

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отдела социальной  
защиты населения администрации  
Невского района

И. С. Новожилова  
«11» 09 20 года

«УТВЕРЖДАЮ» рабо.  
Директор СПб ГБУСОН «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Альмус»

Т. В. Ткачук  
«11» 09 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейно-воспитательной группе**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания населения**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Семейно-воспитательная группа (далее — СВГ) создана в целях социальной адаптации и социально-психологической реабилитации несовершеннолетнего в условиях семейного общения и проживания.
- 1.2. СВГ является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее Центр), осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего положения и содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, доходов от деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.
- 1.3. СВГ открывается приказом директора Центра на основании трудового договора, заключаемого с воспитателем группы в установленном порядке.
- 1.4. Правовой основой деятельности СВГ в структуре Центра является Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановление Правительства Российской Федерации № 896 от 27.11.2000 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» и п. 20 Постановления Минтруда РФ от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», Устав СПб ГБУСОН «Центр Альмус» и настоящее положение.
- 1.5. Несовершеннолетний, находящийся в семейной группе, является воспитанником учреждения. Помещение ребенка в семейную группу не требует его усыновления (удочерения) или установления над ним опеки (попечительства).
- 1.6. СВГ может принимать от одного до трех воспитанников.

**2. Организация деятельности**

- 2.1. Воспитатель семейной группы и соответствующая принимающая ребенка семья воспитателя подбирается для каждого ребенка индивидуально. Воспитатель проходит специальную подготовку-инструктаж, организуемую учреждением, включающую предварительное ознакомление и установление контакта потенциального родителя-воспитателя с воспитанником при посредстве и под наблюдением специалиста по

социальной работе и психолога, посещение с ребенком семьи, в которой предполагается открытие семейной группы и размещение ребенка, установление контактов ребенка с семьей воспитателя.

2.2. При назначении воспитателя вновь поступающему в Центр ребенку документами, на основании которых принимается решение об организации семейной группы, являются:

- письменное заявление кандидата в воспитатели СВГ;
- паспорт кандидата в воспитатели СВГ; о характеристика кандидата в воспитатели с места работы;
- заключение психолога о совместимости потенциального воспитателя и ребенка, учитывающее мнение самого ребенка;
- акт обследования специалистами по социальной работе и психологами социально-бытовых условий жизни и психологического климата семьи кандидата в воспитатели семейной группы;
- справка о доходах семьи кандидата в воспитатели;
- справка о состоянии здоровья потенциального воспитателя (и при необходимости членов его семьи, проживающих совместно с ним), в том числе: справка из КВД по месту регистрации воспитателя или по месту постоянного проживания, справка из ПНД, справка из противотуберкулезного диспансера;
- справка о регистрации и характеристика жилого помещения кандидата в воспитатели (Форма №9 и Форма №7);
- справка об отсутствии судимости у воспитателя;
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов семьи, выраженное в письменной форме.

Если ребенок помещается в СВГ из круглосуточного стационара Центра, документами для открытия являются:

- письменное заявление кандидата в воспитатели СВГ; о паспорт кандидата в воспитатели СВГ;
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном законом порядке;
- заключение психолога о совместимости потенциального воспитателя и ребенка, учитывающее мнение самого ребенка; о акт обследования специалистами по социальной работе и психологами социально-бытовых условий жизни и психологического климата семьи кандидата в воспитатели семейной группы; о согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов семьи, выраженное в письменной форме.

2.3. Должность воспитателя СВГ вводится в штат учреждения с оплатой труда в установленном порядке. При этом со дня зачисления воспитателя на работу в Центр по основному месту работы ему полагается заработка плата из расчета 0,3 ставки воспитателя за одного ребенка со всеми надбавками, полагающимися в Центре, соответственно с двумя воспитанниками в группе воспитатель будет получать 0,6 ставки, а в случае трех - 1 ставку. В соответствии со статьей 284 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» воспитатель СВГ может приниматься на работу по внешнему совместительству, но не более чем на 0,5 ставки воспитателя.

2.4. Конкретные сроки и периоды пребывания ребенка в СВГ устанавливается в зависимости от особенностей его конкретной социальной ситуации и перспективных намерений воспитателя.

2.5. Центр обеспечивает ребенка, проживающего в СВГ, питанием, одеждой, обувью и

другими предметами вещевого довольствия в соответствии с нормами, установленными для воспитанников учреждения.

