

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Невского района

И.С. Новожилова
« 11 » 01 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Альмус»

Т.В. Ткачук
« 11 » 01 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном отделении

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее - Отделение) создано в целях проведения первичной диагностики, оказания первичной медицинской, психологической и социально - правовой помощи несовершеннолетним, поступающим в Центр, и (или) семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечения медицинского обслуживания воспитанников Центра.

1.2. Отделение создано на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально - реабилитационный Центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее - Центр) и является его структурным подразделением, содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, доходов от деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

1.4. Деятельность отделения осуществляется следующими специалистами, согласно штатному расписанию: заведующий отделением, специалист по социальной работе, педагог - психолог, медицинская сестра.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, с другими отделениями Центра, развивает и поддерживает контакты с учреждениями здравоохранения, системы социальной защиты населения, образовательными, правовыми структурами Санкт-Петербурга.

1.6. Деятельность отделения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом Центра, настоящим положением и приказами директора Центра.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, должностные обязанности которого разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками специалиста.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность отделения направлена на оказание первичной медицинской, психологической, социально - правовой помощи несовершеннолетним:

- проживающим в семьях, находящихся в социально - опасной ситуации;
- утратившим семейные, родственные и другие позитивные связи;
- оставшимся без попечения, постоянного места жительства и средств к существованию;

- оказавшимся в иной другой трудной жизненной ситуации.

3. Направления деятельности

- 3.1. Организация приема несовершеннолетних в Центр.
- 3.2. Организация и содействие в получении медицинского обслуживания воспитанников Центра.
- 3.3. Взаимодействие со специалистами Центра.
- 3.4. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, системы социальной защиты населения, образовательными, правовыми структурами и органами опеки и попечительства муниципальных округов Санкт-Петербурга.
- 3.5. Организация санитарно-эпидемиологического режима учреждения.
- 3.6. Деятельность отделения осуществляется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 года «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

4. Организация деятельности

- 4.1. Организационную деятельность отделения возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.
- 4.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников отделения, назначаемый приказом Директора Центра;
- 4.3. Заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка Центра несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.
- 4.4. Отделение рассматривает вопросы и принимает решение по ним строго в пределах своей компетенции;
- 4.5. Отделение развивает и поддерживает контакты с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования для эффективности работы отделения.

5. Полномочия

- 5.1. Сотрудники отделения имеют право:
 - 5.1.1. Участвовать в работе Консилиума Центра, комиссиях по рассмотрению вопросов проживания несовершеннолетних в Центре и результатов их социальной реабилитации;
 - 5.1.2. Вносить предложения директору Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;
 - 5.1.3. Вести переписку, запрашивать и получать информацию, необходимую для работы отделения из учреждений и организаций по вопросам отнесенным к компетенции отделения;
 - 5.1.4. Предоставлять информацию учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 5.1.5. Вести оперативный и статистический учет, в соответствии с установленным порядком в РФ;
 - 5.1.6. Предоставлять директору Центра планы работ и отчеты по основным видам деятельности в соответствии с установленным порядком в РФ.

6. Учет, отчетность, контроль

- 6.1. Отделение ведёт оперативный и статистический учёт в соответствии с порядком, установленным в РФ.
- 6.2. В установленные сроки отделение предоставляет директору Центра и органу социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга перспективные, целевые и текущие программы, планы работ, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.
- 6.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 6.4. Координацию деятельности отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет Отдел социальной защиты населения администрации Невского района.

7. Внесение изменений и дополнений в положение

- 7.1. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района.