективные, целевые и текущие программы, планы работ, отчеты об их выполнении.

4.8. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением и должностными инструкциями специалистов.

5. Полномочия

5.1. Сотрудник Отделения имеет право:

5.1.1. На получение информации и сведений о воспитанниках.

5.1.2. При необходимости представлять интересы воспитанника в суде по вопросу лишения родителей родительских прав, по защите имущественных жилищных прав несовершеннолетних.

5.1.3. Отказа в свидании родственникам или законным представителям с воспитанником на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в семьи.

5.2. Сотрудник Отделения обязан:

5.2.1. Содержать воспитанников по нормам, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 409 от 20.06.1992 года (с изменениями и дополнениями).

5.2.2. Ограждать воспитанника от жестокости и насилия со стороны родственников (или лиц их заменяющих).

5.2.3. Соблюдать санитарно-охранительный режим.

5.2.4. Организовывать номенклатуру дел и строго следовать правилу ведения документации в учреждении:

- журнал передачи дежурства воспитателей;
- журналы педагогов дополнительного образования;
- дневники наблюдения воспитателей за воспитанниками;
- документы по методической работе педагогов;
- материалы по проводимым мероприятиям (планы, конспекты занятий);
- текущее и перспективное планирование и отчетность;
- журнал ежедневного учета воспитанников, находящихся в круглосуточном стационаре;
- графики дежурств воспитателей;

- журналы инструктажей воспитанников.

5.2.5. Участвовать в консилиуме, предоставлять на заседании специалистов консилиума характеристики воспитанников.

5.2.6. Исполнять решения консилиума.

5.2.7. Соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности, а также обучать данным правилам воспитанников.

6. Учет, ответственность, контроль

6.1. В установленные сроки заведующий отделением предоставляет директору Центра и органам социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга перспективные, целевые и текущие планы работ, отчет об их исполнении.

6.2. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-реабилитационного и образовательного процессов;
- нанесение вреда физическому и психическому здоровью воспитанников;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- нарушение конфиденциальности сведений личного характера о воспитанниках, полученных в процессе оказания услуг;
- качество реализуемых программ;
- сохранность помещений, оборудования, технических средств обучения и т.п.;
- достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

6.3. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь и контроль осуществляет Отдел социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с Отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.