2.6. Учреждение в целях обеспечения защиты прав и интересов своих воспитанников, помещенных в семейные группы, оказания правовой помощи, социального и медико-психологического патронажа семейной группы, а также систематического контроля за выполнением воспитателем семейной группы своих должностных обязанностей и рекомендаций специалистов учреждения привлекает для работы с семейными группами других специалистов - юристконсульта, медицинских работников, консультантов из числа воспитателей и педагогов учреждения, а также отдельного специалиста по социальной работе и психолога в составе приемного отделения, должность которого вводится из расчета 1,0 единицы (ставки) на 10 семейных групп, при этом должность такого специалиста сохраняется при наличии в учреждении менее 5 семейных групп.

2.7. Семейная группа может быть закрыта приказом директора Центра на основании:

- заявления воспитателя СВГ;
- истечения срока трудового договора (контракта);
- акта комиссии специалистов Центра о несоответствии воспитателя СВГ занимаемой должности, свидетельствующее о невыполнении воспитателем своих обязанностей по отношению к воспитаннику. Составление акта комиссии специалистов учреждения о несоответствии воспитателя СВГ занимаемой должности влечет за собой немедленное возвращение воспитанников, проживающих в этой группе, в Центр. По данному акту издается приказ директора о закрытии семейной воспитательной группы.
- наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

### **3.Права и обязанности воспитателя**

3.1. Воспитатель СВГ в своей работе учитывает рекомендации Центра: по -оздоровлению и развитию ребенка;

-по поддержанию его контактов с родственниками;

-по совместному проживанию в семейной группе детей, состоящих в кровном родстве.

3.2. Воспитатель СВГ имеет право, с обязательным учетом рекомендаций специалистов Центра, самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта воспитанников, вносить предложения администрации Центра по разработке индивидуальной программы развития ребенка, а также получать от специалистов учреждения медико-психологическую, социальноправовую помощь.

3.3. Воспитатель СВГ представляет Центру индивидуальную программу развития ребенка и регулярно (не реже одного раза в месяц) ставит Центр в известность о состоянии здоровья ребенка, изменении его психологического состояния, динамике его развития, незамедлительно сообщает о переменах места его жительства или появлению обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению им обязанностей по воспитанию ребенка. По окончании срока действия и закрытии СВГ, а также на отдельных этапах воспитания ребенка по требованию администрации Центра составляется отчет о работе и достигнутых результатах воспитания ребенка.

3.4. Воспитатель СВГ наряду с администрацией учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в семью ребенка.

3.5. Воспитатель СВГ имеет право пользоваться ежегодным отпуском в размере 56 календарных дней. На период отпуска функции воспитателя может выполнять любой совершеннолетний член семьи воспитателя по согласованию с Центром, который проходит соответствующую диагностику, подготовку-инструктаж, а также предоставляет необходимый пакет документов.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Специалисты Центра определяют продолжительность контактов кандидата в воспитатели семейной группы с его будущим воспитанником, необходимую для принятия решения об открытии группы, с учетом имеющихся сведений о кандидате в воспитатели и результатов заключения психолога, акта обследования жилищных условий и др. документов.

4.2. Центр несет полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение воспитанника, как проживающего в его структурном подразделении - в семейной воспитательной группе.

4.3. Специалисты Центра осуществляют над ребенком, проживающим в семейной группе, постоянный медико-психологический и социальный патронаж. При этом специалисты учреждения не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости осуществляют связь с воспитателем семейной группы и воспитываемым ребенком, проверяют работы семейной группы, составляют акт о результатах проверки, который подписывается участвующими в проверке специалистами учреждения и подшивается в личное дело воспитанника для постоянного хранения.

4.4. Центр может выделять дополнительные ассигнования для осуществления индивидуальной программы развития ребенка, проживающего в СВГ.

#### **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Центр осуществляет контроль за выполнением воспитателем СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику и рекомендаций специалистов. По окончании срока действия СВГ отдельных этапов воспитания ребенка администрация Центра вправе потребовать от воспитателя СВГ подробного отчета о его работе и достигнутых результатах воспитания ребенка.

#### **6. Внесение изменений и дополнений в положение**

6.1. Изменения и дополнения вносятся по указанию директора учреждения, при необходимости согласовываются с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.